



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN
LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Maj och augusti 2023

Sivi Harkoma, utvärderingsexpert
Tuomas Sarkkinen, utvärderingsexpert
Janniina Vlasov, utvärderingsråd

Aktuellt från NCU

Ett evenemang för lansering av Valssi ordnas den 15 september 2023.

Utvärderingen av nuläge, styrkor och utvecklingsområden inom ledningen är på slutrakan

- Daghemsföreståndarnas arbetsfält granskas

En uppföljningsutvärdering av förverkligandet av de lokala planerna för småbarnspedagogik är snart klar

- Principerna för stöd och inkludering i ibruktagningsskedet granskas.

➔ **Ett evenemang för publiceringen av båda utvärderingarna ordnas den 31 oktober 2023.**

Utvärdering av utbildningar inom småbarnspedagogik

- Materialinsamlingar för utbildningarna pågår
- Rapporten publiceras i början av 2024



Presentationens innehåll

1. Vad är Valssi?
2. Utvärderingsverktyg som kopplas till Valssi
3. Principer för en utvärderingsprocess som använder Valssi och processens framskridande
4. Förberedelser inför ibruktagandet av Valssi Varda-uppgifternas betydelse och ansökan om inloggningsuppgifter



**Ett digitalt system för
kvalitetsutvärdering som regleras
av lagen om NCU**

**Effektiv
utvärderingsinformation
som stöd för ledningen
och beslutsfattandet**



**En stödtjänst för
kvalitetshantering och
ledarskap**

**Avgiftsfri, frivillig och
webbläsarbaserad
(ingen särskild licens)**

**Nationellt enhetliga,
forskningsbaserade
utvärderingsverktyg**

**Utvecklande och
inkluderande utvärdering**

Valssi är avsett att vara en del av helheten för kvalitetshantering hos en aktör inom småbarnspedagogik.

Fungerande kvalitetshantering gör det lättare att förenhetliga verksamhetsmodellerna och fördela ansvaret inom en organisation. Systemet stöder byggandet av en verksamhetskultur som uppmuntrar till interaktion inom organisationen.



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

KOULUTUS- JA KASVATUSALAN LAADUNHALLINNAN KESKEISET ELEMENTIT



TIIVISTELMÄT 10:2023

Vem använder Valssi?

Administratören = NCU ansvarar för att administrera och vidareutveckla Valssi. Uppdaterar utvärderingsverktygen och utvecklar nya.

Huvudanvändaren = anordnarens/serviceproducentens representant tar i bruk utvärderingsblanketterna för verksamhetsställena och skickar blanketterna för utvärdering av strukturerna till ledningen/experterna. Följer insamlingen av information, granskar den aktörsspecifika rapporten och registrerar till slut organisationens utvärderingsresultat.

Ansvarspersonen vid daghemmet = daghemmets föreståndare ansvarar för resurstilldelningen för och genomförandet av verksamhetsställets utvärderingsprocess. Skickar enkäten till personalen per e-post, följer insamlingen av information och presenterar efteråt de aktörsspecifika resultaten för personalen. Utarbetar en sammanfattning av verksamhetsställets utvärdering.

Respondenterna = personalen använder inte Valssis användargränssnitt. De svarar på en utvärderingsenkät som de får per e-post. För föreståndarna och experterna finns verktyg för utvärdering av strukturerna. För familjedagvårdare skapas anpassade verktyg utifrån verktygen för daghem.

För vårdnadshavare planeras utvärderingsenkäter i ett senare skede. Förutsätter både utvärderingsetiska reflektioner och vidareutveckling i fråga om bland annat språkversioner.

Hur inkluderas barnen i utvärderingen?

- Barnen använder inte Valssi.
- Personalen säkerställer att barnens delaktighet förverkligas i verksamheten och utvärderingen av den.
- Till stöd för personalen har NCU utarbetat en forskningsbaserad publikation, som presenterar mångsidiga och barnvänliga metoder.
- Det viktigaste är att fundera på *vad delaktighet innebär* och *hur barnens påverkningsmöjligheter kan ökas*.



NATIONELLA CENTRET FÖR
UTBILDNINGSAUTVÄRDERING

**BARNENS DELAKTIGHET
I PLANERINGEN OCH
UTVÄRDERINGEN AV
SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Utvärderingsverktyg som kopplas till Valssi

Tidtabell för ibruktagandet av utvärderingsverktygen och de nationella utvärderingarna

- **Hösten 2023 kan man genomföra självvärderingar med Valssi med hjälp av verktygen för process- och strukturfaktorer för kvaliteten**
 - Verktyg för processfaktorer för daghemspersonal.
 - Verktyg för strukturfaktorer för organisationens och daghemmets ledning.
 - Fler verktyg läggs till i systemet senare (t.ex. Ledarskap, Inkluderande tjänster för småbarnspedagogik, Olika former av uttryck)
 - Utvärderingsverktygen kan användas i lättare utsträckning inom familjedagvården, den öppna småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen
 - **Man får tillgång till verktygen endast via Valssi, och insamling av utvärderingsinformation med verktygens hjälp får endast göras via Valssi.**
- **Under utvärderingsplanperioden 2024–2027**
 - Utvärderingsverktyg för självvärdering för personal inom familjedagvård utvecklas.
 - Möjligheterna att skicka Valssi-blanketter som bilagor till vårdnadshavare utreds.
 - Vi siktar på att samla in utvärderingsinformation om småbarnspedagogiken på nationell nivå med hjälp av Valssi.
 - *Deltagandet i nationella utvärderingar är förpliktande och kräver att man tar Valssi i bruk.*

Självvärdering i centrum för utveckling av verksamheten

- **Materialinsamlingen med Valssi baserar sig på självvärdering, det vill säga synpunkter från småbarnspedagogikens ledning och personal på den pedagogiska verksamheten och de strukturer som stöder den.**
- **Självvärderingsinformationen kan användas för utveckling av verksamheten då de aktörer som deltar i utvärderingen har möjlighet att använda informationen i diskussioner och skapa en gemensam förståelse.**
 - Självvärderingen ger deltagarna möjlighet att påverka de utvecklingsåtgärder som följer av utvärderingen, som kan riktas enligt olika parterers behov.
- **Information som tagits fram genom självvärdering lämpar sig dock inte för jämförelser av olika aktörer eller daghem eller för att rangordna dem.**
 - Utvärderingens tillförlitlighet försvagas om informationen används för någonting annat än utveckling av verksamheten och strukturerna.

Verktyg för utvärdering av processfaktorer

- Sensitivitet i interaktionen och sätt att uttrycka sig
- Ömsesidig och språklig interaktion
 - Den pedagogiska processen
 - Lek
 - Miljö- och hållbarhetsfostran
 - Teknikfostran
 - Matematiskt tänkande
- Multilitteracitet, digital kompetens och mediefostran
 - Basfunktioner
 - Matfostran
 - Stöd för barnet
 - Den fysiska lärmiljön
- Interaktion mellan barnen, gemenskap och stämningen i gruppen
 - Stöd för barnets emotionella välbefinnande och delaktighet
- Interaktionen bland personalen
- Sektorsövergripande samarbete
 - Fysisk fostran
- Samarbete kring fostran och vårdnadshavarnas delaktighet

KOMMANDE UTVÄRDERINGSVERKTYG I VALSSI

Ansvarspe
rsonen vid
daghem
et skickar

Personalen som
responderer

Ansvarsp
ersonen
vid
daghem
met
skickar

Den högre
ledningen,
daghemsförestå
arna, experterna
som
responderer

Huvudanvä
ndaren
skickar

Verktyg för utvärdering av strukturella faktorer

- Strukturer som stöder barnens inledande av småbarnspedagogik
 - Fortbildning och utveckling av yrkeskompetensen
- Utarbetande, upprätthållande, utvärdering och uppdatering av en lokal plan för småbarnspedagogik
 - Lokala riktlinjer för stöd till barnen
- Handledning, rådgivning och tillsyn av privat småbarnspedagogik
 - Kvalitetshantering och systematisk utvärdering av verksamheten
 - Handledning och rådgivning om småbarnspedagogen för vårdnadshavare



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Presentation av utvärderingsverktyge n i Valssi

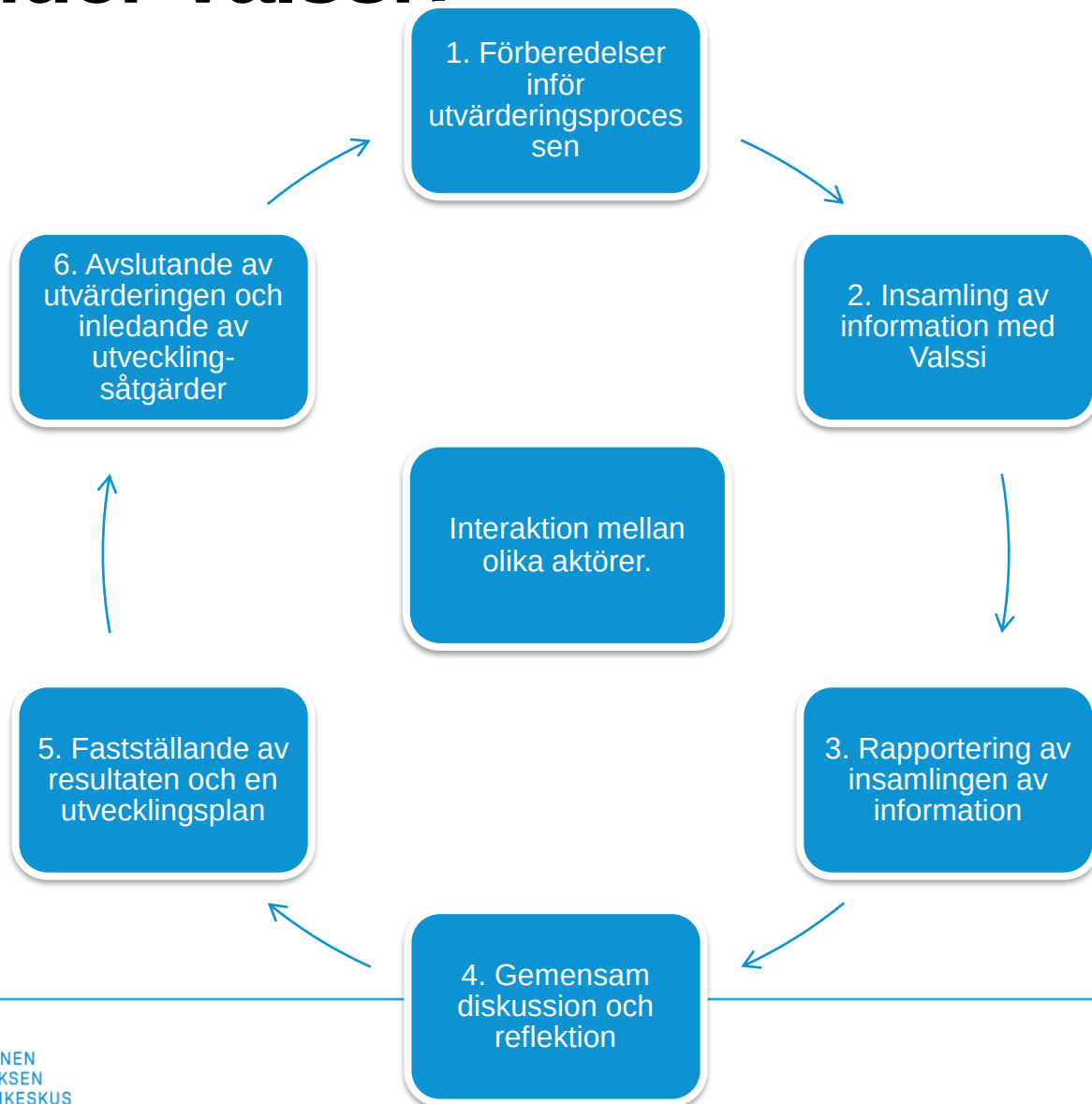
Beskrivningar av utvärderingsverktygen
hittas [via denna länk](#)



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Principer för en utvärderingsprocess som använder Valssi och processens framskridande

Hur framskrider en utvärderingsprocess där man använder Valssi?



- Alla användargrupper är med i alla skeden på sitt eget sätt.
- Aktörerna beslutar själva närmare hur skedena i processen genomförs.
- NCU har utarbetat anvisningar och exempel som stöd för genomförandet av skedena.
- I pilotprojektet reserverades ca 3–4 månader för utvärderingsprocessen.
- NCU:s rekommendation är att man gör 1–2 utvärderingar per år.

Datainsamling med Valssi

- Huvudanvändaren tar utvärderingsblanketten i bruk i Valssi. I utvärderingen av strukturfaktorer för kvaliteten finns blanketter för såväl personalen som ledningen och sakkunniga.
- Om blanketten är avsedd för personalen i barngrupper, tar huvudanvändaren blanketten i bruk för daghemmen. Därefter skickar ansvarspersonerna vid daghemmen blanketten vidare till personalen på sina daghem.
- Om andra aktörer är respondenter (ledningen för daghemmet eller hela organisationen, medlemmar i kvalitetsgruppen) skickar huvudanvändaren blanketten till dessa respondenter.
- Alla respondenter har en viss tid på sig att besvara blanketterna. Respondenten får en sammanfattning av sina svar per e-post.

Mångsidigt utvärderingsmaterial

- I en utvärderingsprocess som genomförs med Valssi produceras mångsidig utvärderingsinformation.
- Utöver kvantitativ utvärderingsinformation bildas information i gemensamma diskussioner.
- Både kvantitativ och kvalitativ information stöder varandra och fördjupar utvärderingsprocessen.
- Små kommuner eller privata daghem får inte nödvändigtvis en kvantitativ utvärderingsrapport från Valssi, men kan ändå ha stor nytta av systemet, utvärderingsverktygen och de utvärderingsprocesser som utvecklats till stöd för dem i sin kvalitetshantering.



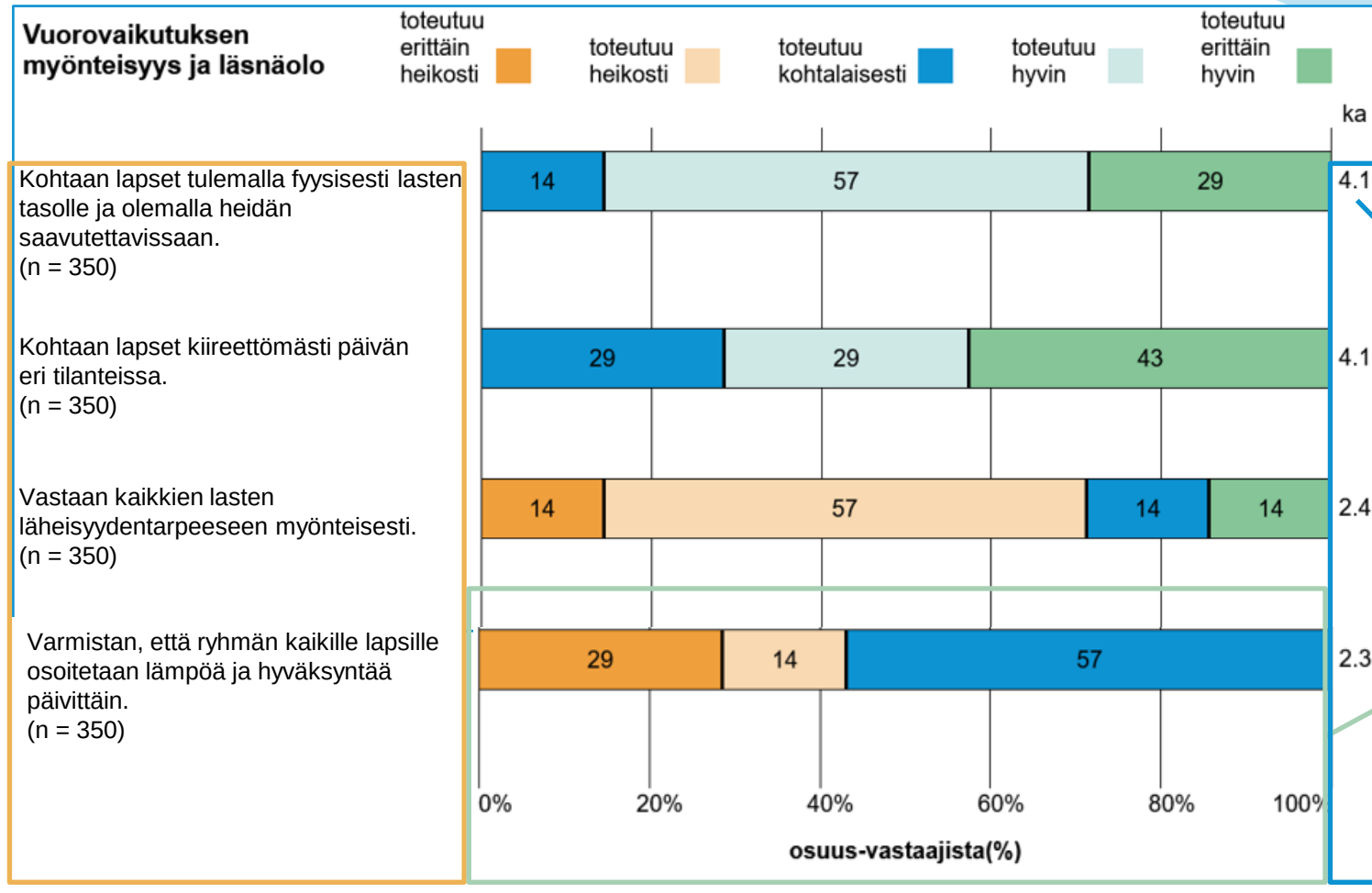
Bild www.pixabay.com

Rapportering av datainsamlingen

- Den kvantitativa insamlingen av information i Valssi görs med utvärderingsblanketter, och svaren från blanketterna sammanställs till en aktörsspecifik utvärderingsrapport.
- Rapporten innehåller diagram som illustrerar hur svaren fördelat sig för olika påståenden.
- Den kvantitativa rapporten är inte samma sak som de färdiga utvärderingsresultaten.
- Den kvantitativa rapporten är tänkt att fungera som en grund för den gemensamma utvärderingsdiskussionen och ge en riktning för utvecklingsarbetet.
- Kvalitetsgruppen granskar och diskuterar rapporten, och kommer därefter överens om hur och enligt vilken tidtabell rapporten ska delas och gås igenom i organisationen (barngruppens personal, föreståndare, sakkunniga inom organisationen).

Tolkning av diagrammet i utvärderingsrapporten

PÅSTÅENDETS NAMN OCH ANTALET RESPONDENTER PER PÅSTÅENDE



MEDELTAL FÖR SVAREN

SVARSALTERNATIVENS
PROCENTANDLAR
MED OLIKA FÄRGER

De reflekterande diskussionerna bland barngruppens personal är en viktig del av utvärderingsprocessen

- Innan rapporten delas ut till personalen är det viktigt att personalen får diskutera temat som utvärderas från sina egna utgångspunkter. På så sätt säkerställer man att man kan beakta barngruppens personals, barnens och vårdnadshavarnas perspektiv.
- Daghemmens föreståndare kommer överens om den reflekterande diskussionen och hur den ska ordnas. Barngruppens personal kan hålla en reflekterande diskussion genast när alla har besvarat utvärderingsblanketten.
- I diskussionen reflekterar barngruppens personal gemensamt över utvärderingsblankettens centrala innehåll och frågor att fundera på. I diskussionen kan man använda sig av annan information som anknyter till temat, såsom tidigare utvärderingsinformation, mål som lyfts fram genom barnens planer för småbarnspedagogik eller diskussioner med vårdnadshavare.
- Som avslutning på diskussionen formulerar man gruppens styrkor och utvecklingsområden, som delas med daghemsföreståndaren på överenskommet sätt.

Daghemmets utvärderingsdiskussion engagerar personalen i utvärderingen och utvecklingen

- Daghemsföreståndaren läser den kvantitativa utvärderingsrapporten och resultaten av de reflekterande diskussionerna i barngruppernas personal.
- En gemensam utvärderingsdiskussion för hela personalen ordnas på daghemmet. I utvärderingsdiskussionen läser man tillsammans igenom den ansvarspersonsspecifika kvantitativa rapporten och resultaten från gruppernas reflekterande diskussioner.
- I utvärderingsdiskussionen är tanken att man ska förädla det kvalitativa materialet genom gemensam diskussion. Personalen får möjlighet att lyfta fram observationer och tankar som kommit fram i gruppdiskussionerna.
- Som avslutning på diskussionen identifierar man viktiga och gemensamma teman för det egna daghemmet och beslutar om gemensamma styrkor, utvecklingsområden och mål som anknyter till temat för utvärderingen.

Daghemmets sammanfattning

- Utgående från diskussionen bildas en sammanfattning av utvärderingen, som beskriver styrkorna och utvecklingsområdena i daghemmets verksamhet samt planen för utveckling och uppföljning av verksamheten.
 - Sammanfattningen samlar olika synpunkter på den pedagogiska verksamheten och engagerar personalen för gemensamt överenskomna utvecklingsåtgärder.
 - Genom att gå igenom sammanfattningen efteråt kan man identifiera god praxis och dela den mellan grupperna.
 - Man kan presentera sammanfattningen för vårdnadshavarna och ge dem möjlighet att påverka daghemmets verksamhet.
 - Sammanfattningarna av utvärderingen bör göras så att enskilda personer inte kan identifieras.
 - Sammanfattningarna är synliga för huvudanvändarna i Valssi och används för att skapa utvärderingsresultaten.

 Kvalitetsutvärderingssystem
för småbarnspedagogiken

Bruksanvisning

Teemu Testaaja

valssi-helsinki-toteuttaja | ansvarsperson vid daghem | Helsingin kaupunki

Ingångssidan

Utvärderingsverktyg

Uppföljning av datainsamlingen

Rapportering

Rapporter

Sammanfattningar

Den fysiska lärmiljön (blankett för personalen)
PK Aapiskukko

Under 5 svar, rapporten är inte tillgänglig

FYLL I SAMMANFATTNING

Matfostran (blankett för personalen) PK
Aapiskukko

FYLL I SAMMANFATTNING

Utvärderingsresultat

- **Den aktör som ansvarar för utvärderingen och organisationens ledning utarbetar aktörens utvärderingsresultat och registrerar dem i Valssi.**
- Utvärderingsresultaten innehåller en kortfattad beskrivning av utvärderingens skeden, det material som använts, centrala resultat och konkreta utvecklingsåtgärder.
- I utvärderingsresultaten kan man mångsidigt använda olika material.
 - Utöver det material som samlats in med Valssi även aktörens tidigare utvärderingar, såsom kundnöjdhetsundersökningar, personalenkäter etc.
- Utvärderingsresultaten kan behandlas exempelvis i ledningsgruppen, bland personalen eller med vårdnadshavarna eller andra berörda parter.
- Utvärderingsresultaten eller ett meddelande som baserar sig på dem kan publiceras exempelvis på aktörens webbplats.
- **Efter att utvärderingsresultaten sammanställts fortsätter arbetet med uppföljning av utvecklingsåtgärderna och andra gemensamt överenskomna åtgärder.**

Målet är mångsidig och effektiv utvärdering

- **Anvisningarna för genomförandet av utvärderingsprocessen och tidsåtgången för de olika skedena är riktgivande.**
 - Det är viktigt att planera och förutse utvärderingsprocessen, så att man har tillräckligt med tid för processens alla skeden.
 - Utvärderingen bör inte ta för mycket tid från annat viktigt arbete.
- **Stärkande av personalens och daghemsföreståndarnas delaktighet främjar utvärderingens betydelse och stöder engagemanget för utveckling i hela organisationen.**
- **Det är viktigt att varje organisation genomför utvärderingen på det sätt som bäst stöder utvecklingen av dess egen verksamhet och de strukturer som stöder verksamheten.**



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Förberedelser inför ibruktagandet av Valssi Varda-uppgifternas betydelse och ansökan om inloggningsuppgifter

Lagstiftning om Valssi och de personuppgiftsansvarigas skyldigheter

- **Valssi regleras i lagen om Nationella centret för utbildningsutvärdering (1295/2013)**
 - NCU och aktören inom småbarnspedagogik som använder Valssi är gemensamt personuppgiftsansvariga för självvärderingarnas del.
- NCU:s skyldigheter: registrets användbarhet, integritet och oföränderlighet samt skydd och bevarande av information.
- NCU ansvarar också för den registrerades rätt till korrigeringsuppgifter samt behandlingen av personuppgifter i systemet och lagenligheten i utlämnandet av information.
- Aktören inom småbarnspedagogik ansvarar för den personuppgiftsansvarigas skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen gällande innehållet i och felfriheten hos (Varda)uppgifter.
- **Användningsvillkor för Valssi → finns här.**
- **NCU har utarbetat en dataskyddsbeskrivning som → finns här.**
- **Som stöd för aktörerna har NCU utarbetat ett modellmeddelande för information till registrerade, → som finns här.**

Varda-uppgifterna ska vara uppdaterade innan Valssi tas i bruk

- **Till Valssi bifogas uppgifter från informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda.**
 - Systemet hämtar bakgrundsinformation om organisationen och personuppgifter om den personal som besvarar utvärderingen från Varda.
 - Användning av Valssi förutsätter att personalens och verksamhetsställets uppgifter är korrekt sparade i Varda och uppdaterade.
- **De anställda som deltar i utvärderingen ska få egna personliga arbets-e-postadresser.**
 - Arbets-e-postadresserna behövs för att daghemsföreståndaren ska kunna skicka utvärderingsblanketterna till sin personal.
 - E-postadressen sparas i Varda på samma sätt som övriga uppgifter om arbetstagaren.
 - Det är förbjudet att spara en e-postadress för verksamhetsstället eller gruppen i en anställds Varda-uppgifter.
 - För att uppgifterna ska kunna sparas krävs att integreringen av fältet för arbets-e-post har gjorts.
- **Under pilotprojektet med Valssi har det visat sig att uppgifter om verksamhetsställen och personal inte har visats korrekt i Valssi på grund av saknade eller felaktiga Varda-uppgifter.**
 - När man förbereder sig för att ta Valssi i bruk är det viktigt att se till att alla Varda-uppgifter om personalen och verksamhetsställena är uppdaterade.
 - **Man bör granska och uppdatera Varda-uppgifterna i god tid tillsammans med Valssi-huvudanvändaren, Varda-huvudanvändaren och systemleverantören, så att insamlingen av information med Valssi fungerar utan problem.**

Ansökan om och beviljande av inloggningsuppgifter för huvudanvändare i kommuner

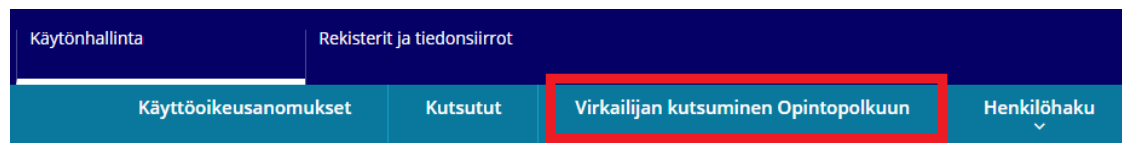
- Från och med den 1 augusti 2023 beviljar Utbildningsstyrelsen de ansvariga användarna i Studieinfo rätt att bevilja Valssi-huvudanvändarrättigheter till kommunala aktörer inom småbarnspedagogik.
- Varje aktör inom småbarnspedagogik beslutar själv vilka i organisationen som ska beviljas användarrättigheter. Aktören ansvarar också för de användarrättigheter som beviljats i organisationen och för att spärra sådana som inte behövs.
- **Om användaren redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman i Studieinfo, t.ex. Varda-rättigheter**
 - Användaren kan ansöka om rättigheter för huvudanvändare i Valssi via Studieinfo och den ansvariga användaren i Studieinfo beviljar användarrättigheten
- **Om användaren inte redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman, t.ex. Varda-rättigheter**
 - Användaren tar reda på vem som är ansvarig användare i Studieinfo i kommunen.
 - Användaren skickar e-post till den ansvariga användaren.
 - Den ansvariga användaren bjuder in personen till Studieinfo och beviljar Valssi-huvudanvändarrättigheter.
- **Användaren får ett e-postmeddelande när rättigheten har lagts till.**
- **Beviljande av andra rättigheter för huvudanvändare och ansvarsperson vid daghem**
 - Om kommunen redan har minst en Valssi-huvudanvändare kan hen bjuda in en annan person i kommunen till Studieinfo och bevilja Valssi-huvudanvändarrättigheter till personen.
- **Varje kommun ska ha minst två huvudanvändare, så att de kan administrera varandras (och ansvarspersonernas) rättigheter.**
- **För projektkoordinatorer: Samma person kan beviljas rättigheter för huvudanvändare för fler än en kommun eller organisation!**

Ansökan om och beviljande av inloggningsuppgifter för huvudanvändare hos privata serviceproducenter

- Användning av Valssi förutsätter att serviceproducenten har gällande användarrättigheter i Varda
 - Om man saknar användarrättigheter eller om de har blivit föråldrade ska man först ansöka om nya.
- Serviceproducentens huvudanvändare i Varda kontrollerar att organisationens Varda-uppgifter är korrekta.
- Varda-huvudanvändaren anholder om Valssi-huvudanvändarrättigheter i Studieinfo via sina egna uppgifter.
 - Om samma person behöver rättigheter för ansvarsperson vid daghemmet anholder hen samtidigt om dem.
 - Utbildningsstyrelsen beviljar rättigheterna (för NCU:s räkning).
 - Användaren får ett e-postmeddelande när rättigheten har lagts till.
- När utbildningsstyrelsen har beviljat inloggningsuppgifterna beviljar huvudanvändaren rättigheten till organisationens andra Valssi-huvudanvändare och ansvarsperson (en person kan ha båda rättigheterna).
- Varje serviceproducent ska ha minst två huvudanvändare, så att de kan administrera varandras (och ansvarspersonernas) rättigheter.
- Observera kedjorna: Samma person kan beviljas rättigheter för huvudanvändare för flera organisationer på FO-nummernivå.

Ansökan om och beviljande av rättigheter för ansvarsperson vid daghem i Valssi

- Om användaren redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman i Studieinfo, t.ex. Varda-rättigheter
 - Användaren kan ansöka om rättigheter för huvudanvändare i Valssi via Studieinfo och aktörens huvudanvändare beviljar användarrättigheten
- Om daghemsföreståndaren saknar Varda-rättigheter bjuder Valssi-huvudanvändaren in hen som ansvarsperson vid daghemmet
 - Inbjudan av tjänsteman sker i Studieinfo
 - Ansvarspersonen vid daghemmet får huvudanvändarens inbjudan per e-post och registrerar sig som användare i Valssi
 - Anvisningar för inbjudan av ansvarspersoner vid daghem finns här:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Virkailijan+kutsuminen>



OBS! Föreståndaren behöver separata rättigheter för ansvarsperson för varje verksamhetsställe som hen leder!

Om Valssi

- **Information om ibruktagande av Valssi och kommande utbildningar**
 - Valssi-information om bland annat Valssis centrala funktionsprinciper, utvärderingsverktyg och genomförandet av utvärderingsprocesser
 - *onsdag 23.8.2023 kl. 12–13.30*
 - *onsdag 30.8.2023 kl. 12–13.30*
- **Ett lanseringsevenemang för Valssi ordnas den 15 september 2023.**
 - Mer information och en anmälningsslänk finns i NCU:s meddelande om Valssi och på webbplatsen → [länk](#)
- **Material och utbildning om Valssi**
 - Utbildningsinspelningarna kan ses på NCU:s webbplats → [länk](#)
 - Hösten 2023 ordnas
 - *Valssi-kliniker → [länk](#)*
 - *regionala utbildningar i samarbete med RFV*
 - Tekniska anvisningar läggs till på Valssis wikisida → [länk](#)
 - I utvärderingsnätverkets HowSpace-arbetsutrymme finns innehållsmässiga utbildningsinspelningar om olika teman
 - *Anmälningar valssi@karvi.fi*
- **Utbildningsinspelningarna och anvisningarna finns på finska och svenska.**

Respons på pilotprojektet med Valssi 2023: Vilken nytta gav utvärderingarna med Valssi?

- **Den utvärderingsprocess med diskussioner som planerats till stöd för Valssi ökade allas delaktighet och den interna interaktionen enligt både ledningens och personalens bedömningar.** Delaktighet stärker engagemanget för utvecklingen, när uppmärksamheten riktas mot den egna verksamheten. Enligt personalen lyfte besvarandet av verktygens påståenden, reflektionerna kring den egna verksamheten och diskussionerna om påståendena fram nya perspektiv och utmanade dem att tänka.
- **Valssi och den tydliga utvärderingsprocess som utvecklats till stöd för Valssi är bra verktyg för det pedagogiska ledarskapet.** Utvärderingen blev mer systematisk och utmanade till att utveckla verksamheten och studera de befintliga utvärderingsprocesserna.
- **Utvecklingen av småbarnspedagogikens kvalitet bör förenhetligas** utgående från indikatorerna. Med tanke på framtiden finns många utvärderingsverktyg.

Självvärderingarna och resultaten gav upphov till många diskussioner i vår arbetsgemenskap. I och med Valssi ordnade vi mer tid för gemensamma diskussioner inom teamet och diskuterade pedagogiska frågor djupare än tidigare. (Valssi-ansvarsperson som deltog i pilotprojektet)

Pedagogiska diskussioner om sådant som inte annars skulle ha diskuterats. (Föreståndare för pilotdaghem)

Respons på pilotprojektet med Valssi 2023: Vad bör man tänka på när man tar Valssi i bruk?

- **Det är viktigt att vara förutseende.** Man måste reservera ordentligt med tid för att lära sig använda Valssi och för att kontrollera Varda-uppgifterna. Utvärderingsprocessen bör vävas samman med vardagen på daghemmen.
- **Tidtabellen för utvärderingsprocessen ska vara flexibel och gles.** Man ska reservera tillräckligt med tid för genomförandet av utvärderingsprocessen, så att man även klarar av eventuella utmaningar (såsom brister i Varda-uppgifterna eller tekniska problem). Tidpunkterna för diskussionerna på daghemmen ska anpassas till årsklockan, så att personalen engageras bättre i dem. (I maj har de för mycket annat att göra.)
- **God information och tydliga anvisningar gör det lättare att genomföra utvärderingsprocessen.** Man bör satsa på inskolningen av personalen, och man ska gärna bekanta sig med utvärderingsblanketterna i förväg. Det är också viktigt att utbilda huvudanvändarna och ansvarspersonerna.

Den här processen är inte kort, och man måste ge den tid. Kanske lönar det sig att utvärdera ett delområde om året vid sidan av allt annat, och börja utveckla verksamheten genom det. (Valssi-ansvarsperson som deltog i pilotprojektet)

Lätta och korta instruktioner. Tydlig och visuell processbeskrivning, med tydlig tidtabell och vad som förväntas. Pedagogisk processbeskrivning, där personalen snabbt kan se vad som förväntas. (Föreståndare för pilotdaghem)

Nyttiga länkar:

Valssis wikisidor
och bruksanvisning: [Länk](#)

NCU:s Valssi-
webbplats: [Länk](#)

Obs! En handbok för Valssi
har publicerats och finns i
anvisningarna!

Valssis kundtjänst:

I första hand är det den egna organisationens Valssi-
huvudanvändare som ger råd.

NCU svarar på frågor om användningen av Valssi på
valssi@karvi.fi

Om det uppstår tekniska problem med Valssi svarar CSC
på frågor på adressen valssi@csc.fi

I frågor som gäller uppgifter i Varda kan man kontakta
Vardas kundtjänst på varda@opintopolku.fi

Tack!



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Nyttiga länkar till material och anvisningar som berör Valssi

Valssis wikisidor: [Länk](#)

Kundtjänstadresser: [Länk](#)

Bruksanvisning för Valssi [Länk](#)

Bruksanvisning för Studieinfo: [Länk](#)

Vanliga frågor om Valssi: [Länk](#)

NCU:s sidor om Valssi (bl.a. utbildningsmaterial, beskrivningar av utvärderingsverktygen) [Länk](#)

Information om utvärderingsnätverket: [Länk](#)

Inloggning i Valssi-systemet: [Länk](#)
