



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



Valssi-koulutus osa 2.

Arviointiraportin tarkastelu,
arviointikeskustelut sekä
yhteenvedojen ja tulosten
laatiminen

16.4.2024 / Janniina Vlasov

Tämän Valssi-koulutuksen ohjelma:

1. **Valssilla toteutetun tiedonkeruun raportointi**
2. **Määrällisen raportin tulkinta**
3. **Yhteinen reflektointi:**
 - Lapsiryhmän pohdintakeskustelu
 - Päiväkodin arviointikeskustelu
4. **Yhteenvedojen ja arviointitulosten laadinta**



Valssilla toteutetun tiedonkeruun raportointi

- Arviointiraportti muodostuu tiedonkeruun päättymisen jälkeen. Raportti muodostuu erikseen jokaisen lomakkeen vastauksista. Vastausraportti muodostuu aina toimijatasolla, ei päiväkotii- tai toimipaikkatasolla.
- Raporttia ei muodostu, jos lomakkeeseen on vastannut alle viisi vastaajaa.
- Raporttia voi tarkastella kaikki pääkäyttäjät ja toteuttajat, ja sen voi ladata pdf-tiedostona.
- Pääkäyttäjä voi tarkastella raporttia taustamuuttujien perusteella suodatettuna, jos taustamuuttujaa kohden on vähintään viisi vastaajaa.
- Pienissä organisaatioissa korostuvat määrällisen tiedon sijaan kirjallisesti ja keskustellen tuotettu tieto.



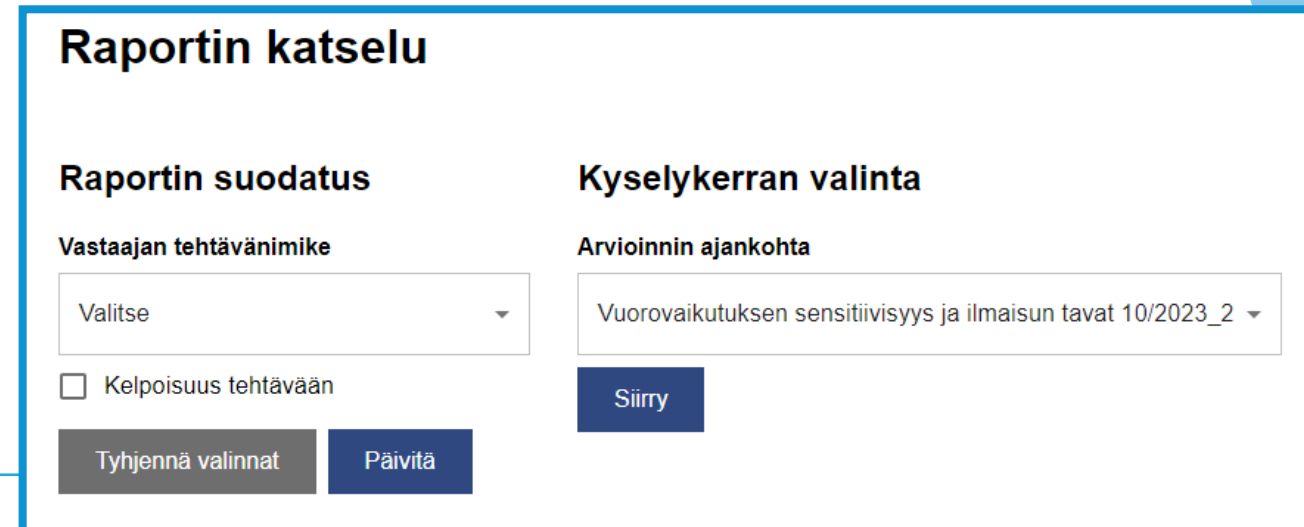
VALSSI - VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta **Raportointi**

Raportointi

Raportit Yhteenvedot

[Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2](#) Ei toimipaikkojen yhteenvetoja



Raportin katselu

Raportin suodatus

Vastaajan tehtävänimike

Valitse

Kelpoisuus tehtävään

Tyhjennä valinnat Päivitä

Kyselykerran valinta

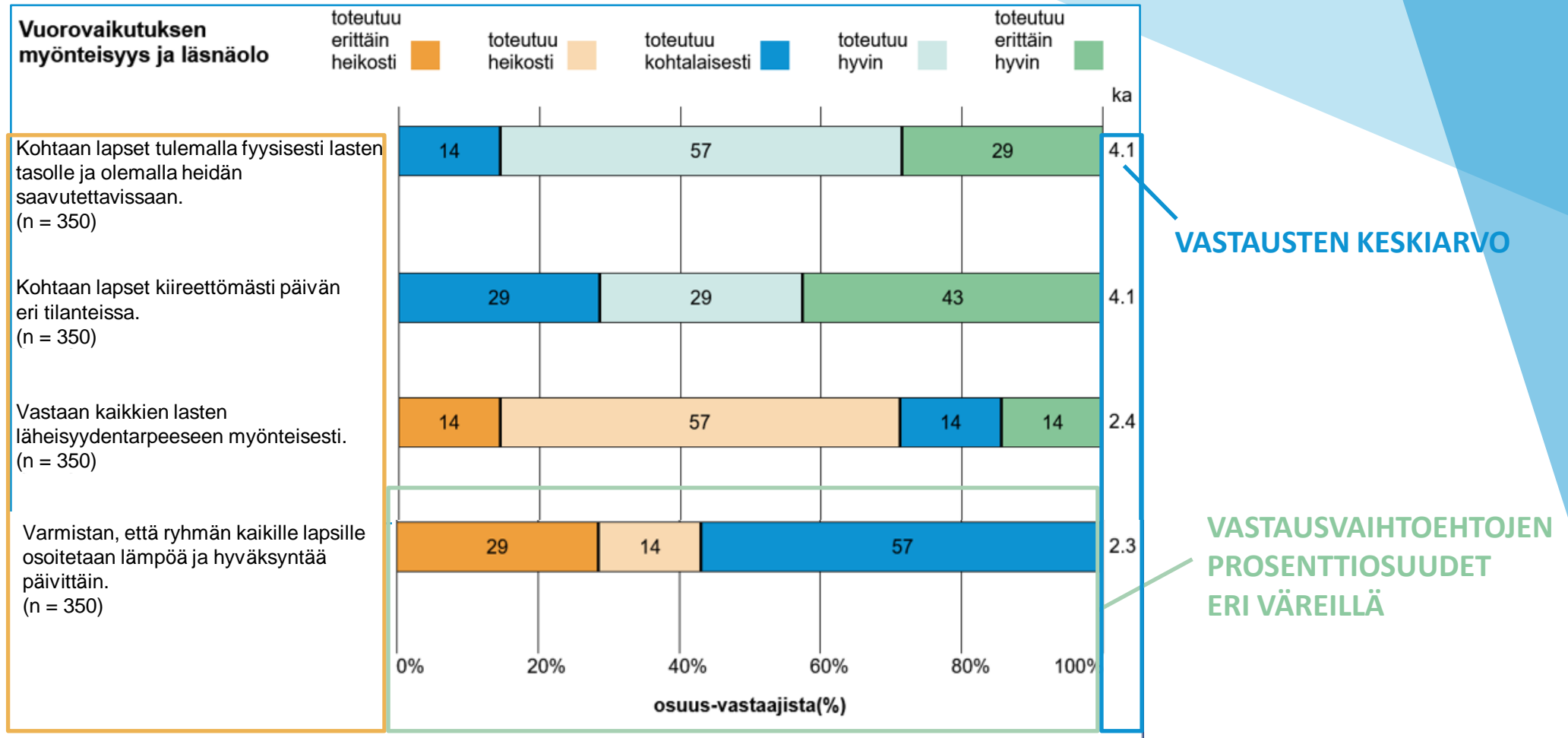
Arvioinnin ajankohta

Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2

Siirry

Raportilla visualisoidaan arviointilomakkeen vastausten jakautumista ja hajontaa

VÄITTÄMÄN NIMI JA VÄITTÄMÄKOHTAINEN VASTAAJAMÄÄRÄ



Valssilla kerätyn arviointiaineiston säilytysaika

- Valssilla kerätty arviointiaineisto, sen pohjalta tuotettu arviointiraportti sekä toimijan laatimat yhteenvedot ja arviointitulokset säilytetään järjestelmässä yhden vuoden ajan arvioinnin päättymisestä.
- Jokaisen toimijan tulee siis itse tallentaa ja arkistoida edellä mainitut materiaalit Valssista ennen niiden hävitystä.
- Raportin sekä päiväkodin yhteenvedon ja toimijatason arviointitulokset saa ladattua Valssista. Arviointiaineisto luovutetaan pyydettäessä ja sellaisessa muodossa, ettei yksittäisen vastaajan anonymiteetti vaarannu. Arviointiaineiston luovutuksesta vastaa Karvi.
- Valssin käyttöehdot: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=371324609>

Määrällisen raportin tarkastelu



Arviointiraportti ei ole arvioinnin lopullinen tulos. Määrällisen raportin on tarkoitus toimia pohjana yhteiselle arviointikeskustelulle ja antaa suuntaa kehittämistyölle.



Määrällisen aineiston perusteella voidaan tunnistaa asioita, joiden henkilöstö tai johto arvioi toteutuvan hyvin.



Toisaalta raportilta voidaan tunnistaa kehittämisen kannalta merkityksellisiä asioita, kuten sellaisia, joista vastaajat ovat melko erimielisiä tai joiden he arvioivat toteutuvan heikosti



Laaturyhmä/pääkäyttäjät tarkastelee ja keskustelee raportista, ja sen jälkeen sopii, miten ja millaisella aikataululla raporttia jaetaan ja käydään läpi organisaatiossa

Esimerkkejä pilotista: Raportin tulkinta

”Ammattiryhmittäin tarkasteltuna määrällistä raporttia, tuli esiin pieniä eroavaisuuksia arvioinneissa. Varhaiskasvatuksen opettajat olivat vastanneet kysymyksiin kriittisemmin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajat tai avustajan nimikkeellä työskentelevät. Varhaiskasvatuksen sosionomin vastauksia ei saatu eriteltyä vähäisen vastaajamäärän vuoksi. Henkilökunnan kanssa tarkasteltiin määrällistä raporttia kaikkien vastauksien yhteisenä koontina.”

”Määrällisen raportin tulkinnessa nousi vahvuudeksi lapsen osallisuus leikin osalta. Kohdassa ”avoin ja osallistava leikki” vastaukset painottuivat kohtalaisesti-hyvin-erittäin hyvin toteutuviin vastausvaihtoehtoihin. Samoin määrällisestä raportoinnista nousi vahvuutena vastausten perusteella leikin arvostaminen osana toimintaa.”

”Pitkäkestoisen leikin määritelmä oli moninaista. Osin vastauksissa oli mainittu, että luodaan edellytyksiä pitkäkestoiselle leikille. Toisaalta kysymyksessä, jossa kysyttiin useamman päivän jatkuvan leikin maailmoiden luomista, vastaukset oli painottuneet myös heikosti ja erittäin heikosti vastauksiin.”



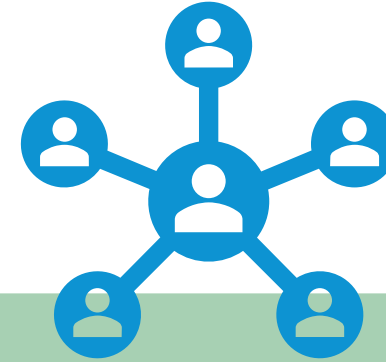
KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Yhteinen reflektointi

Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia



Lapsiryhmän henkilöstön keskinäiset pohdinta-keskustelut ovat tärkeä osa arviointiprosessia



Päiväkodin yhteinen arviointikeskustelu sitouttaa henkilöstöä arviointiin ja kehittämiseen

Arviointilomakkeeseen
vastaaminen



Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskusku



Päiväkodin
arviointikeskusku
ja yhteenveto

VALMISTAUTUMINEN

Arviointilomakkeella tuotettua tietoa syvennetään pohdintakeskuskelun avulla.

Pohdintakeskuskelun toteuttamisesta sovitaan yhdessä johtajan ja henkilöstön kesken.

Arviointilomakkeet pohjustavat keskustelua ja niihin on hyvä palata etukäteen.



Missä ja milloin keskustelut järjestetään?
Miten varmistamme, että keskustelussa tuotettu tieto siirtyy lapsiryhmien henkilöstöltä päiväkodin johtajalle?

TOTEUTUS

Pohdintakeskuskelussa voidaan hyödyntää pohdintakysymyksiä aiheeseen virittäytymisessä.

Pohdintakeskuskelussa henkilöstö tunnistaa ryhmän toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita.

Toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet kirjataan ylös ja toimitetaan päiväkodin johtajalle.

Esimerkkejä pilotista: Lapsiryhmän henkilöstön pohdintakeskustelujen toteutus

”Vastaamisen jälkeen pidettiin tiimeissä yhteinen keskustelu. Apukysymyksinä toimivat valssin pohdintakysymykset (kunta) tarpeisiin muokattuna versiona. Keskustelua johti tiimivastaava ja hän kirjasi yhteisiä ajatuksia yhteenvedoon. Yhteenvedot toimitettiin esihenkilöille, jotka tutustuivat niihin. Yhteenvedot esiteltiin yksiköiden pedatiimeissä eli ryhmien vahvuudet ja kehittämiskohteet. Aihetta käsiteltiin myös talonpalaverissa, kehityskeskusteluissa ja viikoittaisissa tiimeissä.”

”Jokainen tiimi arvioi omalta osaltaan. Kaikki katsoivat aluksi Karvin ohjevideon ryhmäkeskustelun käymisestä, minkä jälkeen tiimit kävivät keskustelun aiemmin täyttämiensä lomakkeiden pohjalta. Koonnit arvioinneista toimitettiin esihenkilölle. Arvioinnin koonti ja kehittämiskohteet käytiin läpi yhdessä talon palaverissa”

”Työntekijät tekivät arvioinnit itsenäisesti, osa sähköisesti ja osa kirjallisesti, koska kaikkien sähköpostit eivät olleet menneet Karvin järjestelmään. Tulokset käytiin tiimeittäin läpi ja tiimivastaavat toimittivat yhteenvedon päiväkodin johtajalle.”

”Jokaisessa päiväkodin tiimissä käytiin tiimikohtaiset pohdintakeskustelut pohjautuen jokaisen yksilöllisiin vastauksiin ja itsearviointiin. Pohdintakeskusteluista kirjattiin tiimikohtaiset yhteenvedot. Mukana tiimien pohdintakeskusteluissa oli hanketyöntekijämme (nimi), joka ohjasi tarvittaessa keskustelua apukysymysten ja kommenttien avulla. Tiimikohtaisista yhteenvedoista päiväkodin johtaja laati yksikkökohtaisen koonnin, joka käytiin läpi tiimeissä ja vielä mieleen juolahtavia asioita kirjattiin ylös sekä pohdittiin jo vähän mitkä olisi hyvä nostaa kehittämissuunnitelmaan kehittämisen kohteiksi.”

**Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskus-
telu**



**Päiväkodin
arviointikeskus-
telu**



**Päiväkodin yhteenvedon
ja arviointitulosten
laatiminen**

VALMISTAUTUMINEN

Johtaja tutustuu arviointiraporttiin.

Päiväkodin johtaja tutustuu lapsiryhmien pohdintakeskusteluissa tuotettuun tietoon.

Arviointikeskustelun toteuttaminen suunnitellaan etukäteen ja siitä tiedotetaan henkilöstöä.



**Missä ja milloin arviointikeskustelu järjestetään?
Miten pohdintakeskusteluissa tuotettua ryhmäkohtaista tietoa hyödynnetään?
Millaisia asioita toimijakohtaisesta raportista nousee esiin ja yhteisesti keskusteltavaksi?**

TOTEUTUS

Päiväkodin johtaja esittelee henkilöstölle toimijakohtaisen raportin.

Arviointikeskustelussa tutustutaan ryhmien pohdintakeskustelujen keskeisiin sisältöihin ja niistä keskustellaan yhdessä.

Tunnistetaan päiväkodin pedagogisen toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet ja laaditaan kehittämissuunnitelma.

Esimerkkejä pilotista: Päiväkodin arviointikeskustelun toteutus

”Kehittämistyöpajassa henkilökunnalle esitettiin koosteet kotialueitten vahvuuksista ja kehittämiskohteista. Koordinaattorin toimijatason määrällisen raportin esittelyn ja Learning Cafe -työpajamallin ohjeistuksen jälkeen siirryttiin pienryhmittäin neljälle eri pisteelle. Pisteiden aiheet olivat päiväkodin vahvuudet, päiväkodin kehittämiskohteet, lasten osallisuus sekä huoltajien osallisuus.

Keskustelua aiheista käytiin kuuntelemalla, kertomalla omia mielipiteitä, ideoita ja ajatuksia sekä kommentoimalla siten, että jokainen sai äänensä kuuluviin. Työpajojen pohjana käytettiin myös Karvin julkaisua Lapsen osallisuus varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa sekä Vanhempainliitto ry:n koostetta huoltajien osallisuudesta. Lopuksi tehtiin esille nousseista asioista yhteenveto, sovittiin päiväkodin vahvuudet ja kehittämiskohteet.”

”Kyselyiden vastaamisen jälkeen päiväkodin johtaja piti jokaisen tiimin kanssa valssi-keskustelun huhtikuun aikana. Tiimien valssikeskusteluissa puhuimme vuorovaikutuksen sensitiivisyydestä ja ilmaisun tavoista heidän tiimin ja ryhmän osalta käyttäen apuna työkalun pohdintakysymyksiä.

Johtaja teki yhteisen koonnin vahvuuksista ja kehittämiskohteista tiimikeskusteluiden pohjalta koko päiväkodin yhteistä Valssi-työiltaa varten.

Valssi-työilta järjestettiin toukokuun alussa. Työillassa kävimme henkilöstön kanssa läpi koko kaupungin valssi vastauksia sekä myös johtajan kokoamaa päiväkodin koontia tiimikeskusteluista. Jakaannuimme keskustelemaan pienryhmissä meidän päiväkodin vahvuuksista ja kehittämiskohteista ja sen jälkeen kokosimme yhdessä näistä koonnin.”

Määrällinen arviointiraportti ei ole itseisarvo tai arvioinnin valmis tulos

”Ammattiryhmittäin tarkasteltuna määrällistä raporttia, tuli esiin pieniä eroavaisuuksia arvioinneissa. Varhaiskasvatuksen opettajat olivat vastanneet kysymyksiin kriittisemmin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajat tai avustajan nimikkeellä työskentelevät. Varhaiskasvatuksen sosionomin vastauksia ei saatu eriteltyä vähäisen vastaajamäärän vuoksi. Henkilökunnan kanssa tarkasteltiin määrällistä raporttia kaikkien vastauksien yhteisenä koontina.”

”Määrällisen raportin tulkinnassa nousi vahvuudeksi lapsen osallisuus leikin osalta. Kohdassa ”avoin ja osallistava leikki” vastaukset painottuivat kohtalaisesti-hyvin-erittäin hyvin toteutuviin vastausvaihtoehtoihin. Samoin määrällisestä raportoinnista nousi vahvuutena vastausten perusteella leikin arvostaminen osana toimintaa.”

”Pitkäkestoisen leikin määritelmä oli moninaista. Osin vastauksissa oli mainittu, että luodaan edellytyksiä pitkäkestoiselle leikille. Toisaalta kysymyksessä, jossa kysyttiin useamman päivän jatkuvan leikin maailmoiden luomista, vastaukset oli painottuneet myös heikosti ja erittäin heikosti vastauksiin.”



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Yhteenvetojen ja arviointitulosten laadinta

Arviointitulokset ja kehittämissuunnitelmat

Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toni Testaaja

valsse-kirkkonummi-toeuttaja | toteuttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Yhteenvedon luominen

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) 3/2023 Jokirinteen päiväkot

Pääindikaattori: 13. Henkilöstön ja lasten yhdessä suunnittelema ja rakentama pedagoginen oppimisympäristö kannustaa lapsia leikkimään, liikkumaan, tutkimaan, luomaan ja ilmaisemaan. Oppimisympäristöstä arvioidaan ja muokataan säännöllisesti lasten tarpeiden ja mielenkiinnonkohteiden mukaisesti siten, että se haastaa ja innostaa lapsia oppimaan.

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Paivakoti tai päiväkodit, joita yhteenveto koskee

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineistot

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toni Testaaja

valsse-kirkkonummi-paakayttaja | pääkäyttäjä | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Arviointitulokset

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineistot

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis



Päiväkodin yhteenvedon laatiminen (toteuttaja kirjaa Valssiin)

- Keskustelun pohjalta muodostetaan arvioinnin yhteenvedo, jossa kuvataan päiväkodin toiminnan vahvuudet ja kehittämisen kohteet sekä toiminnan kehittämis- ja seurantasuunnitelma.
 - Yhteenvedo tuo yhteen erilaisia näkemyksiä pedagogisesta toiminnasta ja sitouttaa henkilöstöä yhdessä sovittuihin kehittämistoimenpiteisiin.
 - Yhteenvedon jälkitarkastelu mahdollistaa hyvien käytäntöjen tunnistamisen sekä jakamisen ryhmien välillä.
 - Yhteenvedo voidaan esitellä huoltajille ja tarjota heille mahdollisuus vaikuttaa päiväkodin toimintaan.
 - Arvioinnin yhteenvedot tulee laatia siten, ettei niistä voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.



The screenshot shows the VALSSI (Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä) interface. The top navigation bar includes 'Etusivu', 'Arviointityökalut', 'Tiedonkeruun seuranta', and 'Raportointi'. The 'Raportointi' section is active, displaying a table of reports. The table has two columns: 'Raportit' and 'Yhteenvedot'. The first row is for 'Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) PK Aapiskukko', with the status 'Alle 5 vastausta, raportti ei saatavilla' and a 'TÄYTÄ YHTEENVETO' button. The second row is for 'Ruokakasvatus (henkilöstölomake) PK Aapiskukko', with a 'TÄYTÄ YHTEENVETO' button. The interface also shows the user 'Teemu Testaaja' and the location 'valssi-helsinki-toteuttaja | toteuttaja | Helsingin kaupunki'.

Raportit	Yhteenvedot
Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) PK Aapiskukko	Alle 5 vastausta, raportti ei saatavilla TÄYTÄ YHTEENVETO
Ruokakasvatus (henkilöstölomake) PK Aapiskukko	TÄYTÄ YHTEENVETO

Päiväkodin yhteenvedoon kirjataan esimerkiksi:

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

- Miten päiväkodin arviointiprosessi keskusteluineen toteutettiin?
- Mikä toimi, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin?

Arvioinnissa hyödynnetty aineisto

- Miten henkilöstön tuottamaa pohdinta-aineistoa hyödynnettiin?
- Miten lasten ja huoltajien näkemykset tuotiin osaksi arviointia?

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset vahvuudet → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Lyhyt kuvaus, miten vahvuudet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset kehittämiskohteet → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Lyhyt kuvaus, miten kehittämiskohteet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

- Mitä konkreettisia kehittämistoimenpiteitä aiotaan tehdä? → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Miten kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan sekä pedagogisen toiminnan että rakenteiden osalta?

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

- Miten yhdessä sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan?

Arviointitulosten laatiminen (pääkäyttäjä kirjaa)

- Pääkäyttäjän tehtävä on tutustua arviointiaineistoon ja kirjata Valssiin toimijan arviointitulokset.
- Arviointitulosten tavoitteena on muodostaa mahdollisimman kokonaisvaltainen kuva arvioinnista ja siitä seuraavista kehittämistoimenpiteistä.
- Arviointituloksissa voidaan hyödyntää monipuolisesti erilaista aineistoa.
 - Valssilla kerätyn aineiston lisäksi myös toimijan aiemmat arvioinnit, kuten asiakastyytyväisyyskyselyt, henkilöstökyselyt jne.
- Arviointituloksia voidaan hyödyntää eri yhteyksissä ja ne voidaan julkaista esimerkiksi toimijan verkkosivuilla.
 - Tulosten käsittely johtoryhmissä, henkilöstön kesken, huoltajien ja muiden sidosryhmien kanssa.

The screenshot shows the VALSSI (Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä) reporting interface. The user is logged in as Terhi Testaaja, a main user in Helsinki. The navigation menu includes Etusivu, Arviointityökalut, Tiedonkeruun seuranta, and Raportointi. The 'Raportointi' section is active, showing a sub-menu with Raportit, Yhteenvedot, and Arviointitulokset. The main content area displays 'Ruokakasvatus (henkilöstölomake)' and 'Ei toimipaikkojen yhteenvetoja'. A prominent button labeled 'TÄYTÄ ARVIOINTITULOKSET' is visible at the bottom right of the interface.

Arviointituloksiin kirjataan esimerkiksi

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

- Miten arviointiprosessi toteutettiin? Oliko Valssilla toteutettu arviointi osa organisaation laajempaa arviointia?

Arvioinnissa hyödynnetty aineisto

- Mitä aineistoja arvioinnissa hyödynnettiin ja millaisia aineistot olivat (toimijatason raportit, päiväkotien yhteenvedot, asiakastyytyväisyyskyselyt, henkilöstökyselyt jne.)?
- Miten nämä kaikki aineistot linkittyvät toisiinsa?

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

- Millaisia vahvuuksia arvioinnista tunnistettiin toimija-, päiväkoti- ja ryhmätasolla?
- Miten nämä vahvuudet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

- Millaisia kehittämiskohteita arvioinnista tunnistettiin toimija-, päiväkoti- ja ryhmätasolla?
- Miten nämä kehittämiskohteet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

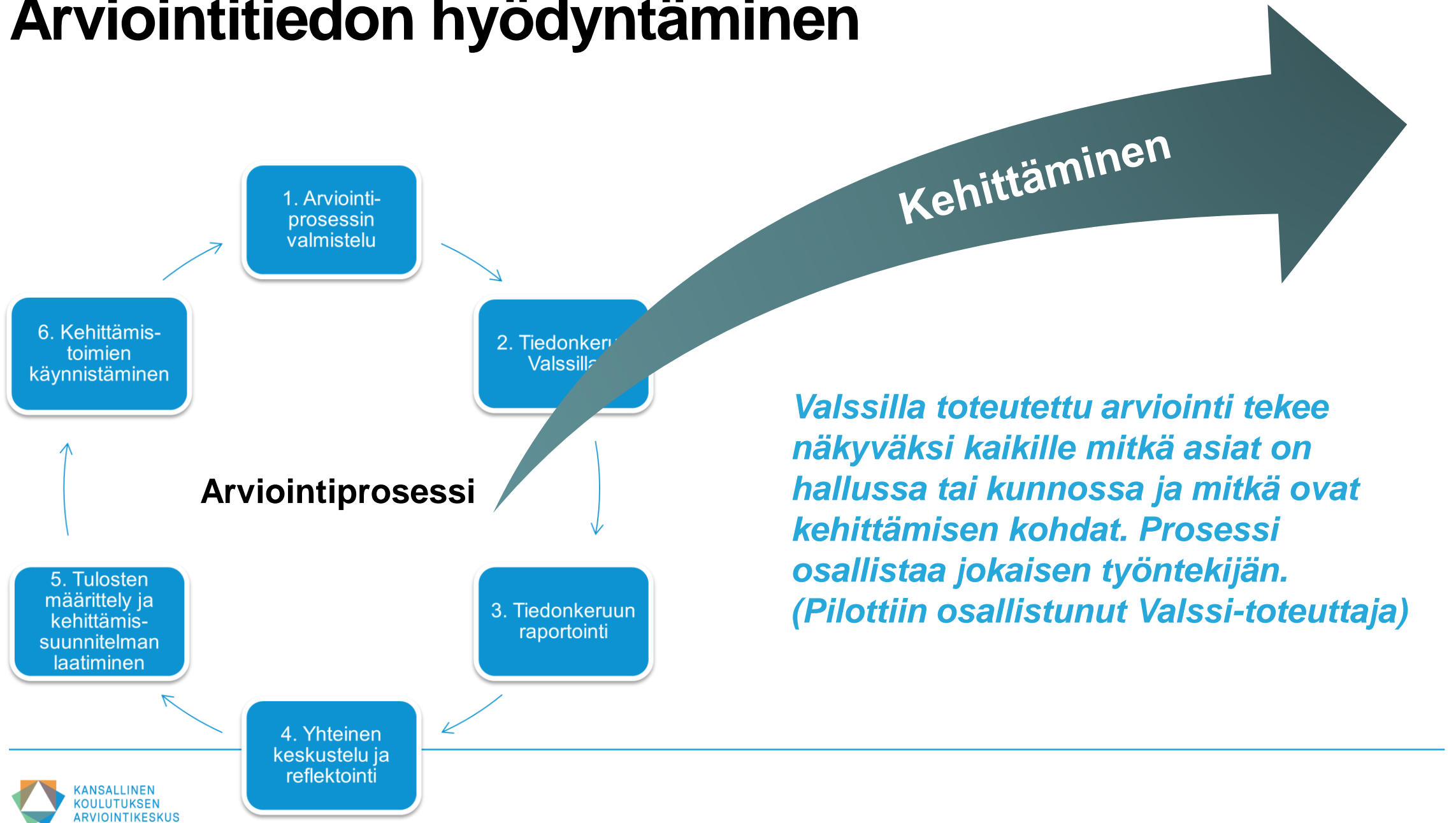
Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

- Mitä konkreettisia kehittämistoimenpiteitä arvioinnin pohjalta aiotaan tehdä?
- Miten näiden toimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan eri tasoilla? Miten henkilöstöä tuetaan kehittämistoimenpiteisiin sitoutumisessa?

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

- Miten yhdessä sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan?

Arviointitiedon hyödyntäminen



Karvi on tuottanut koulutusmateriaalia keskustelujen järjestämisen tueksi

- Karvin koulutusvideot: <https://www.karvi.fi/fi/arvioinnit/varhaiskasvatus/valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/ohjeet-infot-ja-koulutusmateriaalit>
 - Lapsiryhmän henkilöstön pohdintakeskustelu + Päiväkodin arviointikeskustelu
- Pohdintakysymyksiä voi hyödyntää lapsiryhmän henkilöstön keskusteluissa. Pohdintakysymykset löytyvät arviointityökalujen kuvauksista:
<https://www.karvi.fi/fi/arvioinnit/varhaiskasvatus/valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/valssin-arviointityokalujen-kuvaukset>
- Valssin käsikirjassa on kuvattu keskustelujen pitämisen periaatteita. Yhteenvedojen laatimisen apukysymykset tukevat myös keskustelujen suunnittelua:
<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/valssi-kasikirja>

Linkit:

- Valssi-käyttöjärjestelmä: [Linkki](#)
- Valssin wikisivusto: [Linkki](#)
- Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Valssi-UKK: [Linkki](#)
- Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit) [Linkki](#)
- Valssi-käsikirja: [Linkki](#)



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kiitos!

**Yhteydenotot:
valssi@karvi.fi**