



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



Tervetuloa, aloitetaan klo 12

Valssi-klinikka:

**Raportin tarkastelu ja yhteinen
reflektointi**

1. ja 16.11.2023 / Tuomas Sarkkinen

Syksyn 2023 Valssi-klinikoiden ohjelma:

- ke 9.8. klo 12–13 Valssi käyttöoikeuksien hakeminen ja myöntäminen
- to 17.8. klo 12–13 Valssi käyttöoikeuksien hakeminen ja myöntäminen
- ke 6.9. klo 12–13 Lomakkeiden käyttöönotto ja lähettäminen
- to 14.9. klo 12–13 Lomakkeiden käyttöönotto ja lähettäminen
- ke 1.11. klo 12–13 Arviointiraportin tarkastelu ja yhteinen reflektointi
- to 16.11 klo 12–13 Arviointiraportin tarkastelu ja yhteinen reflektointi
- ma 4.12 klo 12–13 Yhteenvetojen ja arviointitulosten laadinta
- ke 13.12 klo 12–13 Yhteenvetojen ja arviointitulosten laadinta

Kuukausittain järjestetään kaksi samansisältöistä tilaisuutta. Toinen kuukauden tilaisuuksista tallennetaan ja materiaalit viedään Karvin nettisivuille.

Ajankohtaista:

- Mahdollisuus vastauksen välitallennukseen lisätty: [linkki](#)
- AVI-kiertueen materiaalit lisätty: [linkki](#)
- Kaksi varhaiskasvatuksen raporttia julkaistu 31.10.2023:
 - Paikallisten varhaiskasvatussuunnitelmien toteutuminen päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa: [linkki](#)
 - Päiväkodin johtajan työ: Johtamiskokonaisuudet, varajohtamisen rakenteet ja johtajan työhön kohdistuvat odotukset: [linkki](#)

Tämän Valssi-klinikan ohjelma:

- **Valssilla toteutetun tiedonkeruun raportointi**
- **Määrällisen raportin tulkinta**
- **Yhteinen reflektointi:**
 - Lapsiryhmän pohdintakeskus
 - Päiväkodin arviointikeskus



Valssilla toteutetun tiedonkeruun raportointi

- Arviointiraportti muodostuu tiedonkeruun päättymisen jälkeen. Raportti muodostuu erikseen jokaisen lomakkeen vastauksista. Vastausraportti muodostuu aina toimijatasolla, ei päiväkotii- tai toimipaikkatasolla.
- Raporttia ei muodostu, jos lomakkeeseen on vastannut alle viisi vastaajaa.
- Raporttia voi tarkastella kaikki pääkäyttäjät ja toteuttajat, ja sen voi ladata pdf-tiedostona.
- Pääkäyttäjä voi tarkastella raporttia taustamuuttujien perusteella suodatettuna, jos taustamuuttujaa kohden on vähintään viisi vastaajaa.
- Pienissä organisaatioissa korostuvat määrällisen tiedon sijaan kirjallisesti ja keskustellen tuotettu tieto.



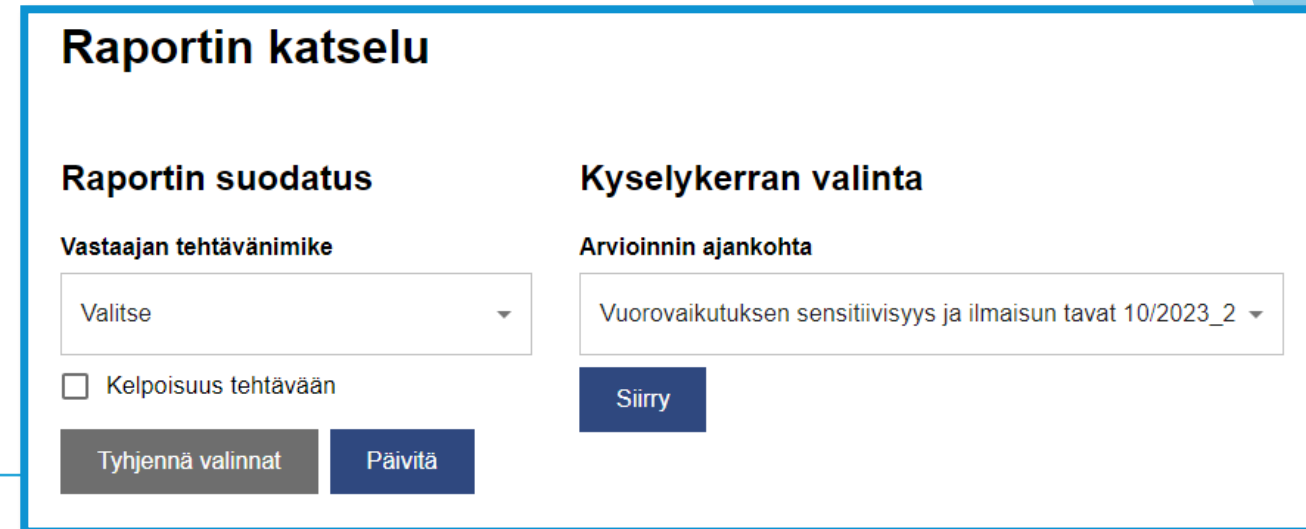
VALSSI - VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta **Raportointi**

Raportointi

Raportit Yhteenvedot

[Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2](#) Ei toimipaikkojen yhteenvetoja



Raportin katselu

Raportin suodatus

Vastaajan tehtävänimike

Valitse

Kelpoisuus tehtävään

Tyhjennä valinnat Päivitä

Kyselykerran valinta

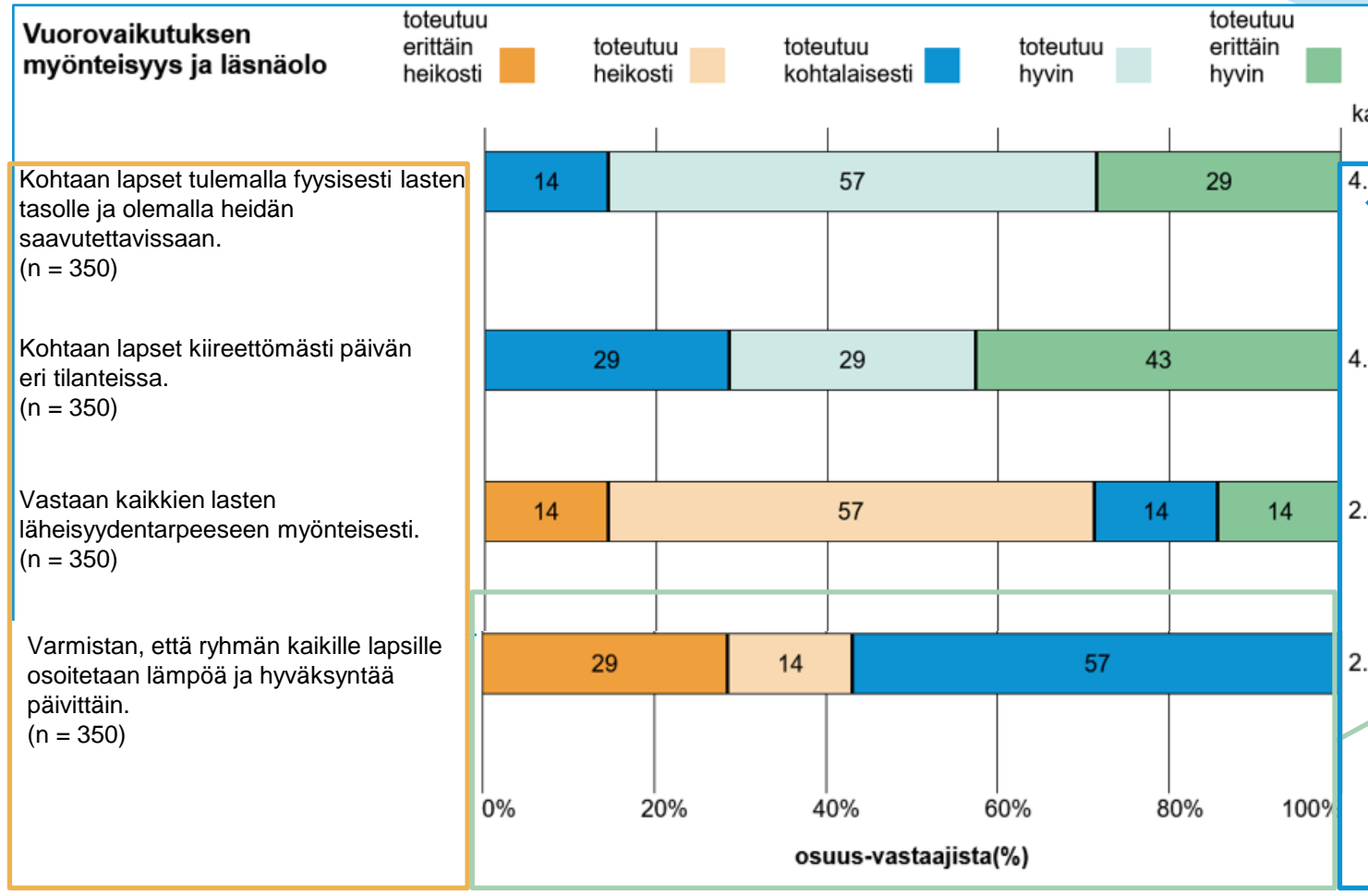
Arvioinnin ajankohta

Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisuuden tavat 10/2023_2

Siirry

Raportilla visualisoidaan arviointilomakkeen vastausten jakautumista ja hajontaa

VÄITTÄMÄN NIMI JA VÄITTÄMÄKOHTAINEN VASTAAJAMÄÄRÄ



VASTAUSTEN KESKIVARVO

VASTAUSVAIHTOEHTOJEN PROSENTTIOSUUDET ERI VÄREILLÄ

Raportointi-näkymän esitys Valssissa

Valssilla kerätyn arviointiaineiston säilytysaika

- Valssilla kerätty arviointiaineisto, sen pohjalta tuotettu arviointiraportti sekä toimijan laatimat yhteenvedot ja arviointitulokset säilytetään järjestelmässä yhden vuoden ajan arvioinnin päättymisestä.
- Jokaisen toimijan tulee siis itse tallentaa ja arkistoida edellä mainitut materiaalit Valssista ennen niiden hävitystä.
- Raportin sekä päiväkodin yhteenvedon ja toimijatason arviointitulokset saa ladattua Valssista. Arviointiaineisto luovutetaan pyydettäessä ja sellaisessa muodossa, ettei yksittäisen vastaajan anonymiteetti vaarannu. Arviointiaineiston luovutuksesta vastaa Karvi.
- Valssin käyttöehdot: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=371324609>

Määrällisen raportin tarkastelu



Arviointiraportti ei ole arvioinnin lopullinen tulos. Määrällisen raportin on tarkoitus toimia pohjana yhteiselle arviointikeskustelulle ja antaa suuntaa kehittämistyölle.



Määrällisen aineiston perusteella voidaan tunnistaa asioita, joiden henkilöstö tai johto arvioi toteutuvan hyvin.



Toisaalta raportilta voidaan tunnistaa kehittämisen kannalta merkityksellisiä asioita, kuten sellaisia, joista vastaajat ovat melko erimielisiä tai joiden he arvioivat toteutuvan heikosti



Laaturyhmä/pääkäyttäjät tarkastelee ja keskustelee raportista, ja sen jälkeen sopii, miten ja millaisella aikataululla raporttia jaetaan ja käydään läpi organisaatiossa

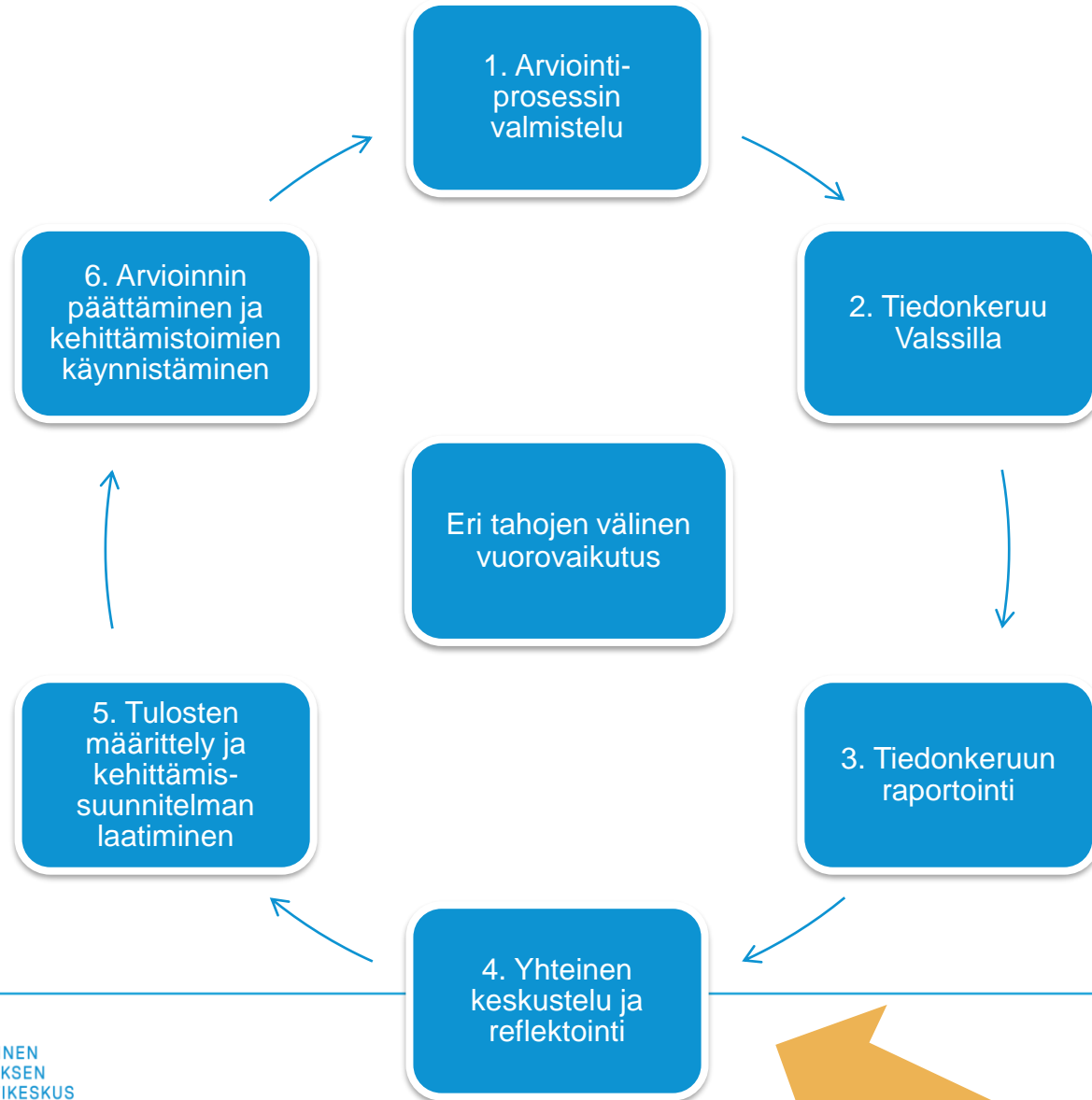
Esimerkkejä pilotista: Raportin tulkinta

”Ammattiryhmittäin tarkasteltuna määrällistä raporttia, tuli esiin pieniä eroavaisuuksia arvioinneissa. Varhaiskasvatuksen opettajat olivat vastanneet kysymyksiin kriittisemmin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajat tai avustajan nimikkeellä työskentelevät. Varhaiskasvatuksen sosionomin vastauksia ei saatu eriteltyä vähäisen vastaajamäärän vuoksi. Henkilökunnan kanssa tarkasteltiin määrällistä raporttia kaikkien vastauksien yhteisenä koontina.”

”Määrällisen raportin tulkinnessa nousi vahvuudeksi lapsen osallisuus leikin osalta. Kohdassa ”avoin ja osallistava leikki” vastaukset painottuivat kohtalaisesti-hyvin-erittäin hyvin toteutuviin vastausvaihtoehtoihin. Samoin määrällisestä raportoinnista nousi vahvuutena vastausten perusteella leikin arvostaminen osana toimintaa.”

”Pitkäkestoisen leikin määritelmä oli moninaista. Osin vastauksissa oli mainittu, että luodaan edellytyksiä pitkäkestoiselle leikille. Toisaalta kysymyksessä, jossa kysyttiin useamman päivän jatkuvan leikin maailmoiden luomista, vastaukset oli painottuneet myös heikosti ja erittäin heikosti vastauksiin.”

Miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee?



- Kaikki käyttäjäryhmät ovat mukana kaikissa vaiheissa omalla tavallaan.
- Toimijat päättävät itse tarkemmin, miten prosessin vaiheet toteutetaan.
- Karvi on laatinut ohjeita ja esimerkkejä vaiheiden toteutuksen tueksi.
- Karvin suositus on, että arviointeja toteutetaan 1-2 vuosittain.

Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia



Lapsiryhmän henkilöstön keskinäiset pohdinta-keskustelut ovat tärkeä osa arviointiprosessia



Päiväkodin yhteinen arviointikeskustelu sitouttaa henkilöstöä arviointiin ja kehittämiseen

**Arviointilomakkeeseen
vastaaminen**



**Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskustelu**



**Päiväkodin
arviointikeskustelu
ja yhteenveto**

VALMISTAUTUMINEN

Arviointilomakkeella tuotettua tietoa syvennetään pohdintakeskustelun avulla.

Pohdintakeskustelun toteuttamisesta sovitaan yhdessä johtajan ja henkilöstön kesken.

Arviointilomakkeet pohjustavat keskustelua ja niihin on hyvä palata etukäteen.



**Missä ja milloin keskustelut järjestetään?
Miten varmistamme, että keskustelussa tuotettu
tieto siirtyy lapsiryhmien henkilöstöltä päiväkodin
johtajalle?**

TOTEUTUS

Pohdintakeskustelussa voidaan hyödyntää pohdintakysymyksiä aiheeseen virittäytymisessä.

Pohdintakeskustelussa henkilöstö tunnistaa ryhmän toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita.

Toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet kirjataan ylös ja toimitetaan päiväkodin johtajalle.

Esimerkkejä pilotista: Lapsiryhmän henkilöstön pohdintakeskustelujen toteutus

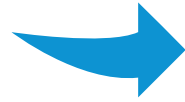
”Vastaamisen jälkeen pidettiin tiimeissä yhteinen keskustelu. Apukysymyksinä toimivat valssin pohdintakysymykset (kunta) tarpeisiin muokattuna versiona. Keskustelua johti tiimivastaava ja hän kirjasi yhteisiä ajatuksia yhteenvedoon. Yhteenvedot toimitettiin esihenkilöille, jotka tutustuivat niihin. Yhteenvedot esiteltiin yksiköiden pedatiimeissä eli ryhmien vahvuudet ja kehittämiskohteet. Aihetta käsiteltiin myös talonpalavereissa, kehityskeskusteluissa ja viikoittaisissa tiimeissä. ”

”Jokainen tiimi arvioi omalta osaltaan. Kaikki katsoivat aluksi Karvin ohjevideon ryhmäkeskustelun käymisestä, minkä jälkeen tiimit kävivät keskustelun aiemmin täyttämiensä lomakkeiden pohjalta. Koonnit arvioinneista toimitettiin esihenkilölle. Arvioinnin koonti ja kehittämiskohteet käytiin läpi yhdessä talon palaverissa”

”Työntekijät tekivät arvioinnit itsenäisesti, osa sähköisesti ja osa kirjallisesti, koska kaikkien sähköpostit eivät olleet menneet Karvin järjestelmään. Tulokset käytiin tiimeittäin läpi ja tiimivastaavat toimittivat yhteenvedon päiväkodin johtajalle.”

”Jokaisessa päiväkodin tiimissä käytiin tiimikohtaiset pohdintakeskustelut pohjautuen jokaisen yksilöllisiin vastauksiin ja itsearviointiin. Pohdintakeskusteluista kirjattiin tiimikohtaiset yhteenvedot. Mukana tiimien pohdintakeskusteluissa oli hanketyöntekijämme (nimi), joka ohjasi tarvittaessa keskustelua apukysymysten ja kommenttien avulla. Tiimikohtaisista yhteenvedoista päiväkodin johtaja laati yksikkökohtaisen koonnin, joka käytiin läpi tiimeissä ja vielä mieleen juolahtavia asioita kirjattiin ylös sekä pohdittiin jo vähän mitkä olisi hyvä nostaa kehittämissuunnitelmaan kehittämisen kohteiksi.”

**Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskustelu**



**Päiväkodin
arviointikeskustelu**



**Päiväkodin yhteenvedon
ja arviointitulosten
laatiminen**

VALMISTAUTUMINEN

Johtaja tutustuu arviointiraporttiin.

Päiväkodin johtaja tutustuu lapsiryhmien pohdintakeskusteluissa tuotettuun tietoon.

Arviointikeskustelun toteuttaminen suunnitellaan etukäteen ja siitä tiedotetaan henkilöstöä.



**Missä ja milloin arviointikeskustelu järjestetään?
Miten pohdintakeskusteluissa tuotettua ryhmäkohtaista tietoa hyödynnetään?
Millaisia asioita toimijakohtaisesta raportista nousee esiin ja yhteisesti keskusteltavaksi?**

TOTEUTUS

Päiväkodin johtaja esittelee henkilöstölle toimijakohtaisen raportin.

Arviointikeskustelussa tutustutaan ryhmien pohdintakeskustelujen keskeisiin sisältöihin ja niistä keskustellaan yhdessä.

Tunnistetaan päiväkodin pedagogisen toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet ja laaditaan kehittämissuunnitelma.

Esimerkkejä pilotista: Päiväkodin arviointikeskustelun toteutus

”Kehittämistyöpajassa henkilökunnalle esitettiin koosteet kotialueitten vahvuuksista ja kehittämiskohteista. Koordinaattorin toimijatason määrällisen raportin esittelyn ja Learning Cafe -työpajamallin ohjeistuksen jälkeen siirryttiin pienryhmittäin neljälle eri pisteelle. Pisteiden aiheet olivat päiväkodin vahvuudet, päiväkodin kehittämiskohteet, lasten osallisuus sekä huoltajien osallisuus.

Keskustelua aiheista käytiin kuuntelemalla, kertomalla omia mielipiteitä, ideoita ja ajatuksia sekä kommentoimalla siten, että jokainen sai äänensä kuuluviin. Työpajojen pohjana käytettiin myös Karvin julkaisua Lapsen osallisuus varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa sekä Vanhempainliitto ry:n koostetta huoltajien osallisuudesta. Lopuksi tehtiin esille nousseista asioista yhteenveto, sovittiin päiväkodin vahvuudet ja kehittämiskohteet.”

”Kyselyiden vastaamisen jälkeen päiväkodin johtaja piti jokaisen tiimin kanssa valssi-keskustelun huhtikuun aikana. Tiimien valssikeskusteluissa puhuimme vuorovaikutuksen sensitiivisyydestä ja ilmaisun tavoista heidän tiimin ja ryhmän osalta käyttäen apuna työkalun pohdintakysymyksiä.

Johtaja teki yhteisen koonnin vahvuuksista ja kehittämiskohteista tiimikeskusteluiden pohjalta koko päiväkodin yhteistä valssi työiltaa varten.

Valssi työilta järjestettiin toukokuun alussa. Valssi työllässä kävimme henkilöstön kanssa läpi koko kaupungin valssi vastauksia sekä myös johtajan kokoamaa päiväkodin koontia tiimikeskusteluista. Jakaannuimme keskustelemaan pienryhmissä meidän päiväkodin vahvuuksista ja kehittämiskohteista ja sen jälkeen kokosimme yhdessä näistä koonnin.”

Karvi on tuottanut koulutusmateriaalia keskustelujen järjestämisen tueksi

- Karvin koulutusvideot: <https://www.karvi.fi/fi/arvioinnit/varhaiskasvatus/valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/ohjeet-infot-ja-koulutusmateriaalit>
 - Lapsiryhmän henkilöstön pohdintakeskustelu + Päiväkodin arviointikeskustelu
- Pohdintakysymyksiä voi hyödyntää lapsiryhmän henkilöstön keskusteluissa. Pohdintakysymykset löytyvät arviointityökalujen kuvauksista:
<https://www.karvi.fi/fi/arvioinnit/varhaiskasvatus/valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/valssin-arviointityokalujen-kuvaukset>
- Valssin käsikirjassa on kuvattu keskustelujen pitämisen periaatteita. Yhteenvedojen laatimisen apukysymykset tukevat myös keskustelujen suunnittelua:
<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/valssi-kasikirja>

Keskustelua ja kysymyksiä

Hyödyllisiä linkkejä:

Valssi: [Linkki](#)

Valssin wikisivut
ja käyttöohjeet: [Linkki](#)

Karvin Valssi-sivut: [Linkki](#)

Huom. Valssi-käsikirja löytyy
Ohjeista.

Valssin asiakaspalvelu:

Ensisijaisesti neuvontaa antaa oman organisaation
Valssi-pääkäyttäjä.

Karvi vastaa Valssin käyttöön liittyviin kysymyksiin
osoitteessa valssi@karvi.fi

Jos Valssin käytössä ilmenee tekninen ongelma,
CSC vastaa kysymyksiin osoitteessa valssi@csc.fi

Vardan tietoihin liittyvissä kysymyksissä voitte olla
yhteydessä Vardan asiakaspalveluun
varda@opintopolku.fi



Linkit:

- Valssi-käyttöjärjestelmä: [Linkki](#)
- Valssin wikisivusto: [Linkki](#)
- Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Valssi-UKK: [Linkki](#)
- Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit) [Linkki](#)
- Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

Kiitos!

**Yhteydenotot:
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS