



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



Välkommen, vi börjar kl. 12

Valssi-kliniken:

**Granskning av rapporten och
gemensam reflektion**

**1 och 16 november 2023 / Tuomas
Sarkkinen & Janniina Vlasov**

Valssi-klinikernas program hösten 2023:

- ons. 9.8 kl. 12–13 Att ansöka om och bevilja användarrättigheter till Valssi
- tors. 17.8 kl. 12–13 Att ansöka om och bevilja användarrättigheter till Valssi
- ons. 6.9 kl. 12–13 Att ta i bruk och skicka ut blanketter
- tors. 14.9 kl. 12–13 Att ta i bruk och skicka ut blanketter
- ons. 1.11 kl. 12–13 Genomgång av utvärderingsrapporten och gemensam reflektion
- tors. 16.11 kl. 12–13 Genomgång av utvärderingsrapporten och gemensam reflektion
- ~~mån. 4.12 kl. 12–13 Att göra sammanfattningar och skapa utvärderingsrapport~~
INHIBERAD!
- ons. 13.12 kl. 12–13 Att göra sammanfattningar och skapa utvärderingsrapport

Varje månad ordnas två evenemang med samma innehåll. Det ena månadsevenemanget spelas in och materialet läggs ut på NCU:s webbplats.

Aktuellt:

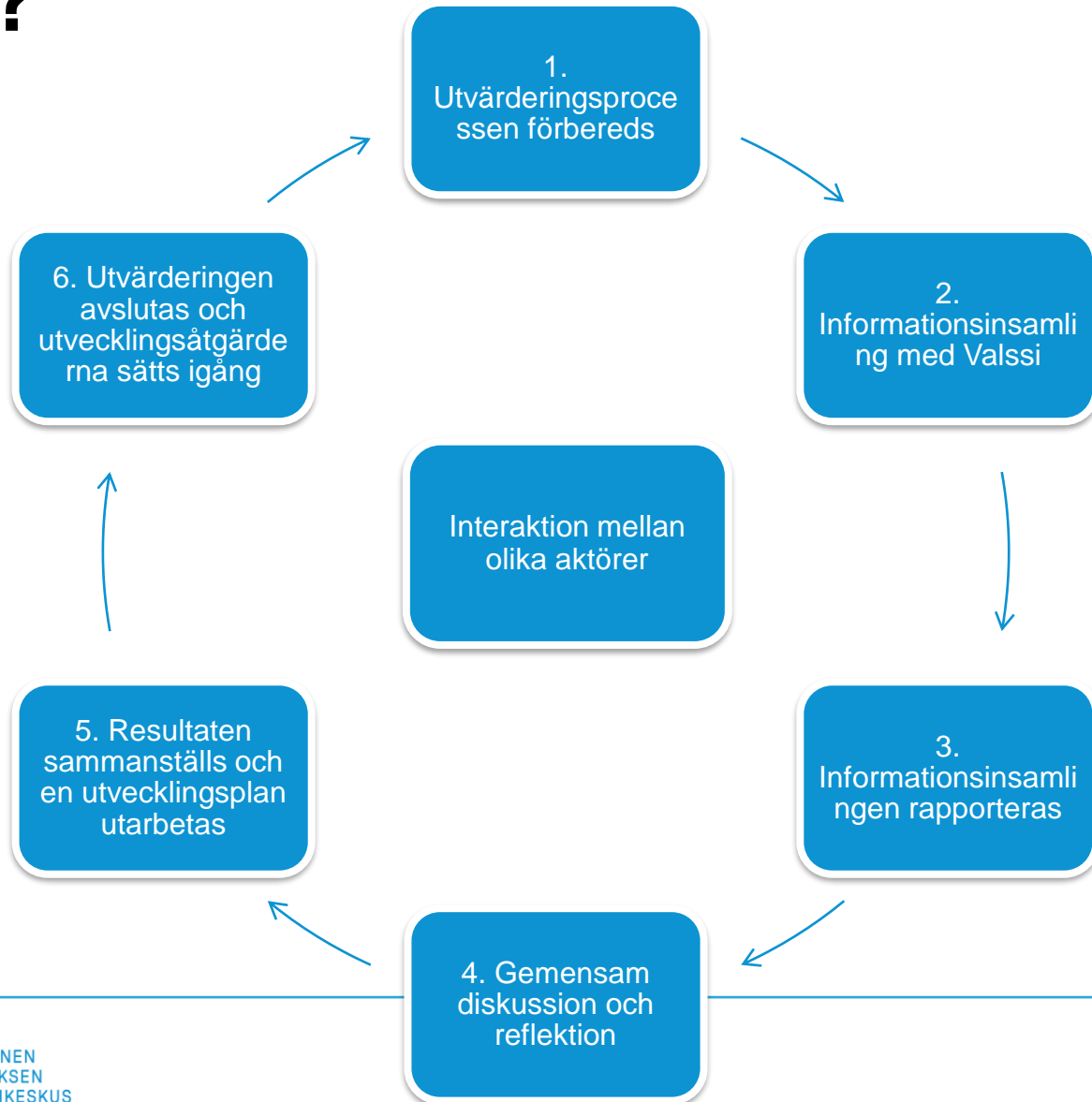
- Möjligheten att mellanspara svar har lagts till: [länk](#)
- RFV-turnéns material har lagts till: [länk](#)
- Två rapporter om småbarnspedagogiken publicerades 31 oktober 2023:
 - Genomförandet av lokala planer för småbarnspedagogik på daghem och inom familjedagvård: [länk](#) (på finska)
 - Daghemsföreståndarens arbete: Ledningshelheter, strukturer för vice ledarskap och förväntningar på föreståndarens arbete [länk](#) (på finska)

Programmet för denna Valssi-klinik:

- **Rapportering om informationsinsamling som genomförts med Valssi**
- **Tolkning av den kvantitativa rapporten**
- **Gemensam reflektion:**
 - Barngruppens reflektionsdiskussion
 - Daghemmets utvärderingsdiskussion



Hur framskrider en utvärderingsprocess som använder Valssi?



- Alla användargrupper är med i alla skeden på sitt eget sätt.
- Aktörerna bestämmer själva närmare hur de genomför processens faser.
- NCU har utarbetat anvisningar och exempel som stöd för genomförandet av faserna.
- NCU:s rekommendation är att utvärderingarna genomförs 1–2 gånger per år.

Rapportering om informationsinsamling som genomförts med Valssi

- Utvärderingsrapporten skapas när informationsinsamlingen är avslutad. Rapporten skapas separat baserat på svaren i varje blankett. Svarsrapporten skapas alltid på aktörsnivå, inte på daghems- eller verksamhetsställesnivå.
- Om mindre än fem respondenter svarat på blanketten skapas ingen rapport.
- Rapporten kan granskas av alla huvudanvändare och ansvarspersoner vid daghemmen, och den kan laddas ner som PDF-fil.
- Huvudanvändaren kan få rapporten filtrerad utifrån bakgrundsvariabler, om det finns minst fem respondenter per bakgrundsvariabel.
- I små organisationer betonas den information som producerats skriftligt och genom diskussioner i stället för den kvantitativa informationen.



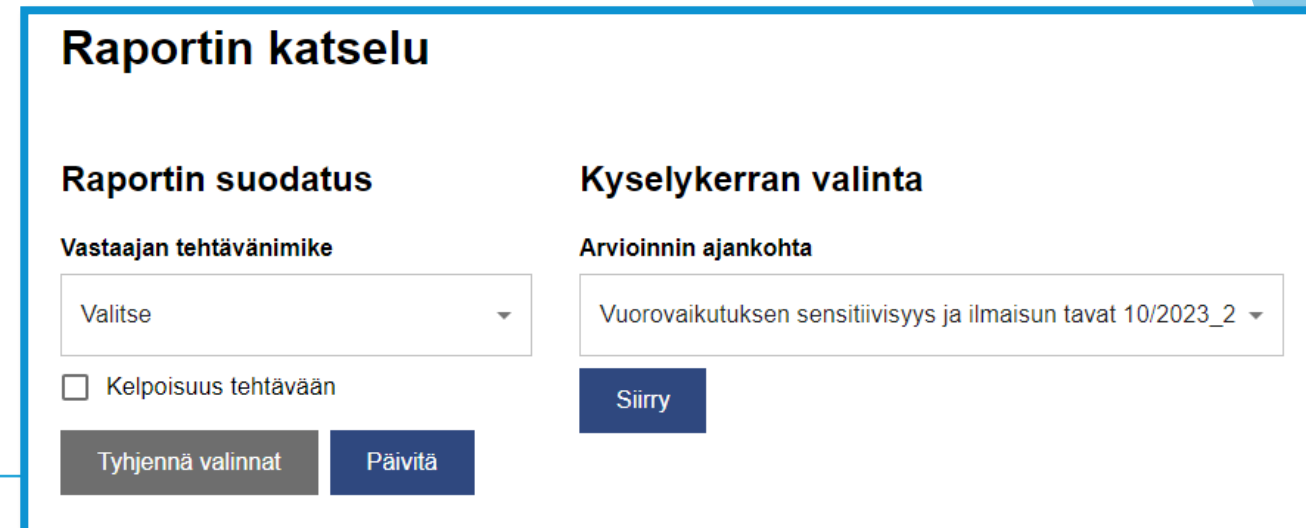
VALSSI - VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta **Raportointi**

Raportointi

Raportit Yhteenvedot

[Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2](#) Ei toimipaikkojen yhteenvetoja



Raportin katselu

Raportin suodatus

Vastaajan tehtävänimike

Valitse

Kelpoisuus tehtävään

Tyhjennä valinnat Päivitä

Kyselykerran valinta

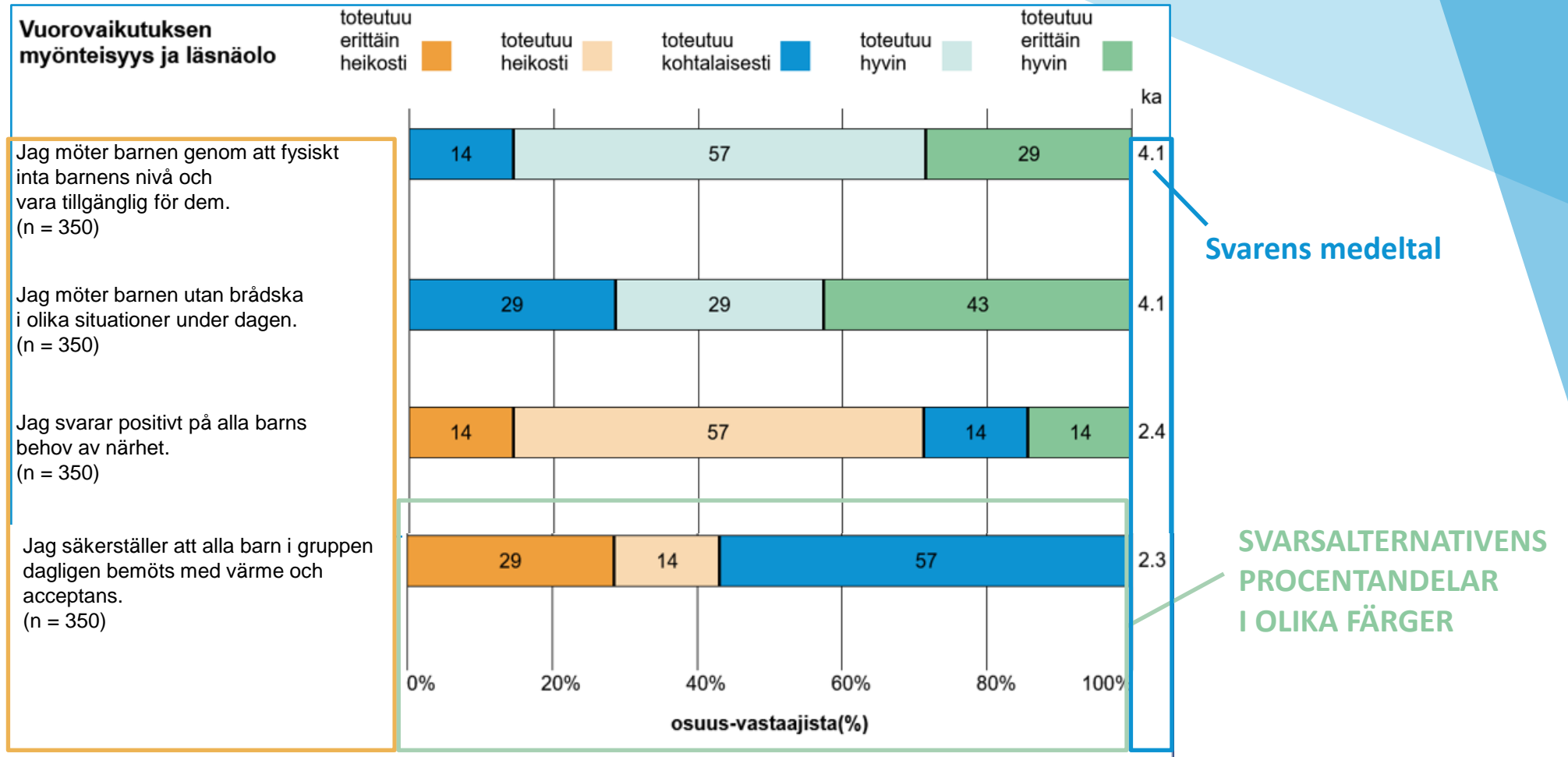
Arvioinnin ajankohta

Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2

Siirry

Rapporten ger en bild av fördelningen och spridningen av svaren på frågorna i utvärderingsblanketten

PÅSTÅENDETS NAMN OCH ANTALET RESPONDENTER PER PÅSTÅENDE



Förvaringstid för utvärderingsmaterial som samlats in med Valssi

- Utvärderingsmaterialet som samlats in med Valssi, utvärderingsrapporten som tagits fram på grundval av materialet samt de sammanfattningar och utvärderingsresultat som aktören har utarbetat förvaras i systemet i ett år efter avslutad utvärdering.
- Varje aktör ska således själv spara och arkivera ovannämnda material från Valssi innan de förstörs.
- Rapporten, daghemmets sammanfattning och utvärderingsresultaten på aktörsnivå kan laddas ner från Valssi. Utvärderingsmaterial utlämnas på begäran och i en sådan form att enskilda respondenters anonymitet inte äventyras. NCU ansvarar för utlämnandet av utvärderingsmaterial.
- Användningsvillkor för Valssi:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=371324609>

Granskning av den kvantitativa rapporten



Utvärderingsrapporten är inte det slutliga resultatet av utvärderingen. Den kvantitativa rapporten är tänkt att fungera som en grund för den gemensamma utvärderingsdiskussionen och ge en riktning för utvecklingsarbetet.



Utifrån det kvantitativa materialet kan man identifiera sådant som enligt personalens eller ledningens bedömning genomförs väl.



Å andra sidan kan man i rapporten också identifiera sådant som är betydelsefullt för utvecklingen, till exempel sådant som respondenterna har olika åsikter om eller som enligt deras bedömning genomförs dåligt.



Kvalitetsgruppen/huvudanvändaren granskar och diskuterar rapporten och kommer därefter överens om hur och med vilken tidtabell rapporten delas ut och går igenom i organisationen.

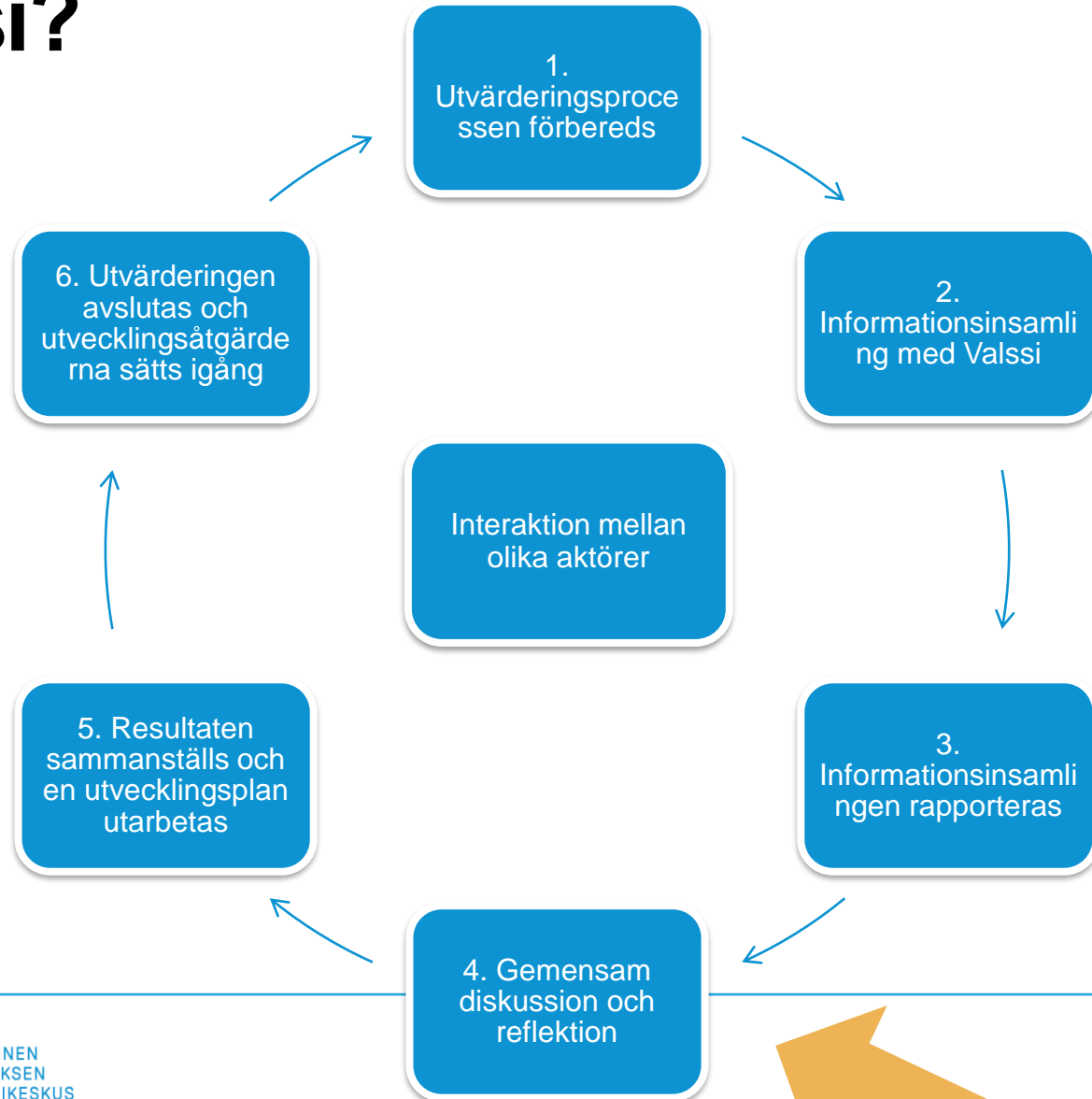
Exempel på pilotprojekt: Tolkning av rapporten

”Då den kvantitativa rapporten granskades enligt yrkesgrupp framkom små skillnader i utvärderingarna. Lärarna inom småbarnspedagogiken hade svarat mer kritiskt på frågorna än de barnskötare eller assistenter som arbetar inom småbarnspedagogiken. Svaren från socionomer inom småbarnspedagogiken kunde inte specificeras på grund av ett litet antal respondenter. Tillsammans med personalen granskades den kvantitativa rapporten som en gemensam sammanställning av alla svar.”

”I tolkningen av den kvantitativa rapporten lyftes barnets delaktighet i leken fram som en styrka. I punkten ”öppen och inkluderande lek” låg betoningen på svarsalternativen måttligt-väl-mycket väl. En annan styrka som kom fram i svaren i den kvantitativa rapporteringen var att leken uppskattades som en del av verksamheten.”

”Definitionen av långvarig lek var mångsidig. I en del av svaren nämndes det att man skapar förutsättningar för långvarig lek. Å andra sidan låg betoningen i svaren på dåligt och mycket dåligt då det frågades om att skapa lekvärldar som pågick flera dagar.”

Hur framskrider en utvärderingsprocess som använder Valssi?

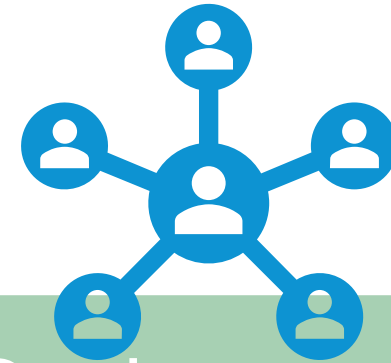


- Alla användargrupper är med i alla skeden på sitt eget sätt.
- Aktörerna bestämmer själva närmare hur de genomför processens faser.
- NCU har utarbetat anvisningar och exempel som stöd för genomförandet av faserna.
- NCU:s rekommendation är att utvärderingarna genomförs 1–2 gånger per år.

