



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN
LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

**Valssi-infotilaisuus yksityisille toimijoille
25.4.2024**

Janniina Vlasov, arviointineuvos

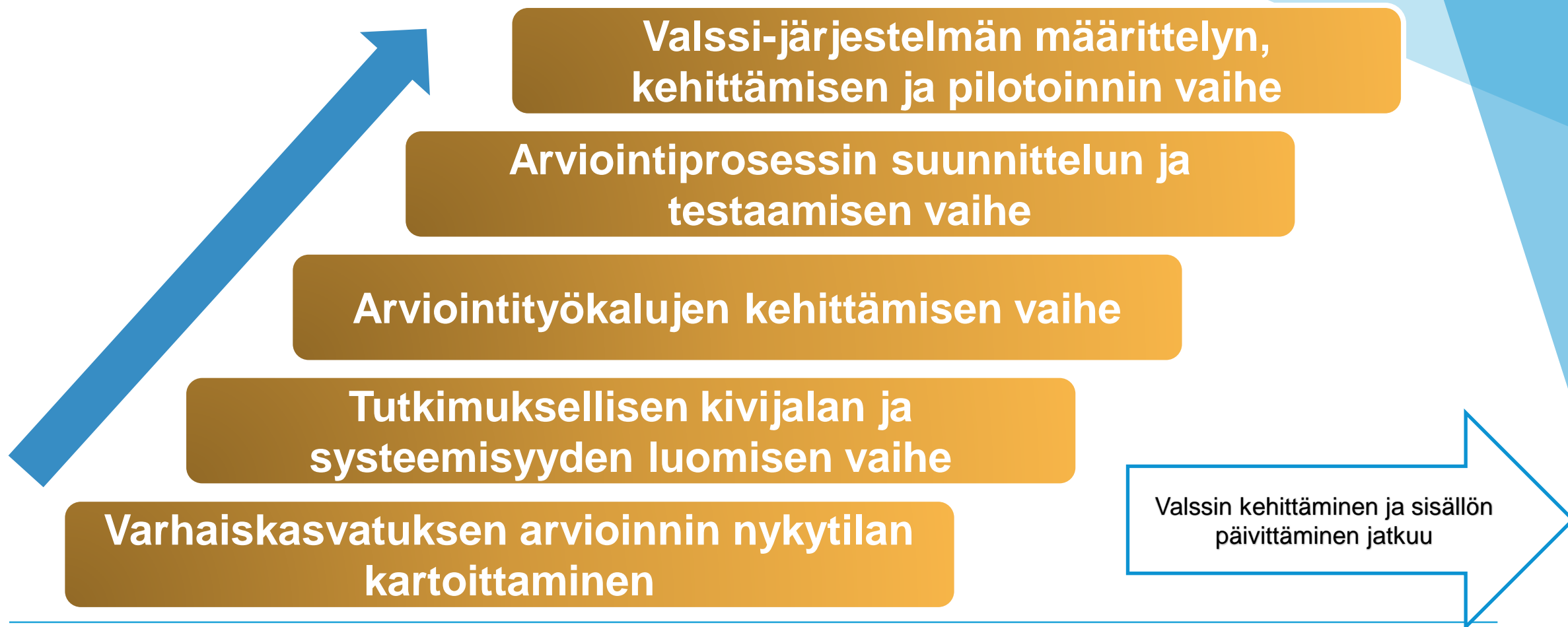
Infotilaisuudessa

- Perustelen, mitä hyötyä Valssi laadunarviointijärjestelmästä on yksityisille päiväkodeille
- Esittelen Valssi-käyttöliittymää ja arviointityökaluja
- Kerron, miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee
- Opastan Valssi-tunnusten hakemisessa
- Kerron käyttöönottoon valmistautumisesta ja Varda-tietojen merkityksestä Valssille
- Lisäksi muistuttelen tutustumaan uusimpiin arviointiraportteihimme ja politiikkasuositukseen!

- **Valssin tahtiin iltapäivä – save the date!**
14.6. kello 12-15 järjestetään webinaari, jossa julkaistaan Valssin palaute ja käyttötilasto vuodelta 2024



Tukea varhaiskasvatukseen laadunhallintaan on kehitetty systemaattisesti



Mikä Valssi on ja mitä se tarjoaa käyttäjilleen?

**Digitaalinen
laadunarviointijärjestelmä, josta
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja
johtamisen tukipalvelu
(maksuton ja vapaaehtoinen)**

**Vaikuttavaa arviointitietoa
johtamisen ja
päätöksenteon pohjaksi**



**Kehittävälle ja
osallistavalle arvioinnille
perustuva työväline**

**Kansallisesti yhtenäiset,
tutkimusperustaiset
arviointityökalut**

Ketkä Valssia käyttävät?

Ylläpitäjä = Karvi vastaa Valssin ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Päivittää arviointityökaluja ja kehittää uusia.

Pääkäyttäjä = järjestäjän / palveluntuottajan edustaja ottaa arviointilomakkeet käyttöön toimipaikoille ja lähettää rakenteiden arvioinnin lomakkeet johdolle/ asiantuntijoille. Seuraa tiedonkeruuta, tarkastelee toimijakohtaista raporttia ja kirjaa lopuksi organisaation arviointitulokset.

Toteuttaja = Päiväkodin johtaja vastaa toimipaikan arviointiprosessin resurssoinnista ja läpiviennistä. Lähettää kyselyn työntekijöiden sähköpostiin, seuraa tiedonkeruuta ja sen päätyttyä esittelee toimijakohtaiset tulokset henkilöstölle. Laatii toimipaikkansa arviointiyhteenvedon.

Vastaajat = Henkilöstö ei käytä Valssi käyttöliittymää. He vastaavat arviointikyselyyn, jonka saavat työsähköpostiinsa. Johtajille ja asiantuntijoille on kehitetty rakenteiden arviointiin liittyviä työkaluja. Perhepäivähoitajille arviointityökalut muokataan päiväkodeille tarkoitettujen työkalujen pohjalta.

Huoltajille on suunniteltu arviointikyselyitä myöhemmässä vaiheessa. Edellyttää sekä arviointieettistä pohdintaa että jatkokehittelyä mm. kieliversioiden suhteen.

Miten lapset otetaan mukaan arviointiin?

- Lapset eivät käytä Valssia.
- Henkilöstö varmistaa lasten osallisuuden toteutumisen toiminnassa ja sen arvioinnissa.
- Henkilöstön tueksi on laadittu tutkimusperusteinen julkaisu, jossa esitellään monipuolisia ja lapsiystävällisiä menetelmiä.
- Tärkeintä on ylipäänsä miettiä, *mitä osallisuus tarkoittaa ja miten lasten vaikuttamisen mahdollisuuksia voidaan lisätä.*



LASTEN OSALLISUUS
VARHAISKASVATUKSEN
SUUNNITTELUSSA JA
ARVIOINNISSA





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssissa olevat arviointityökalut

Arviointityökalujen kuvaukset löytyvät
[tästä linkistä](#)

Itsearviointi toiminnan kehittämisen ytimessä

- **Valssilla toteutettava aineistonkeruu perustuu itsearviointiin, eli johtajien ja henkilöstön näkemyksiin varhaiskasvatuksen pedagogisesta toiminnasta ja sitä tukevista rakenteista.**
- **Itsearviointitieto soveltuu toiminnan kehittämiseen, kun arviointiin osallistuvilla tahoilla on mahdollisuus hyödyntää tietoa keskusteluissa ja yhteisen ymmärryksen luomisessa.**
 - Itsearviointi tarjoaa osallistujille mahdollisuuden vaikuttaa arvioinnista seuraaviin kehittämistoimenpiteisiin, joita voidaan kohdistaa eri tahojen tarpeisiin sopivaksi.
- **Itsearviointilla tuotettu tieto ei kuitenkaan sovellu eri toimijoiden tai päiväkotien väliseen vertailuun tai paremmuusjärjestykseen asettamiseen.**
 - Arvioinnin luotettavuus heikkenee, mikäli tietoa käytetään muuhun kuin toiminnan ja rakenteiden kehittämiseen.

Työkalut prosessitekijöiden arviointiin

- Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat
- Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus
- Pedagoginen prosessi
- Leikki
- Ympäristö- ja kestävyyskasvatus
- Teknologiakasvatus
- Matemaattinen ajattelu
- Liikuntakasvatus
- Monilukutaito, digitaalinen osaaminen ja mediakasvatus
- Perustoiminnot
- Ruokakasvatus
- Lapsen tuki
- Fyysinen oppimisympäristö
- Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiri
- Lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen
- Henkilöstön keskinäinen vuorovaikutus
- Monialainen yhteistyö
- Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus

Toteuttaja
lähettää

Vastaajana
henkilöstö

Toteuttaja
lähettää

Vastaajina ylempi
johto, päiväkodin
johtajat,
asiantuntijat

Pääkäyttäjä
lähettää

Työkalut rakennetekijöiden arviointiin

- Lasten varhaiskasvatuksen aloitusta tukevat rakenteet
- Täydennyskoulutus ja ammatillisen osaamisen kehittäminen

- Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta, ylläpito, arviointi ja päivittäminen
- Lapsen tuen paikalliset linjaukset
- Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus, neuvonta ja valvonta
- Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi
- Huoltajille suunnattu varhaiskasvatusta koskeva ohjaus ja neuvonta



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssia hyödyntävän arviointiprosessin periaatteet ja eteneminen

Tavoitteena monipuolinen ja vaikuttava arviointi

1. Valssi on osa varhaiskasvatuksen laadunhallintaa
2. Arviointityökalut ovat tiedonkeruuta, reflektointia ja toiminnan kehittämistä varten
3. Valssilla tuotettua tietoa voidaan hyödyntää eri tasoilla
4. Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia
5. Arviointitulokset määritellään sekä toimipaikka- että toimija-tasoilla
6. Arviointitietoa hyödynnetään kehittämisen tukena



1. Arviointiprosessin valmistelu



- Valssilla toteutettavaa arviointia edeltää pohdinta siitä, miten arviointi liittyy yksityisen päiväkodin muuhun laatutyöhön. (Pitkän aikavälin arviointisuunnitelma?)
- Arviointiprosessin huolellinen suunnittelu ja ennakointi on tärkeää.
 - Arviointiprosessin aikataulun tulee olla joustava ja väljä, jotta eri vaiheiden toteuttamiselle on tarpeeksi aikaa ja se kestää myös mahdolliset haasteet (kuten Varda-tietojen puutteet tai tekniset ongelmat).
 - Päiväkotien keskusteluiden ajankohdat tulee miettiä vuosikelloon sopiviksi, jotta henkilöstö sitoutuu niihin paremmin.
 - Arvioinnin ei tulisi viedä liikaa resursseja muulta tärkeältä työltä.
- Karvin ohjeet arviointiprosessin toteuttamiseksi ovat suuntaa antavia.
 - Tärkeää on, että jokainen päiväkotitoimitus toteuttaa arviointia tavalla, joka tukee parhaiten oman toiminnan ja toimintaa tukevien rakenteiden kehittämistä.

2. Tiedonkeruu Valssilla



- Pääkäyttäjä ottaa arviointilomakkeen käyttöön Valssissa, toteuttaja lähettää lomakkeen.
 - Jos lomake on tarkoitettu lapsiryhmän henkilöstölle, pääkäyttäjä ottaa lomakkeen käyttöön päiväkodeille. Sen jälkeen toteuttajat lähettävät lomakkeen eteenpäin oman päiväkotinsa henkilöstölle.
 - Jos kyseessä on rakenteiden arviointiin tarkoitettu *johdon* lomake, pääkäyttäjä lähettää lomakkeen vastaajille suoraan heidän sähköpostiinsa.
- Kaikilla vastaajilla on pääkäyttäjän asettamaan määräaikaan asti aikaa vastata lomakkeisiin.
 - Vastaaja voi tilata oman vastauksensa yhteenvedon sähköpostiin. Sähköpostiosoitetta ei liitetä vastaukseen missään vaiheessa.
 - Myöhemmin yhteenvedoa ei ole mahdollista saada.

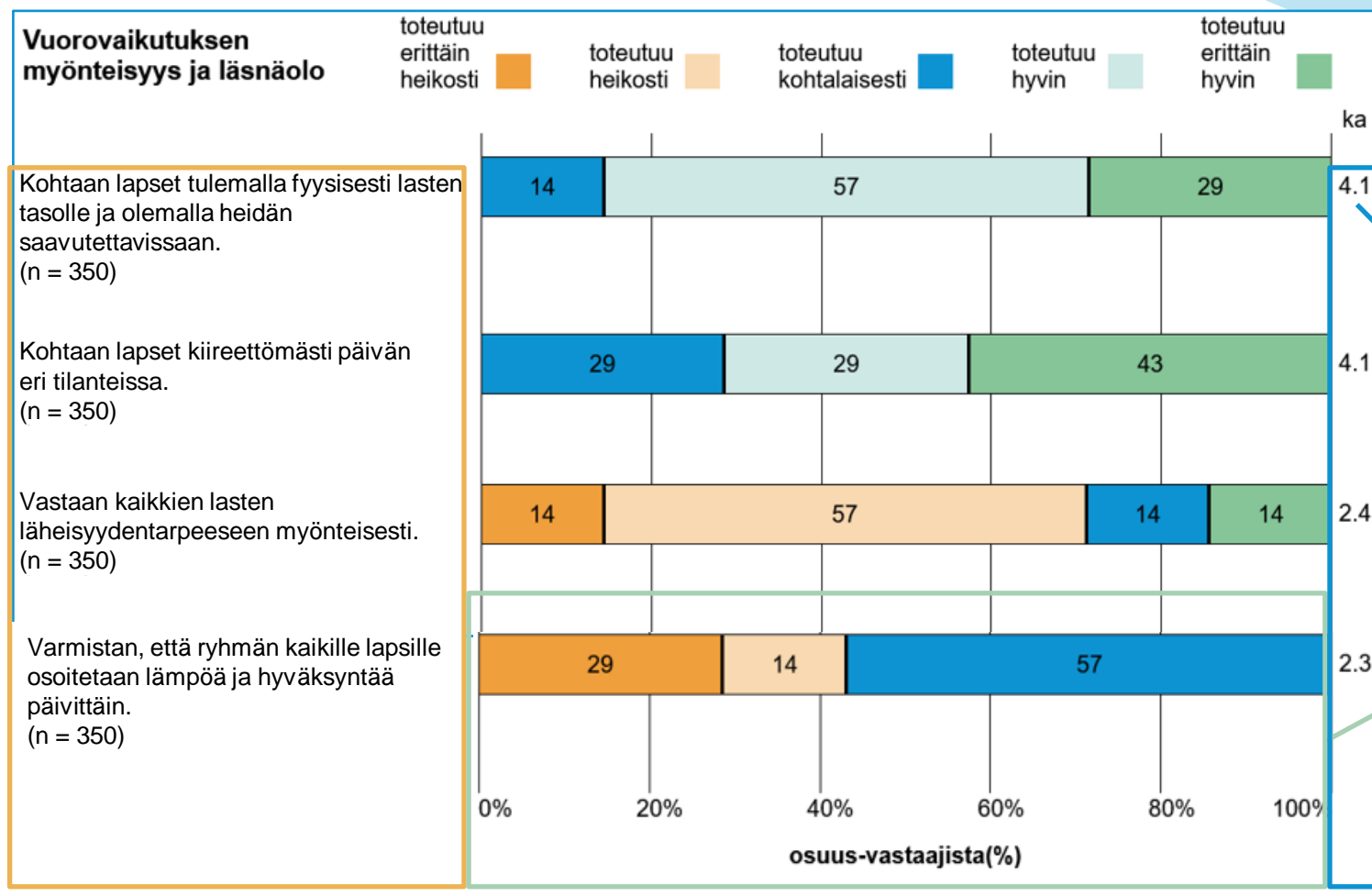
3. Tiedonkeruun raportointi



- Tiedonkeruun päättymistä seuraavana päivänä vastauksista muodostuu Valssiin toimijakohtainen arviointiraportti.
- Raportti sisältää kuvioita, joilla visualisoidaan sitä, miten vastaukset ovat jakautuneet väittämätasolla.
- Määrällinen raportti ei ole sama asia, kuin arvioinnin valmiit tulokset.
- Määrällisen raportin on tarkoitus toimia pohjana yhteiselle arviointikeskustelulle ja antaa suuntaa kehittämistyölle.
- Pienet kunnat tai yksityiset päiväkodit eivät välttämättä saa määrällistä arviointiraporttia Valssista, mutta voivat mainiosti hyödyntää järjestelmää, arviointityökaluja ja näiden tueksi kehitettyjä arviointiprosesseja laadunhallinnassaan. *(Vastaajia alle 5)*

Arviointiraportilla olevan kuvion tulkinta

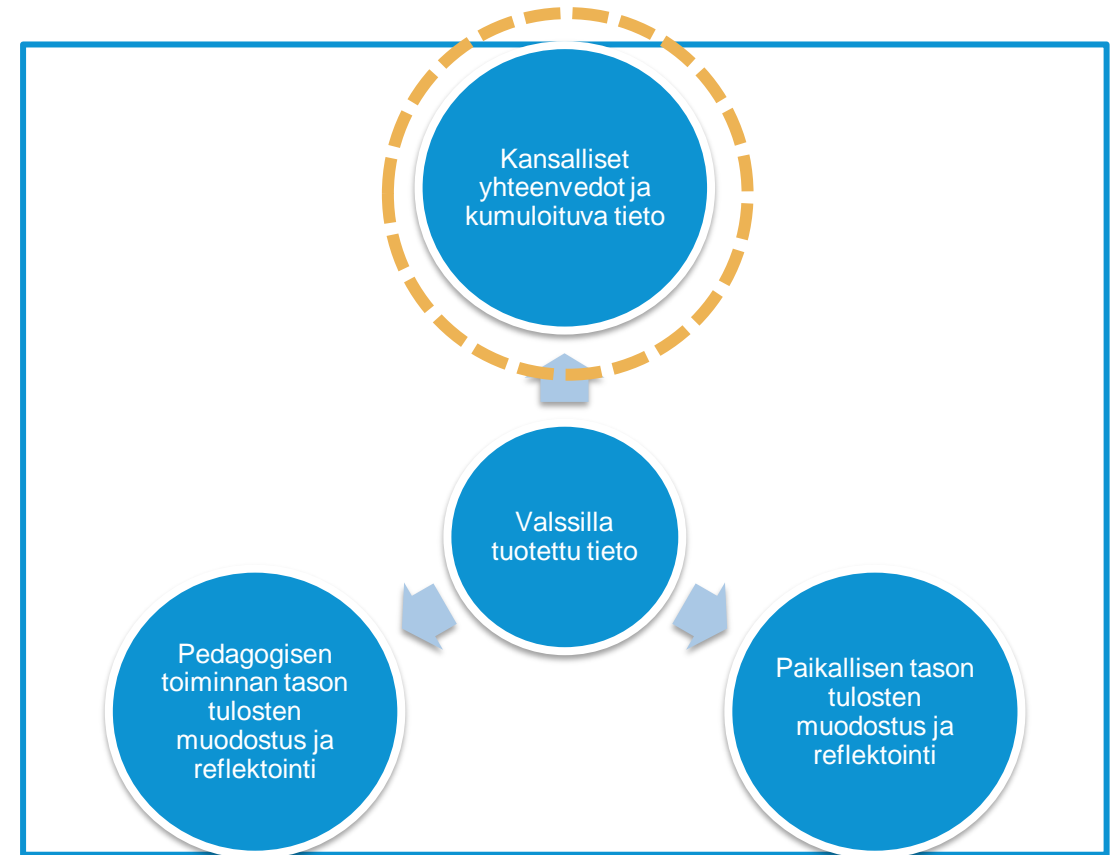
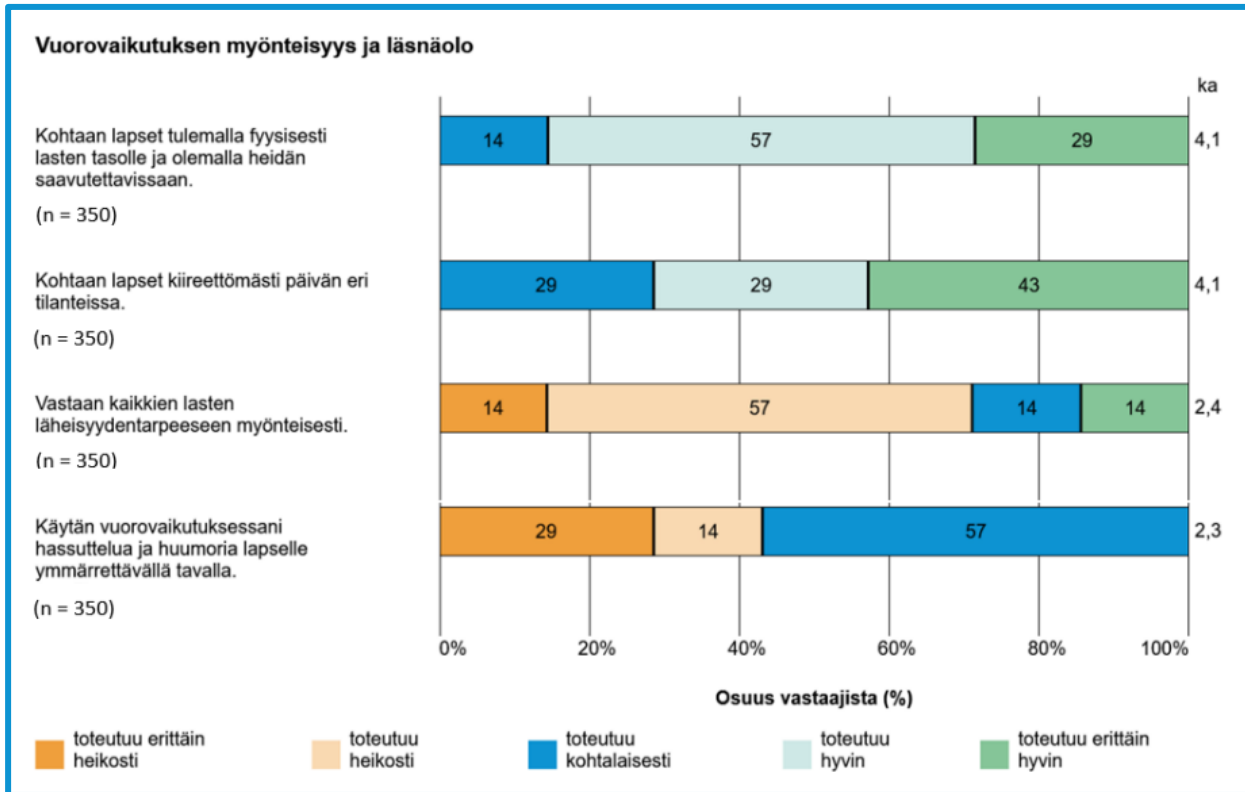
VÄITTÄMÄN NIMI JA VÄITTÄMÄKOHTAINEN VASTAAJAMÄÄRÄ



VASTAUSTEN KESKIIARVO

VASTAUSVAIHTOEHTOJEN PROSENTTIOSUUDET ERI VÄREILLÄ

Valssilla tuotettua tietoa hyödynnetään monella eri tasolla



4. Yhteiset keskustelut ovat tärkeä osa kehittäväää ja vuorovaikutteista arviointia



Kun koko lapsiryhmän henkilöstö on vastannut arviointilomakkeeseen, he pitävät yhteisen pohdintakeskustelun.



Päiväkodin yhteinen arviointikeskustelu järjestetään, kun pohdintakeskustelut on käyty.



Pohdintakeskusteluissa arvioinnista tulee merkityksellistä lapsiryhmälle

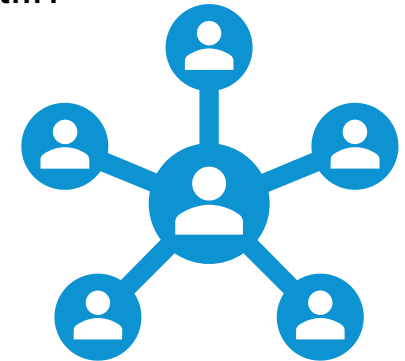
- **Ryhmän toiminnan yhteinen reflektointi**
 - Auttaa muodostamaan yhteistä ymmärrystä ryhmän henkilöstön työhön liittyvistä arvoista sekä toimintatavoista ja tukee yhtenäisten käytäntöjen luomista.
 - Auttaa tunnistamaan ryhmän toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita.
 - Auttaa suuntaamaan ryhmän toimintaa ja sen kehittämistä lasten, lapsiryhmän ja huoltajien näkökulmasta olennaisiin asioihin.
- **Asioiden tarkastelu yhdessä kehittää jo sellaisenaan osallistujien ymmärrystä toiminnan tavoitteista ja kehittämisen mahdollisuuksista.**
- **Ryhmätason reflektointi edellyttää henkilöstön sitoutumista ja sitä, että jokaisen työntekijän näkemykset tulevat kuulluksi ja niitä kunnioitetaan.**
- **Pohdintakeskustelun toteutuksesta ja resursoinnista sovitaan yhdessä päiväkodin johtajan ja henkilöstön kesken.**

- **Keskustelun päätteeksi muodostetaan ryhmän omat vahvuudet ja kehittämisen kohteet, jotka jaetaan yhteisesti sovitulla tavalla päiväkodin johtajalle.**



Päiväkodin arviointikeskustelu sitouttaa henkilöstöä arviointiin ja kehittämiseen

- Päiväkodissa järjestetään koko henkilöstön yhteinen arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa tutustutaan yhdessä toimijakohtaiseen määrälliseen raporttiin ja ryhmien pohdintakeskustelujen tuotoksiin.
- Arviointikeskustelussa on tarkoitus jalostaa laadullista aineistoa yhdessä keskustelemalla. Henkilöstölle annetaan mahdollisuus tuoda esiin ryhmäkeskusteluissa nousseita havaintoja ja ajatuksia.
- Keskustelun päätteeksi tunnistetaan omalle päiväkodille tärkeitä ja yhteisiä teemoja ja päätetään yhteiset arviointiaiheeseen liittyvät vahvuudet, kehittämiskohteet ja tavoitteet.



5. Tulosten määrittely ja kehittämissuunnitelmien laatiminen



Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toni Testaaja

valsai-kirkkonummi-toteuttaja | toteuttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Yhteenvedon luominen

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) 3/2023 Jokirinteen päiväkoti

Pääsändikaartori: 13. Henkilöstön ja lasten yhdessä suunnittelema ja rakentama pedagoginen oppimisympäristö kannustaa lapsia leikkimään, liikkumaan, tuijomaan, luomaan ja ilmaisemaan. Oppimisympäristöä arvioidaan ja muokataan säännöllisesti lasten tarpeiden ja mielenkiinnonkohteiden mukaisesti siten, että se haastaa ja innostaa lapsia oppimaan.

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Päiväkoti tai päiväkodit, joita yhteenvedo koskee

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämisskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Tea Testaaja

valsai-kirkkonummi-paakayttaja | paakayttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Arviointitulokset

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämisskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Päiväkodin arviointiyhteenvedon TAI arviointitulosten laatiminen päättää arvioinnin

- Keskusteluiden pohjalta muodostetaan arvioinnin yhteenvedo, jossa kuvataan päiväkodin toiminnan vahvuudet ja kehittämisen kohteet sekä toiminnan kehittämis- ja seurantasuunnitelma.
- Jos kyseessä on yksityinen päiväkot, voidaan yhteenvedon sijaan tallentaa vain arviointitulokset (ja yhteenvedoon kirjoittaa perustelut)
 - Yhteenvedo/ arviointitulokset tuo yhteen erilaisia näkemyksiä pedagogisesta toiminnasta ja sitouttaa henkilöstöä yhdessä sovittuihin kehittämistoimenpiteisiin.
 - Tulosten jälkitarkastelu mahdollistaa hyvien käytäntöjen tunnistamisen sekä jakamisen ryhmien välillä.
 - Arvioinnin tulokset voidaan esitellä huoltajille ja tarjota heille mahdollisuus vaikuttaa päiväkodin toimintaan.
 - Arvioinnin yhteenvedot/ tulokset tulee laatia siten, ettei niistä voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.



The screenshot shows the 'Raportointi' (Reporting) page of the Valsi system. The page header includes the Valsi logo, the text 'Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä', and user information 'Teemu Testaja'. The navigation menu has 'Etusivu', 'Arviointitykalut', 'Tiedonkeruu seuranta', and 'Raportointi'. The main content area is titled 'Raportointi' and contains a table with two rows. The first row is for 'Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) PK Aapiskukka' and the second for 'Ruokakasvatus (henkilöstölomake) PK Aapiskukka'. Both rows show 'Alle 5 vastausta, raportti ei saatavilla' and a 'TÄYTÄ YHTIENVEDO' button.

Arviointituloksiin kirjataan esimerkiksi:

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

- Miten päiväkodin arviointiprosessi keskusteluineen toteutettiin?
- Mikä toimi, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin?

Arvioinnissa hyödynnetty aineisto

- Miten henkilöstön tuottamaa pohdinta-aineistoa hyödynnettiin?
- Miten lasten ja huoltajien näkemykset tuotiin osaksi arviointia?

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset vahvuudet → **Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi**
- Lyhyt kuvaus, miten vahvuudet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

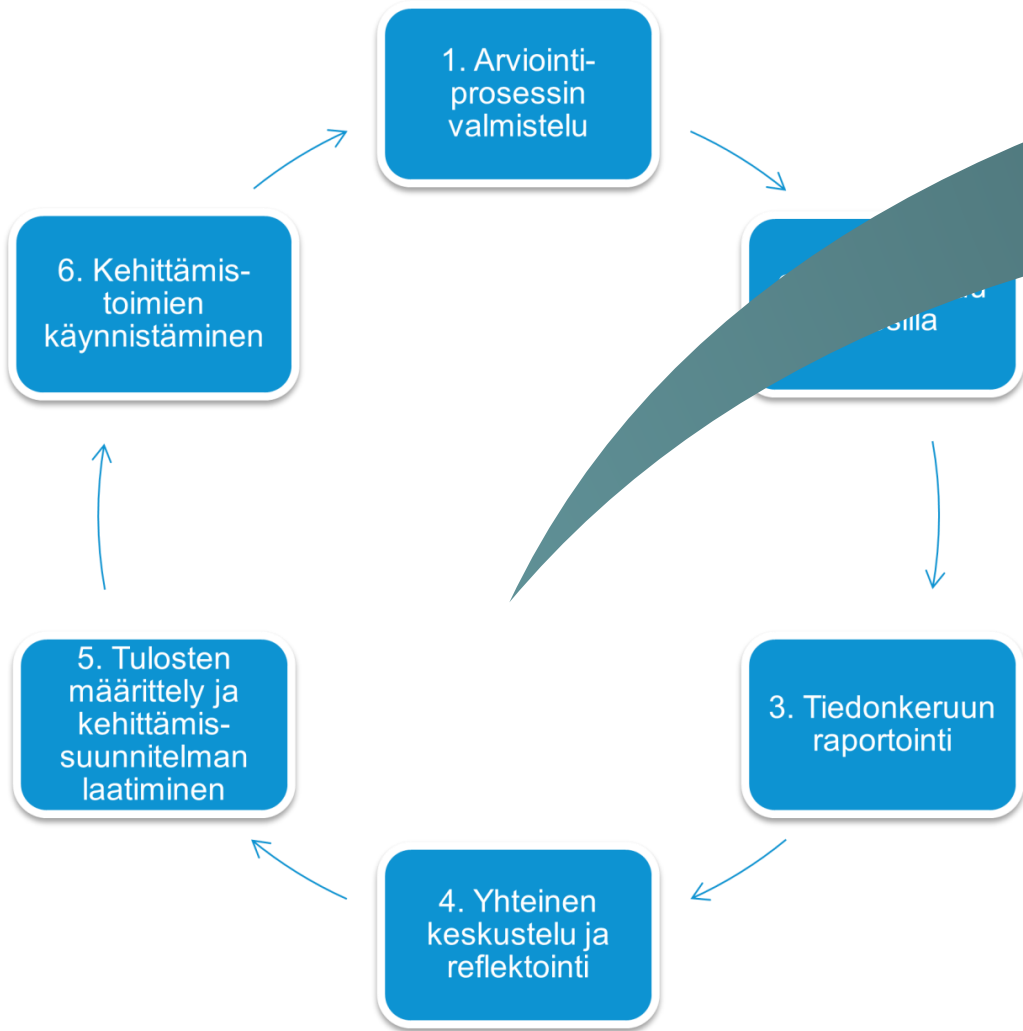
- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset kehittämiskohteet → **Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi**
- Lyhyt kuvaus, miten kehittämiskohteet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

- Mitä konkreettisia kehittämistoimenpiteitä aiotaan tehdä? → **Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi**
- Miten kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan sekä pedagogisen toiminnan että rakenteiden osalta?

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

- Miten yhdessä sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan?



6. Kehittäminen

Valssilla toteutettu arviointi tekee näkyväksi kaikille mitkä asiat on hallussa tai kunnossa ja mitkä ovat kehittämisen kohdat. Prosessi osallistaa jokaisen työntekijän. (Pilottiin osallistunut Valssi-toteuttaja)



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssin käyttöönottoon valmistautuminen: Varda-tietojen merkitys ja käyttäjätunnusten hakeminen

Valssia koskeva lainsäädäntö ja rekisterinpitäjien velvoitteet

- **Valssista säädetään laissa Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta (1295/2013)**
 - Karvi ja Valssia käyttävä varhaiskasvatustoimija ovat yhteisrekisterinpitäjiä itsearviointien osalta.
- Karville kuuluvia velvoitteita: rekisterin käytettävyys, eheys ja muuttumattomuus sekä tietojen suojaaminen ja säilyttäminen.
- Varhaiskasvatustoimijalle kuuluvat yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset rekisterinpitäjän velvoitteet (Varda)tietojen sisällöstä ja virheettömyydestä.
- **Valssille on laadittu kaikkia käyttäjiä sitovat käyttöehdot → löytyy täältä.**
- **Karvi on laatinut tietosuojaselosteen → löytyy täältä.**
- **Toimijoiden tueksi Karvi on laatinut mallitiedotteen rekisteröityjen informointiin → löytyy täältä.**

Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla ennen Valssin käyttöönottoa

- **Valssiin liitetään tietoja varhaiskasvatuksen tietovarannosta Vardasta.**
 - Järjestelmä hakee Vardasta organisaatiota koskevia taustatietoja sekä arviointiin vastaavan henkilöstön henkilötietoja.
 - Valssin käyttö edellyttää, että henkilöstön ja toimipaikkojen tiedot on tallennettu Vardaan oikein ja ne ovat ajan tasalla.
- **Arviointiin osallistuvalla henkilöstöllä tulee hankkia oma, henkilökohtainen työsähköpostiosoite.**
 - Työsähköpostiosoitteet tarvitaan, jotta päiväkodin johtaja voi lähettää arviointilomakkeita henkilöstölleen.
 - Sähköpostiosoitteet tallennetaan Vardaan samalla tavalla kuin muutkin työntekijätiedot.
 - Toimipaikka- tai ryhmäkohtaisen sähköpostiosoitteen tallentaminen työntekijän Varda-tietoihin on kielletty.
 - Tietojen tallennus edellyttää, että työsähköposti-kenttään liittyvä integraatio on toteutettu.
- **Mikäli toimipaikkojen tai henkilöstön tiedot eivät näy oikein Valssissa**
 - Onko työntekijää koskevat tiedot oikein, palvelussuhde voimassa ja toimipaikkatieto oikein?
 - Mikäli johtaja johtaa useampaa toimipaikkaa, kannattaa tarkistaa, onko Valssi-oikeudet myönnetty kaikkiin toimipaikkoihin?

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

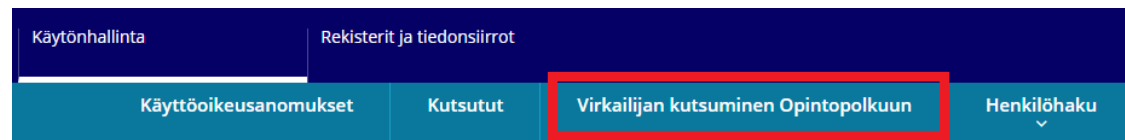
- **Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.**
 - Jos käyttöoikeuksia ei ole tai ne ovat vanhentuneet, ne tulee ensin hakea uudelleen.
- **Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjätarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.**
- **Varda-pääkäyttäjät anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.**
 - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön ”anomuksen perustelut” kenttään.
 - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
 - Käyttäjä saa sähköpostin, kun oikeus lisätty.
- **Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjät myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom! henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).**

Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.

Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.

Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen

- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa ja toimijan pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeuden (<https://virkailija.opintopolku.fi>)
 - Pääkäyttäjä voi myöntää toteuttaja-oikeudet myös ilman anomusta.
 - Ohjeita käyttöoikeuksien hallintaan ja lisäämiseen ilman anomusta löytyy täältä → [linkki](#)
- **Jos käyttäjällä ei ole Varda-oikeuksia, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu hänet toteuttajaksi**
 - Virkailijakutsu tehdään Opintopolussa
 - Toteuttaja saa pääkäyttäjän lähettämän kutsun sähköpostiinsa ja rekisteröityy Valssin käyttäjäksi
 - Ohjeet toteuttajien kutsumiseksi löytyvät täältä → [linkki](#)



HUOM! Johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen!

Virkailijan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Kieli

Kutsu Opintopolkuun lähtee valitsemallasi kielellä

Lisää virkailija organisaatioon

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti

! Valitse organisaatio sekä vähintään yksi käyttöoikeusryhmä

Toteuttajaoikeuksien lisääminen päiväkodin johtajalle, joka johtaa useita toimipaikkoja

- Kun valitset organisaation, valitse ensin yksi toimipaikka, jota johtaja johtaa.
- Valitse sen jälkeen siihen toimipaikkaan myönnettävä toteuttajakäyttöoikeus.
- Sivulla näkyy linkki ”lisää organisaatio”, josta avautuu uudelleen samat kentät. Tällöin toimipaikat voidaan lisätä päiväkodin johtajalle yhdellä kertaa ja kutsu tarvitsee lähettää vain kerran.
- Lähetä lopuksi kutsu toteuttajalle itserekisteröitymistä varten.

Lisää virkailija organisaatioon

Organisaatio tai ryhmä
PK Aada Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

Organisaatio tai ryhmä
PK Aalto Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti ! Täytä kaikki kentät

Palautetta Valssin pilotista 2023: Mitä tulisi huomioida, kun Valssi otetaan käyttöön?

- **Ennakointi on tärkeää.** Valssin käyttöönoton opetteluun ja Varda-tietojen tarkistamiseen pitää varata reilusti aikaa. Päiväkodeissa arviointiprosessi tulisi nivoa arkeen istuvaksi.
- **Arviointiprosessin aikataulun tulee olla joustava ja väljä.** Arviointiprosessin läpiviemiselle tulee varata riittävästi aikaa, jotta se kestää myös mahdolliset haasteet (kuten Varda-tietojen puutteet tai tekniset ongelmat). Päiväkotien keskusteluiden ajankohdat tulee miettiä vuosikelloon sopiviksi, jotta henkilöstö sitoutuu niihin paremmin. (Toukokuu oli liian kiireinen.)
- **Hyvä tiedotus ja selkeät ohjeet auttavat arviointiprosessin läpiviemisessä.** Henkilöstön perehdyttämiseen on syytä panostaa ja arviointilomakkeisiin tutustuminen etukäteen on suositeltavaa. Myös pääkäyttäjien ja toteuttajien kouluttaminen on keskeistä.

Tämä prosessi ei ole lyhyt ja tälle pitää antaa aikaa. Ehkä kaikkien muiden asioiden kanssa niin kannattaa arvioida yksi osa-alue vuodessa ja sitä kautta lähteä kehittämään toimintaa. (Pilottiin osallistunut Valssi-toteuttaja)

Lätta och korta instruktioner. Tydlig och visuell processbeskrivning, med tydlig tidtabell och vad som förväntas. Pedagogisk processbeskrivning, där personalen snabbt kan se vad som förväntas. (Ledare för pilotdaghem)

Kevään 2024 infot ja koulutukset

Info-tilaisuudet

- ke 24.4. kello 12.30-14
- to 25.4. kello 12.30-14 (Tarkoitettu erityisesti yksityisille palveluntuottajille)

Valssin käyttäjäkoulutukset

Kevään aikana toteutamme lisäksi kaksi käytännönläheistä koulutusta, joissa opastamme käyttäjiä arviointiprosessin läpiviemisessä ja Valssin käyttämisessä.

- to 21.3. kello 12.30-14 - *OSA 1: Valssin käyttöönotto ja tunnukset, arviointiprosessin periaatteet sekä kyselykierroksen toteutus.*
- to 18.4. kello 12.30-14 - *OSA 2: Arviointiraportin tarkastelu, arviointikeskustelut, yhteenvetojen ja tulosten laatiminen.*

Hyödyllisiä linkkejä Valssia koskeviin materiaaleihin ja ohjeisiin

Valssin wikisivut: [Linkki](#)

Asiakaspalveluosoitteet: [Linkki](#)

Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)

Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)

Valssi-UKK (usein kysytyt kysymykset): [Linkki](#)

Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit, arviointityökalujen kuvaukset) [Linkki](#)

Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

Valssi-järjestelmään kirjautuminen: [Linkki](#)

Valssin asiakaspalvelu:

Ensisijaisesti neuvontaa antaa oman organisaation Valssi-pääkäyttäjä.

Karvi vastaa Valssin käyttöön liittyviin kysymyksiin osoitteessa valssi@karvi.fi

Jos Valssin käytössä ilmenee tekninen ongelma, CSC vastaa kysymyksiin osoitteessa valssi@csc.fi

Vardan tietoihin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kiitos!