



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN
LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

**Valssi-infotilaisuudet
Kevät 2024**

Janniina Vlasov, arviointineuvos

Infotilaisuudessa

- Esittelen varhaiskasvatuksen laadunhallinnan lähtökohtia
- Perustelen, mitä hyötyä Valssi laadunarviointijärjestelmästä on laatuhyölylle ja sen johtamiselle sekä varhaiskasvatuksen kehittämislle
- Esittelen Valssi-käyttöliittymää ja arviointityökaluja
- Kerron, miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee
- Opastan Valssi-tunnusten hakemisessa
- Kerron käyttöönottoon valmistautumisesta ja Varda-tietojen merkityksestä Valssille
- Lisäksi muistuttelen tutustumaan uusimpiin arviointiraportteihimme ja politiikkasuositukseen!



Mikä Valssi on ja mitä se tarjoaa käyttäjilleen?

**Digitaalinen
laadunarviointijärjestelmä, josta
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja
johtamisen tukipalvelu
(maksuton ja vapaaehtoinen)**

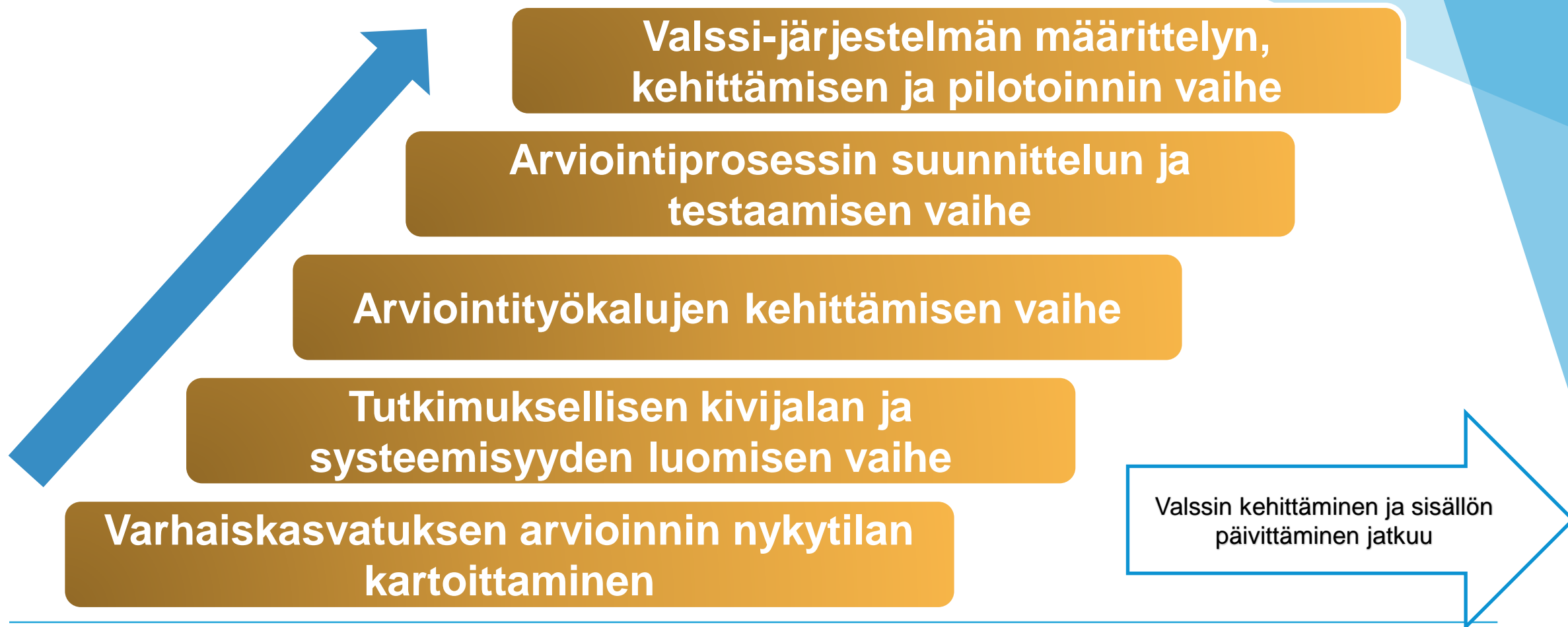
**Vaikuttavaa arviointitietoa
johtamisen ja
päätöksenteon pohjaksi**



**Kehittävälle ja
osallistavalle arvioinnille
perustuva työväline**

**Kansallisesti yhtenäiset,
tutkimusperustaiset
arviointityökalut**

Tukea varhaiskasvatukseen laadunhallintaan on kehitetty systemaattisesti



Valssi on tarkoitettu osaksi
varhaiskasvatustoimijan
laadunhallinnan kokonaisuutta.

Toimiva laadunhallinta auttaa
yhtenäistämään toimintatapoja ja
jakamaan vastuuta organisaation sisällä.
Se tukee organisaation avoimeen
vuorovaikutukseen kannustavan
toimintakulttuurin rakentumista.



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

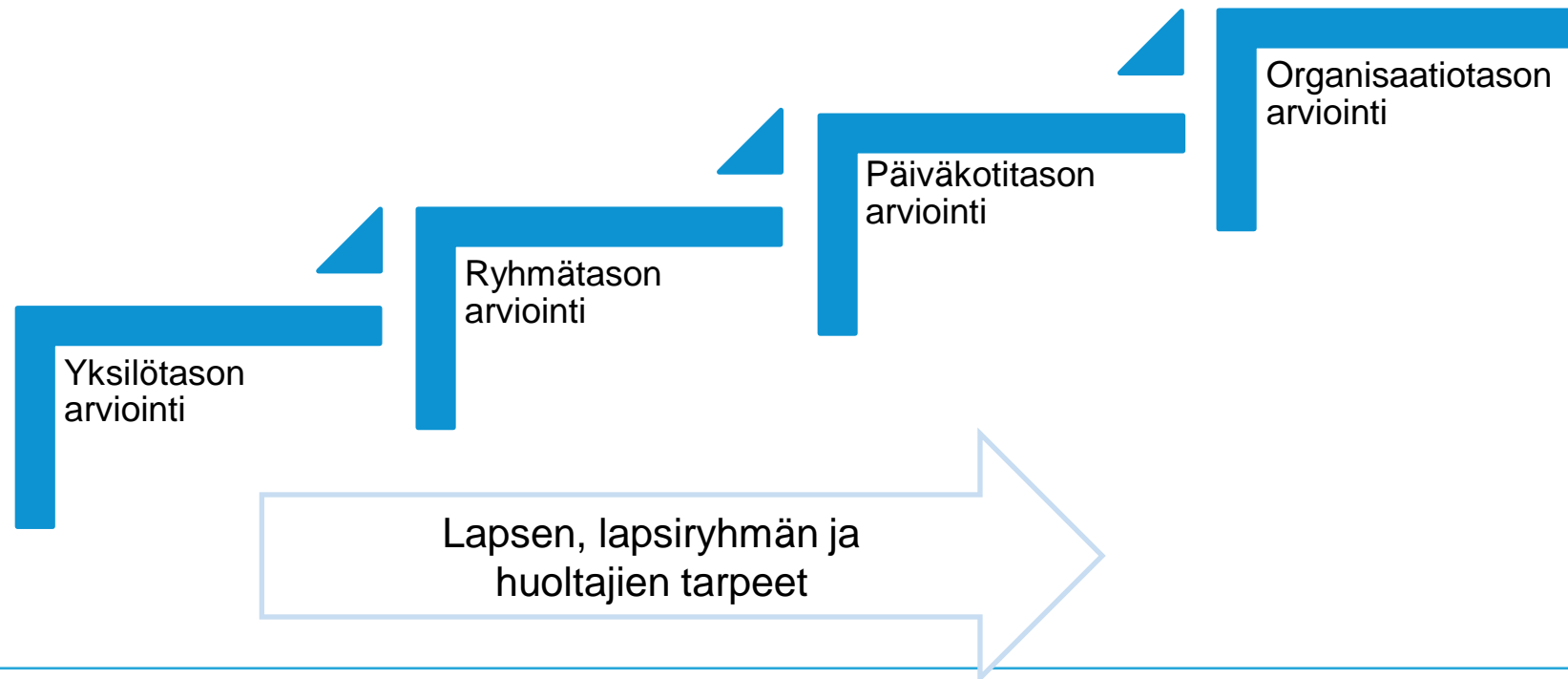
KOULUTUS- JA KASVATUSALAN LAADUNHALLINNAN KESKEISET ELEMENTIT



TIIVISTELMÄT 10:2023

Toisiaan täydentävät arvioinnin tasot

Henkilöstön ja päiväkodin johtajien osallisuuden vahvistaminen edistää arvioinnin merkityksellisyyttä ja tukee koko organisaation sitoutumista kehittämiseen. ([ks. Karvi 2023](#))



Ketkä Valssia käyttävät?

Ylläpitäjä = Karvi vastaa Valssin ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Päivittää arviointityökaluja ja kehittää uusia.

Pääkäyttäjä = järjestäjän / palveluntuottajan edustaja ottaa arviointilomakkeet käyttöön toimipaikoille ja lähettää rakenteiden arvioinnin lomakkeet johdolle/ asiantuntijoille. Seuraa tiedonkeruuta, tarkastelee toimijakohtaista raporttia ja kirjaa lopuksi organisaation arviointitulokset.

Toteuttaja = Päiväkodin johtaja vastaa toimipaikan arviointiprosessin resurssoinnista ja läpiviennistä. Lähettää kyselyn työntekijöiden sähköpostiin, seuraa tiedonkeruuta ja sen päätyttyä esittelee toimijakohtaiset tulokset henkilöstölle. Laatii toimipaikkansa arviointiyhteenvedon.

Vastaajat = Henkilöstö ei käytä Valssi käyttöliittymää. He vastaavat arviointikyselyyn, jonka saavat työsähköpostiinsa. **Johtajille ja asiantuntijoille** on kehitetty rakenteiden arviointiin liittyviä työkaluja. **Perhepäivähoitajille** arviointityökalut muokataan päiväkodeille tarkoitettujen työkalujen pohjalta.

Huoltajille on suunniteltu arviointikyselyitä myöhemmässä vaiheessa. Edellyttää sekä arviointieettistä pohdintaa että jatkokehittelyä mm. kieliversioiden suhteen.

Miten lapset otetaan mukaan arviointiin?

- Lapset eivät käytä Valssia.
- Henkilöstö varmistaa lasten osallisuuden toteutumisen toiminnassa ja sen arvioinnissa.
- Henkilöstön tueksi on laadittu tutkimusperusteinen julkaisu, jossa esitellään monipuolisia ja lapsiystävällisiä menetelmiä.
- Tärkeintä on ylipäänsä miettiä, *mitä osallisuus tarkoittaa ja miten lasten vaikuttamisen mahdollisuuksia voidaan lisätä.*



LASTEN OSALLISUUS
VARHAISKASVATUKSEN
SUUNNITTELUSSA JA
ARVIOINNISSA





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssissa olevat arviointityökalut

Arviointityökalujen kuvaukset löytyvät
[tästä linkistä](#)

Itsearviointi toiminnan kehittämisen ytimessä

- **Valssilla toteutettava aineistonkeruu perustuu itsearviointiin, eli varhaiskasvatuksen johdon ja henkilöstön näkemyksiin varhaiskasvatuksen pedagogisesta toiminnasta ja sitä tukevista rakenteista.**
- **Itsearviointitieto soveltuu toiminnan kehittämiseen, kun arviointiin osallistuvilla tahoilla on mahdollisuus hyödyntää tietoa keskusteluissa ja yhteisen ymmärryksen luomisessa.**
 - Itsearviointi tarjoaa osallistujille mahdollisuuden vaikuttaa arvioinnista seuraaviin kehittämistoimenpiteisiin, joita voidaan kohdistaa eri tahojen tarpeisiin sopivaksi.
- **Itsearviointilla tuotettu tieto ei kuitenkaan sovellu eri toimijoiden tai päiväkotien väliseen vertailuun tai paremmuusjärjestykseen asettamiseen.**
 - Arvioinnin luotettavuus heikkenee, mikäli tietoa käytetään muuhun kuin toiminnan ja rakenteiden kehittämiseen.

Työkalut prosessitekijöiden arviointiin

- Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat
- Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus
- Pedagoginen prosessi
- Leikki
- Ympäristö- ja kestävyyskasvatus
- Teknologiakasvatus
- Matemaattinen ajattelu
- Liikuntakasvatus
- Monilukutaito, digitaalinen osaaminen ja mediakasvatus
- Perustoiminnot
- Ruokakasvatus
- Lapsen tuki
- Fyysinen oppimisympäristö
- Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiri
- Lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen
- Henkilöstön keskinäinen vuorovaikutus
- Monialainen yhteistyö
- Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus

Toteuttaja
lähettää

Vastaajana
henkilöstö

Toteuttaja
lähettää

Vastaajina ylempi
johto, päiväkodin
johtajat,
asiantuntijat

Pääkäyttäjä
lähettää

Työkalut rakennetekijöiden arviointiin

- Lasten varhaiskasvatuksen aloitusta tukevat rakenteet
- Täydennyskoulutus ja ammatillisen osaamisen kehittäminen

- Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta, ylläpito, arviointi ja päivittäminen
- Lapsen tuen paikalliset linjaukset
- Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus, neuvonta ja valvonta
- Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi
- Huoltajille suunnattu varhaiskasvatusta koskeva ohjaus ja neuvonta



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssia hyödyntävän arviointiprosessin periaatteet ja eteneminen

Tavoitteena monipuolinen ja vaikuttava arviointi

1. Valssi on osa varhaiskasvatuksen laadunhallintaa
2. Arviointityökalut ovat tiedonkeruuta, reflektointia ja toiminnan kehittämistä varten
3. Valssilla tuotettua tietoa voidaan hyödyntää organisaation eri tasoilla
4. Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia
5. Arviointitulokset määritellään sekä toimipaikka että toimija tasoilla
6. Arviointitietoa hyödynnetään kehittämisen tukena

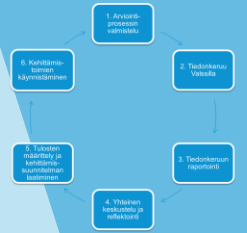


1. Arviointiprosessin valmistelu



- Valssilla toteutettavaa arviointia edeltää laadunhallinnan kokonaisuuden suunnittelu ja laadunhallintaan liittyvien tehtävien sekä vastuiden määrittely.
- Arviointiprosessin huolellinen suunnittelu ja ennakointi on tärkeää.
 - Arviointiprosessin aikataulun tulee olla joustava ja väljä, jotta eri vaiheiden toteuttamiselle on tarpeeksi aikaa ja se kestää myös mahdolliset haasteet (kuten Varda-tietojen puutteet tai tekniset ongelmat).
 - Päiväkotien keskusteluiden ajankohdat tulee miettiä vuosikelloon sopiviksi, jotta henkilöstö sitoutuu niihin paremmin.
 - Arvioinnin ei tulisi viedä liikaa resursseja muulta tärkeältä työltä.
- Karvin ohjeet arviointiprosessin toteuttamiseksi ovat suuntaa antavia.
 - Tärkeää on, että jokainen organisaatio toteuttaa arviointia tavalla, joka tukee parhaiten oman toiminnan ja toimintaa tukevien rakenteiden kehittämistä.

2. Tiedonkeruu Valssilla



- Pääkäyttäjä ottaa arviointilomakkeen käyttöön Valssissa. Laadun rakennetekijöiden arvioinnissa lomakkeita on sekä henkilöstölle että johdolle ja asiantuntijoille.
 - Jos lomake on tarkoitettu lapsiryhmän henkilöstölle, pääkäyttäjä ottaa lomakkeen käyttöön päiväkodeille. Sen jälkeen toteuttajat lähettävät lomakkeen eteenpäin oman päiväkotinsa henkilöstölle.
 - Jos vastaajina on muita tahoja (päiväkodin tai koko organisaation johto, laaturyhmän jäseniä) pääkäyttäjä lähettää lomakkeen näille vastaajille suoraan heidän sähköpostiinsa.
- Kaikilla vastaajilla on pääkäyttäjän asettamaan määräaikaan asti aikaa vastata lomakkeisiin.
 - Vastaaja voi tilata oman vastauksensa yhteenvedon sähköpostiin. Sähköpostiosoitetta ei liitetä vastaukseen missään vaiheessa. Myöhemmin yhteenvedoa ei ole mahdollista saada.

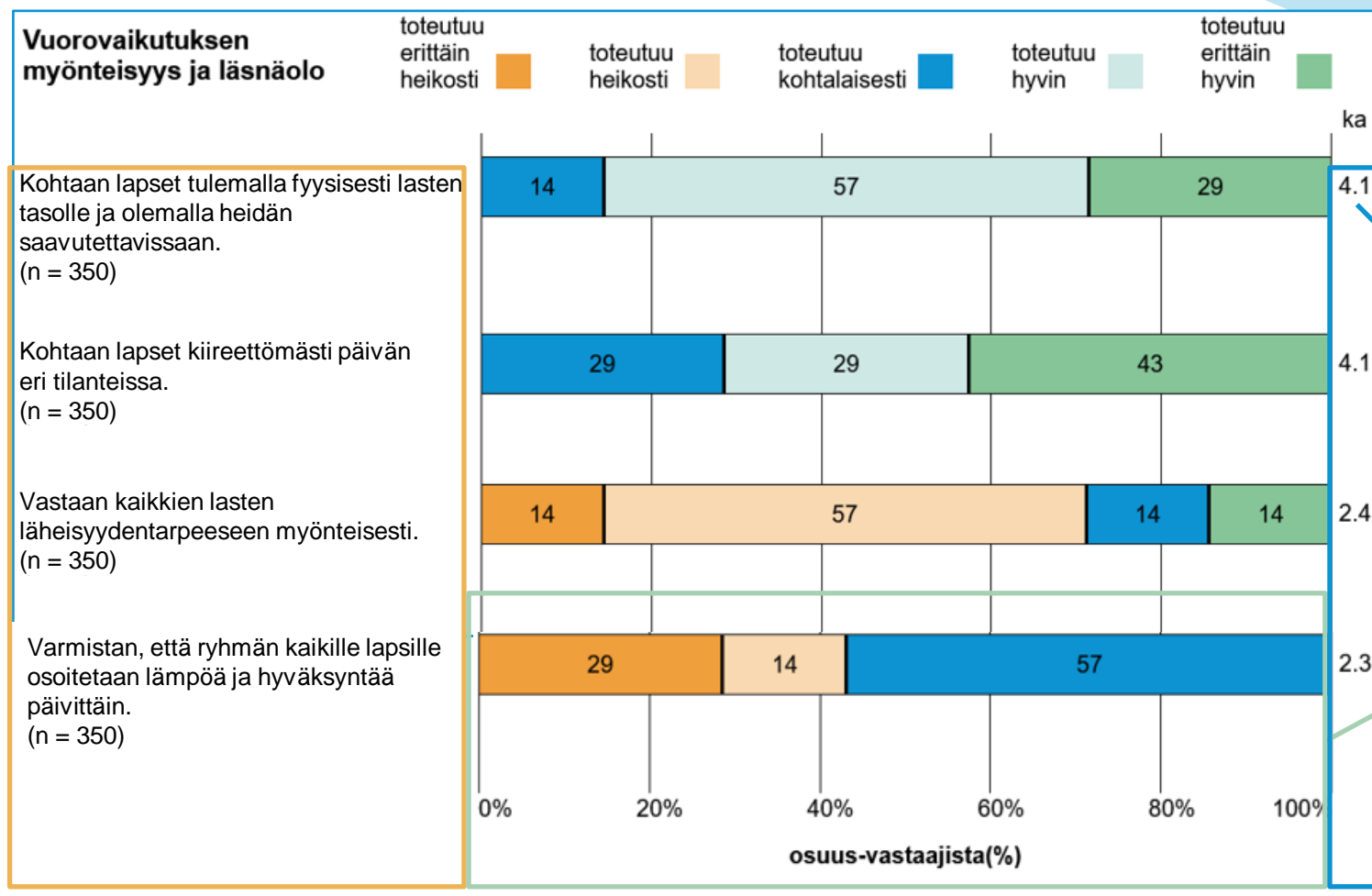
3. Tiedonkeruun raportointi



- Tiedonkeruun päättymistä seuraavana päivänä vastauksista muodostuu Valssiin toimijakohtainen arviointiraportti.
- Raportti sisältää kuvioita, joilla visualisoidaan sitä, miten vastaukset ovat jakautuneet väittämätasolla.
- Määrällinen raportti ei ole sama asia, kuin arvioinnin valmiit tulokset.
- Määrällisen raportin on tarkoitus toimia pohjana yhteiselle arviointikeskustelulle ja antaa suuntaa kehittämistyölle.
- Laaturyhmä tarkastelee ja keskustelee raportista, ja sen jälkeen sopii, miten ja millaisella aikataululla raporttia jaetaan ja käydään läpi organisaatiossa (lapsiryhmän henkilöstö, johtajat, organisaation asiantuntijat).
- Pienet kunnat tai yksityiset eivät välttämättä saa määrällistä arviointiraporttia Valssista, mutta voivat mainiosti hyödyntää järjestelmää, arviointityökaluja ja näiden tueksi kehitettyjä arviointiprosesseja laadunhallinnassaan.

Arviointiraportilla olevan kuvion tulkinta

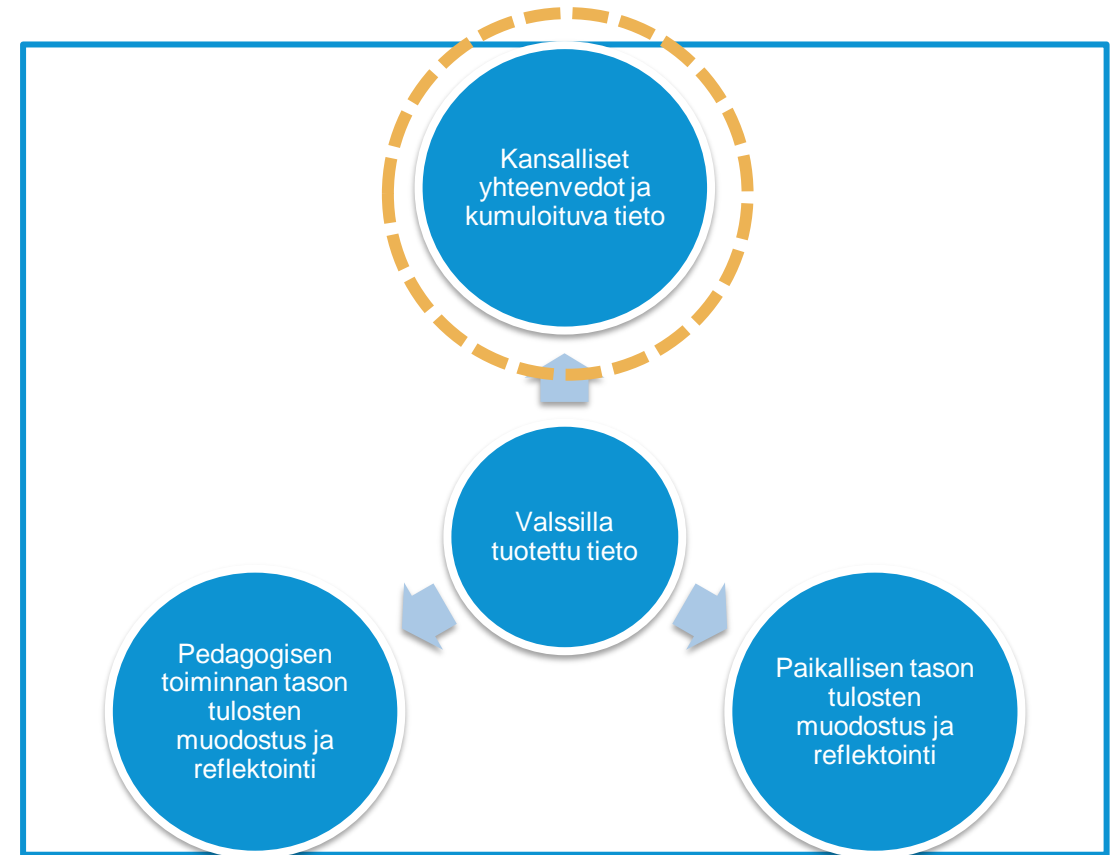
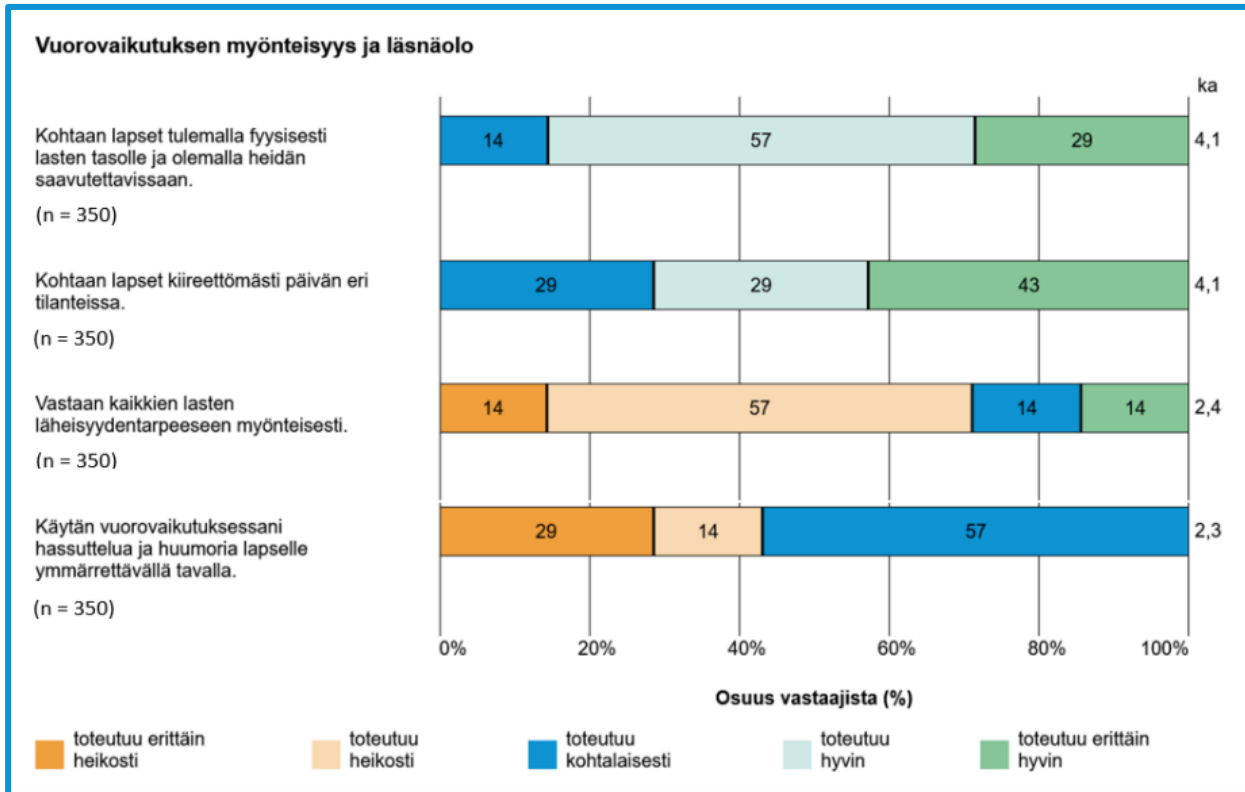
VÄITTÄMÄN NIMI JA VÄITTÄMÄKOHTAINEN VASTAAJAMÄÄRÄ



VASTAUSTEN KESKIIARVO

VASTAUSVAIHTOEHTOJEN PROSENTTIOSUUDET ERI VÄREILLÄ

Valssilla tuotettua tietoa hyödynnetään monella eri tasolla



4. Yhteiset keskustelut ovat tärkeä osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia



Kun koko lapsiryhmän henkilöstö on vastannut arviointilomakkeeseen, he pitävät yhteisen pohdintakeskustelun.



Päiväkodin yhteinen arviointikeskustelu järjestetään, kun pohdintakeskustelut on käyty.



Pohdintakeskusteluissa arvioinnista tulee merkityksellistä lapsiryhmälle

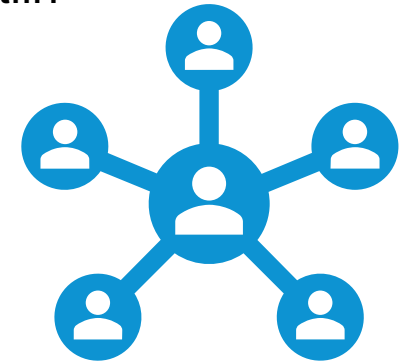
- **Ryhmän toiminnan yhteinen reflektointi**
 - Auttaa muodostamaan yhteistä ymmärrystä ryhmän henkilöstön työhön liittyvistä arvoista sekä toimintatavoista ja tukee yhtenäisten käytäntöjen luomista.
 - Auttaa tunnistamaan ryhmän toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita.
 - Auttaa suuntaamaan ryhmän toimintaa ja sen kehittämistä lasten, lapsiryhmän ja huoltajien näkökulmasta olennaisiin asioihin.
- **Asioiden tarkastelu yhdessä kehittää jo sellaisenaan osallistujien ymmärrystä toiminnan tavoitteista ja kehittämisen mahdollisuuksista.**
- **Ryhmätason reflektointi edellyttää henkilöstön sitoutumista ja sitä, että jokaisen työntekijän näkemykset tulevat kuulluksi ja niitä kunnioitetaan.**
- **Pohdintakeskustelun toteutuksesta ja resurssoinnista sovitaan yhdessä päiväkodin johtajan ja henkilöstön kesken.**

- **Keskustelun päätteeksi muodostetaan ryhmän omat vahvuudet ja kehittämisen kohteet, jotka jaetaan yhteisesti sovitulla tavalla päiväkodin johtajalle.**



Päiväkodin arviointikeskustelu sitouttaa henkilöstöä arviointiin ja kehittämiseen

- Päiväkodissa järjestetään koko henkilöstön yhteinen arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa tutustutaan yhdessä toimijakohtaiseen määrälliseen raporttiin ja ryhmien pohdintakeskustelujen tuotoksiin.
- Arviointikeskustelussa on tarkoitus jalostaa laadullista aineistoa yhdessä keskustelemalla. Henkilöstölle annetaan mahdollisuus tuoda esiin ryhmäkeskusteluissa nousseita havaintoja ja ajatuksia.
- Keskustelun päätteeksi tunnistetaan omalle päiväkodille tärkeitä ja yhteisiä teemoja ja päätetään yhteiset arviointiaiheeseen liittyvät vahvuudet, kehittämiskohteet ja tavoitteet.



5. Tulosten määrittely ja kehittämissuunnitelmien laatiminen



Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toni Testaaja

valsai-kirkkonummi-toleuttaja | toteuttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Yhteenvetodokumentin luominen

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) 3/2023 Jokirinteen päiväkotia

Pääsääntö: 13. Henkilöstön ja lasten yhdessä suunnittelema ja rakentama pedagoginen oppimisympäristö kannustaa lapsia leikkimään, liikkumaan, tutkimaan, luomaan ja ilmaisemaan. Oppimisympäristöä arvioidaan ja muutetaan säännöllisesti lasten tarpeiden ja mielenkiinnonkohteiden mukaisesti siten, että se haastaa ja innostaa lapsia oppimaan.

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Päiväkoti tai päiväkodit, joita yhteenveto koskee

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Tea Testaaja

valsai-kirkkonummi-paakayttaja | pääkäyttäjä | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Arviointitulokset

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämis-toimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Päiväkodin arviointiyhteenveto

- **Keskusteluiden pohjalta muodostetaan arvioinnin yhteenveto, jossa kuvataan päiväkodin toiminnan vahvuudet ja kehittämisen kohteet sekä toiminnan kehittämis- ja seurantasuunnitelma.**
 - Yhteenveto tuo yhteen erilaisia näkemyksiä pedagogisesta toiminnasta ja sitouttaa henkilöstöä yhdessä sovittuihin kehittämistoimenpiteisiin.
 - Yhteenvedon jälkitarkastelu mahdollistaa hyvien käytäntöjen tunnistamisen sekä jakamisen ryhmien välillä.
 - Yhteenveto voidaan esitellä huoltajille ja tarjota heille mahdollisuus vaikuttaa päiväkodin toimintaan.
 - Arvioinnin yhteenvedot tulee laatia siten, ettei niistä voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.
 - Yhteenvedot näkyvät Valssissa pääkäyttäjille ja niitä hyödynnetään arviointitulosten muodostamisessa.

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä
VALSSI

Käyttöohjeet

Teemu Testaaja

valssi-helsinki-toteuttaja | toteuttaja | Helsingin kaupunki

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta **Raportointi**

Raportointi

Raportit	Yhteenvedot
Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) PK Aapiskukka	Alle 5 vastausta, raportti ei saatavilla TÄYTÄ YHTEENVETO
Ruokakasvatus (henkilöstölomake) PK Aapiskukka	TÄYTÄ YHTEENVETO

Päiväkodin yhteenvetoon kirjataan esimerkiksi:

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

- Miten päiväkodin arviointiprosessi keskusteluineen toteutettiin?
- Mikä toimi, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin?

Arvioinnissa hyödynnetty aineisto

- Miten henkilöstön tuottamaa pohdinta-aineistoa hyödynnettiin?
- Miten lasten ja huoltajien näkemykset tuotiin osaksi arviointia?

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset vahvuudet → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Lyhyt kuvaus, miten vahvuudet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

- Määritellään yhdessä toiminnan keskeiset kehittämiskohteet → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Lyhyt kuvaus, miten kehittämiskohteet näyttäytyivät pedagogisessa toiminnassa ja ohjaavissa rakenteissa?

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

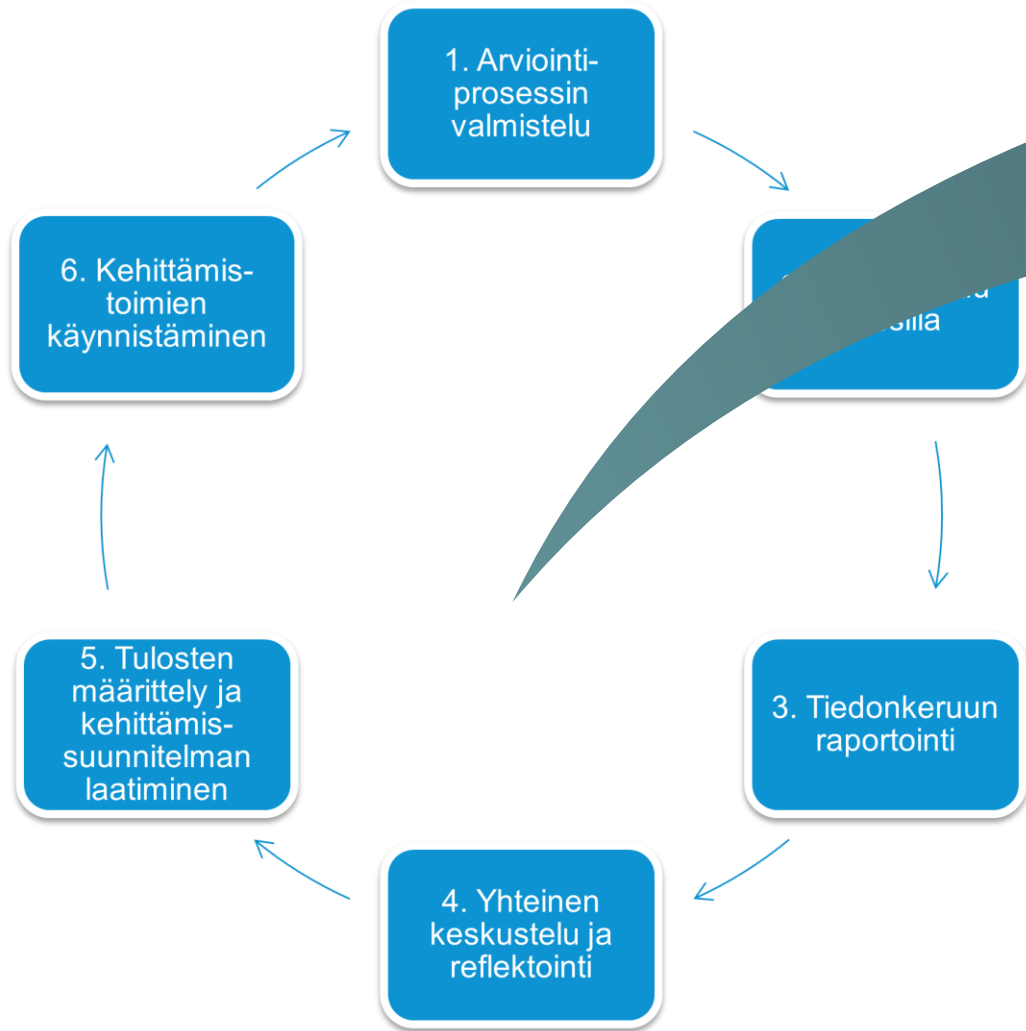
- Mitä konkreettisia kehittämistoimenpiteitä aiotaan tehdä? → Kirjataan ylös napakasti ja selkeästi
- Miten kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen mahdollistetaan sekä pedagogisen toiminnan että rakenteiden osalta?

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

- Miten yhdessä sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan?

Toimijan lakisääteisten arviointitulosten laatiminen päättää arvioinnin

- **Arvioinnista vastuussa oleva taho ja organisaation johto laativat ja kirjaavat Valssiin toimijan arviointitulokset.**
- Arviointitulokset sisältävät tiiviin kuvauksen arvioinnin vaiheista, hyödynnetyistä aineistoista, keskeisistä tuloksista ja konkreettisista kehittämistoimenpiteistä.
- Arviointituloksissa voidaan hyödyntää monipuolisesti erilaista aineistoa.
 - Valssilla kerätyn aineiston lisäksi myös toimijan aiemmat arvioinnit, kuten asiakastyytyväisyyskyselyt, henkilöstökyselyt jne.
- Arviointituloksia voidaan käsitellä esimerkiksi johtoryhmässä, henkilöstön kesken, huoltajien ja muiden sidosryhmien kanssa.
- Arviointitulokset tai niiden perusteella laadittu tiedote voidaan julkaista esimerkiksi toimijan verkkosivuilla.
- **Arviointitulosten laatimisen jälkeen työ jatkuu kehittämistoimenpiteiden seurannan ja muiden yhdessä sovittujen toimenpiteiden merkeissä.**



6. Kehittäminen

Valssilla toteutettu arviointi tekee näkyväksi kaikille mitkä asiat on hallussa tai kunnossa ja mitkä ovat kehittämisen kohdat. Prosessi osallistaa jokaisen työntekijän. (Pilottiin osallistunut Valssi-toteuttaja)



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssin käyttöönottoon valmistautuminen: Varda-tietojen merkitys ja käyttäjätunnusten hakeminen

Valssia koskeva lainsäädäntö ja rekisterinpitäjien velvoitteet

- **Valssista säädetään laissa Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta (1295/2013)**
 - Karvi ja Valssia käyttävä varhaiskasvatustoimija ovat yhteisrekisterinpitäjiä itsearviointien osalta.
- Karville kuuluvia velvoitteita: rekisterin käytettävyys, eheys ja muuttumattomuus sekä tietojen suojaaminen ja säilyttäminen.
- Varhaiskasvatustoimijalle kuuluvat yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset rekisterinpitäjän velvoitteet (Varda)tietojen sisällöstä ja virheettömyydestä.
- **Valssille on laadittu kaikkia käyttäjiä sitovat käyttöehdot → löytyy täältä.**
- **Karvi on laatinut tietosuojaselosteen → löytyy täältä.**
- **Toimijoiden tueksi Karvi on laatinut mallitiedotteen rekisteröityjen informointiin → löytyy täältä.**

Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla ennen Valssin käyttöönottoa

- **Valssiin liitetään tietoja varhaiskasvatuksen tietovarannosta Vardasta.**
 - Järjestelmä hakee Vardasta organisaatiota koskevia taustatietoja sekä arviointiin vastaavan henkilöstön henkilötietoja.
 - Valssin käyttö edellyttää, että henkilöstön ja toimipaikkojen tiedot on tallennettu Vardaan oikein ja ne ovat ajan tasalla.
- **Arviointiin osallistuvalla henkilöstöllä tulee hankkia oma, henkilökohtainen työsähköpostiosoite.**
 - Työsähköpostiosoitteet tarvitaan, jotta päiväkodin johtaja voi lähettää arviointilomakkeita henkilöstölleen.
 - Sähköpostiosoitteet tallennetaan Vardaan samalla tavalla kuin muutkin työntekijätiedot.
 - Toimipaikka- tai ryhmäkohtaisen sähköpostiosoitteen tallentaminen työntekijän Varda-tietoihin on kielletty.
 - Tietojen tallennus edellyttää, että työsähköposti-kenttään liittyvä integraatio on toteutettu.
- **Mikäli toimipaikkojen tai henkilöstön tiedot eivät näy oikein Valssissa**
 - Kannattaa tarkistaa, onko toteuttajalle myönnetty Valssi-oikeudet kaikkiin johtamiinsa toimipaikkoihin?
 - Onko työntekijää koskevat tiedot oikein, palvelussuhde voimassa ja toimipaikkatieto oikein?
 - **Varda-tietojen tarkistamiseen ja päivittämiseen kannattaa ryhtyä hyvissä ajoin yhdessä Valssi-pääkäyttäjän, Varda-pääkäyttäjän ja järjestelmätoimittajan kanssa, jotta tiedonkeruu Valssilla onnistuu ilman ongelmia.**

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Opintopolun vastuukäyttäjällä on oikeus myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuksia kunnalliselle varhaiskasvatustoimijalle.**
 - Varhaiskasvatustoimija päättää itse, kenelle käyttöoikeuksia organisaatiossa myönnetään. Toimija myös vastaa organisaatiossaan myönnettyistä käyttöoikeuksista sekä tarpeettomien sulkemisesta.
- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjäoikeutta Opintopolussa ja Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää käyttöoikeuden.
- **Jos käyttäjällä ei ole entuudestaan virkailijatunnusta, kuten Varda-oikeuksia**
 - Käyttäjä selvittää, kuka on kunnan Opintopolun vastuukäyttäjä.
 - Käyttäjä lähettää sähköpostia vastuukäyttäjälle.
 - Vastuukäyttäjä kutsuu henkilön Opintopolkuun ja myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
 - Kutsu tulee sähköpostiin, jonka jälkeen käyttäjä rekisteröityy Valssi-pääkäyttäjäksi.
- **Käyttäjä saa sähköpostin, kun oikeus lisätty.**
- **Muiden pääkäyttäjäoikeuksien ja toteuttaja-oikeuksien myöntäminen**
 - Kun kunnassa on jo vähintään yksi Valssi-pääkäyttäjä, hän voi kutsua kunnan toisen henkilön Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Jokaisessa kunnassa tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.**

Huomio erityisesti Valssi-hankekoordinaattorit: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan kuntaan tai organisaatioon!

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

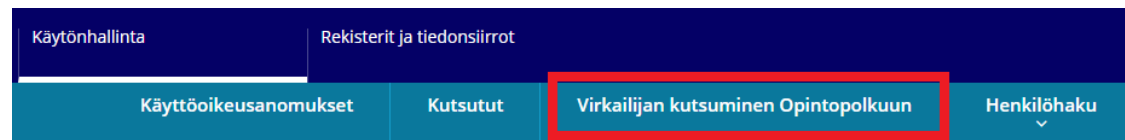
- **Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.**
 - Jos käyttöoikeuksia ei ole tai ne ovat vanhentuneet, ne tulee ensin hakea uudelleen.
- **Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.**
- **Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.**
 - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön ”lisätiedot” kenttään.
 - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
 - Käyttäjä saa sähköpostin, kun oikeus lisätty.
- **Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom! henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).**

Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.

Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.

Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen

- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa ja toimijan pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeuden (<https://virkailija.opintopolku.fi>)
 - Pääkäyttäjä voi myöntää toteuttaja-oikeudet myös ilman anomusta.
 - Ohjeita käyttöoikeuksien hallintaan ja lisäämiseen ilman anomusta löytyy täältä → [linkki](#)
- **Jos käyttäjällä ei ole Varda-oikeuksia, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu hänet toteuttajaksi**
 - Virkailijakutsu tehdään Opintopolussa
 - Toteuttaja saa pääkäyttäjän lähettämän kutsun sähköpostiinsa ja rekisteröityy Valssin käyttäjäksi
 - Ohjeet toteuttajien kutsumiseksi löytyvät täältä → [linkki](#)



HUOM! Johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen!

Virkailijan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Kieli

Kutsu Opintopolkuun lähtee valitsemallasi kielellä

Lisää virkailija organisaatioon

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti

! Valitse organisaatio sekä vähintään yksi käyttöoikeusryhmä

Toteuttajaoikeuksien lisääminen päiväkodin johtajalle, joka johtaa useita toimipaikkoja

- Kun valitset organisaation, valitse ensin yksi toimipaikka, jota johtaja johtaa.
- Valitse sen jälkeen siihen toimipaikkaan myönnettävä toteuttajakäyttöoikeus.
- Sivulla näkyy linkki ”lisää organisaatio”, josta avautuu uudelleen samat kentät. Tällöin toimipaikat voidaan lisätä päiväkodin johtajalle yhdellä kertaa ja kutsu tarvitsee lähettää vain kerran.
- Lähetä lopuksi kutsu toteuttajalle itserekisteröitymistä varten.

Lisää virkailija organisaatioon

Organisaatio tai ryhmä
PK Aada Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

Organisaatio tai ryhmä
PK Aalto Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti ! Täytä kaikki kentät

Palautetta Valssin pilotista 2023: Mitä tulisi huomioida, kun Valssi otetaan käyttöön?

- **Ennakointi on tärkeää.** Valssin käyttöönoton opetteluun ja Varda-tietojen tarkistamiseen pitää varata reilusti aikaa. Päiväkodeissa arviointiprosessi tulisi nivoa arkeen istuvaksi.
- **Arviointiprosessin aikataulun tulee olla joustava ja väljä.** Arviointiprosessin läpiviemiselle tulee varata riittävästi aikaa, jotta se kestää myös mahdolliset haasteet (kuten Varda-tietojen puutteet tai tekniset ongelmat). Päiväkotien keskusteluiden ajankohdat tulee miettiä vuosikelloon sopiviksi, jotta henkilöstö sitoutuu niihin paremmin. (Toukokuu oli liian kiireinen.)
- **Hyvä tiedotus ja selkeät ohjeet auttavat arviointiprosessin läpiviemisessä.** Henkilöstön perehdyttämiseen on syytä panostaa ja arviointilomakkeisiin tutustuminen etukäteen on suositeltavaa. Myös pääkäyttäjien ja toteuttajien kouluttaminen on keskeistä.

Tämä prosessi ei ole lyhyt ja tälle pitää antaa aikaa. Ehkä kaikkien muiden asioiden kanssa niin kannattaa arvioida yksi osa-alue vuodessa ja sitä kautta lähteä kehittämään toimintaa. (Pilottiin osallistunut Valssi-toteuttaja)

Lätta och korta instruktioner. Tydlig och visuell processbeskrivning, med tydlig tidtabell och vad som förväntas. Pedagogisk processbeskrivning, där personalen snabbt kan se vad som förväntas. (Ledare för pilotdaghem)

Kevään 2024 infot ja koulutukset

Info-tilaisuudet

- ke 24.4. kello 12.30-14
- to 25.4. kello 12.30-14 (Tarkoitettu erityisesti yksityisille palveluntuottajille)

Valssin käyttäjäkoulutukset

Kevään aikana toteutamme lisäksi kaksi käytännönläheistä koulutusta, joissa opastamme käyttäjiä arviointiprosessin läpiviemisessä ja Valssin käyttämisessä.

- to 21.3. kello 12.30-14 - *OSA 1: Valssin käyttöönotto ja tunnukset, arviointiprosessin periaatteet sekä kyselykierroksen toteutus.*
- to 18.4. kello 12.30-14 - *OSA 2: Arviointiraportin tarkastelu, arviointikeskustelut, yhteenvetojen ja tulosten laatiminen.*

Valssin tahtiin iltapäivä – save the date!

- 14.6. kello 12-15 järjestetään webinaari, jossa julkaistaan Valssin palaute ja käyttötilasto vuodelta 2024

Hyödyllisiä linkkejä Valssia koskeviin materiaaleihin ja ohjeisiin

Valssin wikisivut: [Linkki](#)

Asiakaspalveluosoitteet: [Linkki](#)

Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)

Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)

Valssi-UKK (usein kysytyt kysymykset): [Linkki](#)

Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit, arviointityökalujen kuvaukset) [Linkki](#)

Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

Valssi-järjestelmään kirjautuminen: [Linkki](#)

Valssin asiakaspalvelu:

Ensisijaisesti neuvontaa antaa oman organisaation Valssi-pääkäyttäjä.

Karvi vastaa Valssin käyttöön liittyviin kysymyksiin osoitteessa valssi@karvi.fi

Jos Valssin käytössä ilmenee tekninen ongelma, CSC vastaa kysymyksiin osoitteessa valssi@csc.fi

Vardan tietoihin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kiitos!