Diskussioner är en del av utvecklande och interaktiv utvärdering

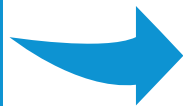


Reflektionsdiskussionerna för barngruppens personal är en viktig del av utvärderingsprocessen



Daghemmets gemensamma utvärderingsdiskussion engagerar personalen i utvärderingen och utvecklingen

**Besvara
utvärderingsblanketten**



**Reflektions-
diskussion för
barngruppens
personal**



**Daghemmets
utvärderingsdiskussion
och sammanfattning**

FÖRBEREDELSE

Informationen som produceras med utvärderingsblanketten fördjupas med hjälp av reflekterande diskussioner.

Föreståndaren och personalen kommer tillsammans överens om hur diskussionen ska genomföras.

Utvärderingsblanketterna utgör underlag för diskussionen och deltagarna kan gärna ta del av dem på förhand.



**Var och när ordnas diskussionerna?
Hur säkerställer vi att den information som produceras under diskussionen överförs från barngruppens personal till daghemsföreståndaren?**

GENOMFÖRANDE

I diskussionen kan man utnyttja reflektionsfrågor för att sätta sig in i ämnet.

Under diskussionen identifierar personalen styrkorna och utvecklingsbehoven i gruppens verksamhet.

Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden antecknas och skickas till daghemsföreståndaren.

Exempel på pilotprojekt: Genomförandet av reflektionsdiskussioner för barngruppens personal

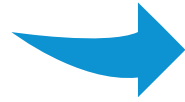
”Efter att vi svarat hölls en gemensam diskussion i teamen. Valssis reflektionsfrågor (kommunen) fungerade som hjälpfrågor i en redigerad version enligt behoven. Den teamansvariga ledde diskussionen och hen antecknade gemensamma tankar i sammandraget. Sammandragen skickades till cheferna som bekantade sig med dem. Sammandragen presenterades i enheternas pedateam, dvs. gruppernas styrkor och utvecklingsområden. Ämnet behandlades också vid husets möten, utvecklingssamtal och i veckoteam. ”

”Varje team utvärderar för egen del. Alla tittade först på NCU:s instruktionsvideo om gruppdiskussionen och sedan diskuterade teamen utifrån de tidigare ifyllda blanketterna. De sammanställda utvärderingarna skickades till chefen. Personalen gick tillsammans igenom sammanställningen av utvärderingen och utvecklingsområdena på ett gemensamt möte”

”De anställda gjorde utvärderingarna självständigt, en del elektroniskt och en del skriftligt, eftersom allas e-postmeddelanden inte hade kommit in i NCU:s system. Personalen gick igenom resultaten teamvis och de teamansvariga skickade ett sammandrag till daghemmets föreståndare.”

”I varje team på daghemmet fördes teamspecifika reflektionsdiskussioner som grundade sig på vars och ens individuella svar och självutvärdering. Teamen antecknade teamspecifika sammanfattningar av reflektionsdiskussionerna. I teamens reflektionsdiskussioner deltog vår projektarbetare (namn), som vid behov styrde diskussionen med hjälp av hjälpfrågor och kommentarer. Daghemsföreståndaren utarbetade en enhetsspecifik sammanställning av de teamspecifika sammandragen. Teamen gick igenom sammanställningen och antecknade sådant som man ännu kom att tänka på och funderade redan lite på vilka saker det vore bra att lyfta fram som utvecklingsområden i utvecklingsplanen.”

**Reflektionsdiskussion
för barngruppens
personal**



**Daghemmets
utvärderings-
diskussion**



**Utarbetande av
daghemmets
sammanfattning och
utvärderingsresultat**

FÖRBEREDELSE

Föreståndaren bekantar sig med utvärderingsrapporten.

Daghemsföreståndaren bekantar sig med den information som producerats i barngruppernas reflektionsdiskussioner.

Genomförandet av utvärderingsdiskussionen planeras på förhand och personalen informeras om den.



**Var och när ordnas utvärderingsdiskussionen?
Hur utnyttjas den gruppsspecifika informationen
som producerats i reflektionsdiskussionerna?
Hurdana frågor lyfts fram för gemensam
diskussion i den aktörsspecifika rapporten?**

GENOMFÖRANDE

Daghemsföreståndaren presenterar en aktörsspecifik rapport för personalen.

Under utvärderingsdiskussionen bekantar sig personalen med det centrala innehållet i gruppernas reflektionsdiskussioner och diskuterar dem tillsammans.

Styrkorna och utvecklingsområdena i daghemmets pedagogiska verksamhet identifieras och en utvecklingsplan utarbetas.

Exempel på pilotprojekt: Genomförandet av daghemmets utvärderingsdiskussion

”I utvecklingsworkshopen presenterades för personalen sammandrag av hemområdenas styrkor och utvecklingsområden. Efter att koordinatören presenterat den kvantitativa rapporten på aktörsnivå och anvisningarna för Learning Cafe-workshopmodellen övergick man i smågrupp till fyra olika punkter. Teman för punkterna var daghemmets styrkor, daghemmets utvecklingsområden, barnens delaktighet samt vårdnadshavarnas delaktighet.

Personalen förde diskussion om ämnena genom att lyssna, berätta sina egna åsikter, idéer och tankar samt genom att kommentera så att alla fick sin röst hörd. Som grund för workshopparna användes också NCU:s publikation Barnets delaktighet i planeringen och utvärderingen av småbarnspedagogiken samt Föräldraförbundet rf:s sammanställning av vårdnadshavarnas delaktighet. Slutligen gjordes ett sammandrag av de ärenden som lyftes fram, personalen kom överens om daghemmets styrkor och utvecklingsområden.”

”Efter att personalen besvarat enkäten höll daghemsföreståndaren en Valssi-diskussion med varje team under april månad. I teamens Valssi-diskussioner talade vi om sensitivitet i samspelet och uttryckssätt för deras team och grupp med hjälp av verktygets reflektionsfrågor.

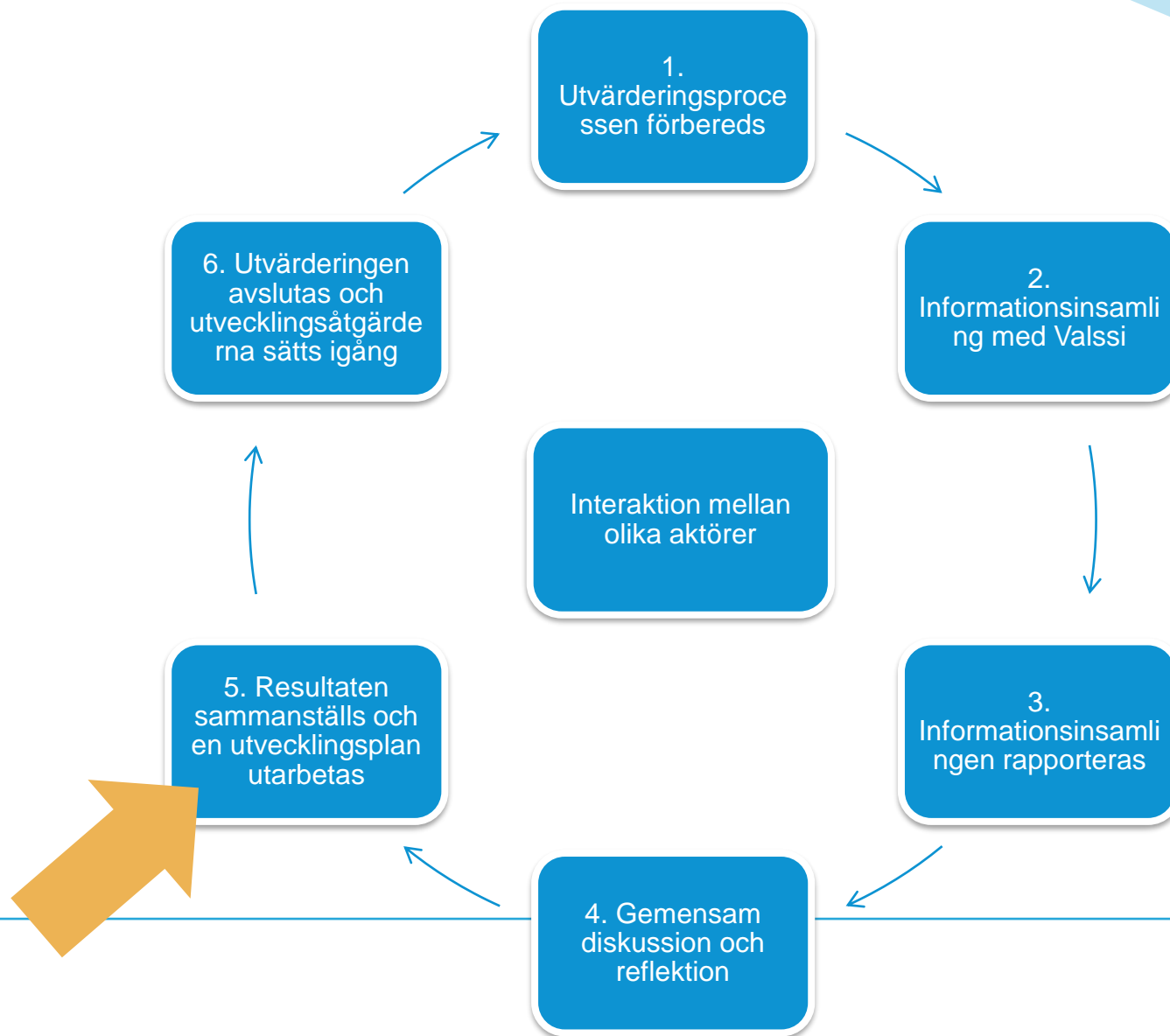
Föreståndaren gjorde en gemensam sammanställning av styrkorna och utvecklingsområdena utifrån teamdiskussionerna för hela daghemmets gemensamma Valssi-arbetskväll.

Valssi-kvällen ordnades i början av maj. Under Valssi-kvällen gick vi tillsammans med personalen igenom hela stadens Valssi-svar samt daghemmets sammanställning av teamdiskussionerna som föreståndaren gjort. Vi delades in i smågrupper för att diskutera daghemmets styrkor och utvecklingsområden och därefter gjorde vi en sammanställning av dem.”

NCU har producerat utbildningsmaterial som stöd för ordnandet av diskussionerna

- NCU:s utbildningsvideor: <https://www.karvi.fi/sv/utvarderingar/smabarnspedagogik/ett-digitalt-kvalitetsutvarderingssystem-valssi/anvisningar-info-och-inspelningar>
 - Reflektionsdiskussion för barngruppens personal + Daghemmets utvärderingsdiskussion
- Reflektionsfrågorna kan utnyttjas i diskussionerna för barngruppens personal. Reflektionsfrågorna finns i beskrivningarna av utvärderingsverktygen: <https://www.karvi.fi/sv/utvarderingar/smabarnspedagogik/ett-digitalt-kvalitetsutvarderingssystem-valssi/utvarderingsverktygen-i-valssi>
- I handboken för Valssi beskrivs principerna för att hålla diskussioner. Hjälpfrågorna för att utarbeta sammanfattningarna stöder också planeringen av diskussionerna: <https://www.karvi.fi/sv/publikationer/handbok-valssi>

På följande klinik (december):



Nyttiga länkar:

Valssi: [Länk](#)

Valssis wikisidor och
bruksanvisning: [Länk](#)

NCU:s Valssi-sidor: [Länk](#)

Obs! Handboken för Valssi
finns under Anvisningar.

Valssis kundtjänst:

I första hand handleder den egna organisationens Valssi-
huvudanvändare.

NCU svarar på frågor om användningen av Valssi på
adressen valssi@karvi.fi

Om det uppstår ett tekniskt problem i användningen av
Valssi svarar CSC på frågorna på adressen valssi@csc.fi

I frågor som gäller uppgifter i Varda kan ni kontakta
Vardas kundtjänst varda@opintopolku.fi



Länkar:

- Operativsystemet Valssi: [Länk](#)
- Valssis wikisida: [Länk](#)
- Bruksanvisning för Valssi: [Länk](#)
- Anvisningar för Studieinfo: [Länk](#)
- Valssi – vanliga frågor (på finska): [Länk](#)
- NCU:s Valssi-sidor (bl.a. utbildningsmaterial) [Länk](#)
- Handbok för Valssi: [Länk](#)

Tack!

**Kontakt:
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS