



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI

Valssi ja kansalliset arvioinnit – Info

Kevät 2026

Tuomas Sarkkinen ja Janniina Vlasov

Tämän tilaisuuden ohjelma:

1. **Syksyn 2026 kansallinen arviointi, arvioinnin otos ja arviointiin valmistautuminen**
2. **Valssin käyttöoikeuksien haku**
3. **Varda-tietojen merkitys Valssille ja tarkistus**
4. **Tiedonkeruun toteutus Valssilla**
5. **Katsaus Valssin arviointiprosessin kokonaisuuteen**
6. **Tärkeät päivämäärät ja linkit**

Tilaisuuden alkuosa käsittelee kansallisen arvioinnin toteutusta, ja on yhteinen kaikille otoksiin valikoituneille.

Tilaisuuden loppuosa on suunnattu niille, jotka eivät vielä ole kokeneita Valssin käyttäjiä.



Valssin käyttö laajenee kansallisiin arviointeihin 2025–2026

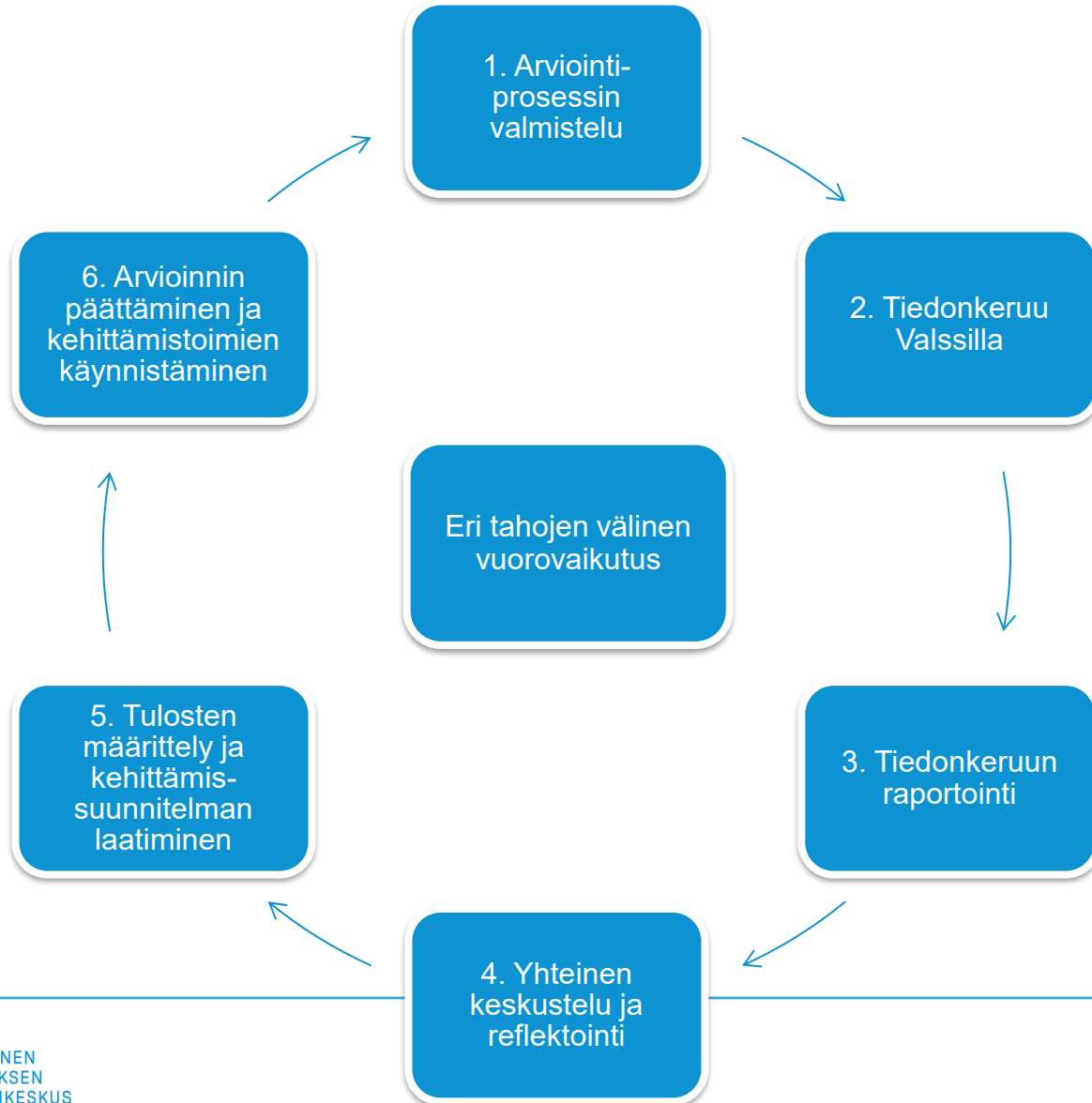
Vuoden 2026–2027 arvioinnin teemana on Kolmevuotiaiden ja sitä nuorempien lasten varhaiskasvatus. Tiedonkeruu toteutetaan lokakuussa 2026 ja se tapahtuu Valssilla. Teille on lähetetty tieto siitä, mitkä päiväkodit ovat mukana otannassa.

Tiedonkeruu Valssilla edellyttää Valssi pääkäyttäjä -tunnuksia organisaatiotasolla ja Valssi toteuttaja -tunnuksia päiväkotitasolla.

Henkilöstön Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla. Työntekijöillä pitää olla työsähköposti lisättynä Vardaan.

Kansallisiin arviointeihin osallistuminen edellyttää vain tiedonkeruuseen osallistumista. Valssia ei tarvitse ottaa laajemmin käyttöön.

Miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee?



- Toimijat päättävät itse tarkemmin, miten prosessin vaiheet toteutetaan.
- Karvi on laatinut ohjeita ja esimerkkejä vaiheiden toteutuksen tueksi.
- Yleensä arviointiprosessi kestää noin 3-4 kuukautta.
- Karvin suositus on, että arviointeja toteutetaan 1-2 vuosittain.

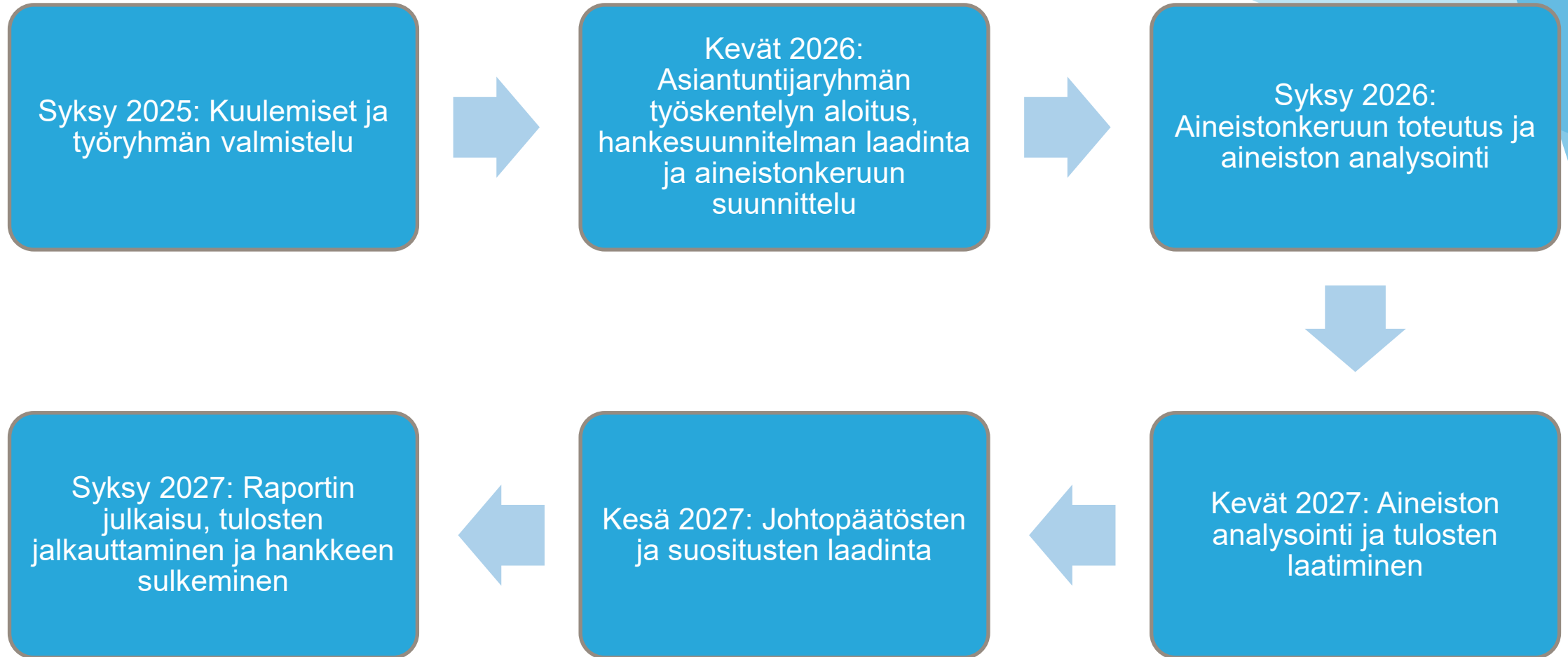
- Kansallisiin arviointeihin osallistuminen ei edellytä koko prosessin läpivientiä, kuten keskusteluita ja reflektointia.
- Tiedonkeruun toteuttaminen riittää.

Alle kolmevuotiaiden lasten varhaiskasvatuksen toteutumisen arviointi (2026–2027)

Arvioinnilla selvitämme, miten alle kolmevuotiaiden lasten varhaiskasvatus maassamme toteutuu. Karvin toteuttamat arvoinnit ovat osoittaneet puutteita alle kolmevuotiaiden pedagogiikassa. Tulosten mukaan leikkipedagogiikkaa, taidekasvatusta, kielellisesti rikasta vuorovaikutusta tai tutkimiseen kannustavaa toimintaa koskevat tavoitteet eivät toteudu kaikilta osin pienten lasten varhaiskasvatuksessa.

Useat viimeaikaiset varhaiskasvatuksen kansalliset kokeilut ovat kohdistuneet yli kolmevuotiaisiin lapsiin. Samaan aikaan osallistumisasteen nostamiseksi tehdyt aktiiviset toimet ovat nostaneet myös alle kolmevuotiaiden lasten osuutta varhaiskasvatuksessa. Arviointi tukee varhaiskasvatuksen kokonaisvaltaista kehittämistä tuottamalla tietoa kaikkein nuorimpien lasten varhaiskasvatuksen nykytilasta. (Karvi 2024)

Arvioinnin aikataulu



Arvioinnin tiedonkeruu

Kyselyt lokakuussa 2026

- Varhaiskasvatuksen johdolle
- Otopäiväkotien johtajille
- Päiväkotien henkilöstölle ja perhepäivähoidon henkilöstölle

- Kyselyt lähetetään Valssin kautta.

- Arviointiin osallistuu kunnallinen ja yksityinen varhaiskasvatus. Karvi tiedottaa kunnan yksityistä varhaiskasvatusta arvioinnista.

- Jokaisen kunnan ja yksityisen palveluntuottajan pitää hankkia omat oikeudet Valssiin. Jokainen kunta ja yksityinen palveluntuottaja lähettää ja vastaa omiin kyselyihinsä.

Tarkennus arviointiin osallistuvista päiväkodeista

Olemme saaneet tarkentavia kysymyksiä siitä, osallistuuko päiväkotiarviointiin, jos päiväkodissa ei ole kolmevuotiaita tai nuorempia lapsia.

- Jos kyseinen päiväkotitarjoaja tarjoaa lähtökohtaisesti varhaiskasvatusta kaikenikäisille lapsille, pysyy päiväkotiarviointi otannassa. Sillä, onko päiväkodissa juuri nyt kolmevuotiaita lapsia, ei ole vaikutusta.
- Kyselyn teemat tulevat olemaan pääosin sellaisia, jotka koskettavat kaikenikäisten lasten varhaiskasvatusta. Eri ikäisten lasten määrä ja ryhmärakenteet kysytään osana kyselyä.
- Poikkeuksena sellaiset päiväkodit/toimipaikat, joissa järjestetään vain esiopetusta ja/tai sitä täydentävää varhaiskasvatusta. Nämä päiväkodit voi ilmoittaa meille, ja ne poistetaan otannasta. Yhteydenotot valssi@karvi.fi

Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen

1. Anokaa Valssi-käyttöoikeudet

- Valssin ensimmäiset pääkäyttäjaoikeudet myöntää kunnan Opintopolun vastuukäyttäjä. Jatkossa kunnan pääkäyttäjä myöntää organisaationsa muut pääkäyttäjä- ja toteuttajaoikeudet.
- Pääkäyttäjiä pitää olla kaksi, jotta he voivat hallinnoida toistensa tunnuksia (Itselleen ei voi myöntää tunnuksia. Tunnukset ovat voimassa vuoden kerrallaan.)
- Valssi-pääkäyttäjät myöntävät toteuttajaoikeudet otokseen valikoituneiden päiväkotien johtajille tai varajohtajille.

2. Tallentakaa työntekijöiden työ sähköpostiosoitteet Vardaan

- Jokaisella työntekijällä pitää olla oma sähköpostiosoite, yhteisosoitteita ei saa tallentaa työntekijätietoihin.
- Ei ole väliä, mistä palvelusta työ sähköpostiosoitteen ottaa (voi olla organisaation oma tai jokin ilmaispalvelu).
- Tarkistakaa samalla, että päiväkodin muut Varda-tiedot ovat ajan tasalla.

3. Testatkaa Valssia

- Pääkäyttäjä voi ottaa harjoittelulomakkeen käyttöön omalle päiväkodille.
- Toteuttaja tarkistaa harjoituslomakkeen lähetysnäkyvässä, että päiväkodin työntekijöiden tiedot ovat oikein.
- Voitte halutessanne testata myös lomakkeen lähetystä työntekijöille.

4. Valmistautukaa tiedonkeruuseen ja osallistukaa infotilaisuuksiin

- Tutustukaa aiempiin ohjeisiin ja materiaaleihin (Linkit esityksen lopussa)
- Kevään koulutusten ja infojen ajankohdat löytyvät Karvin sivuilta: [Linkki](#)
- Tiedottakaa päiväkodin johtajia ja henkilöstöä tulevasta kansallisesta arvioinnista



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kysymyksiä ja keskustelua



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssin esittely ja käyttöönotto

**Digitaalinen
laadunarviointijärjestelmä, josta
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja
johtamisen tukipalvelu**

**Maksuton, vapaaehtoinen ja
selainpohjainen (ei erillistä lisenssiä)**

**Vaikuttavaa arviointitietoa
johtamisen ja
päätöksenteon pohjaksi**



**Kansallisesti yhtenäiset,
tutkimusperustaiset
arviointityökalut**

**Kehittävää ja osallistavaa
arviointia**

Pääkäyttäjäoikeuksien hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää ensimmäiset Valssi-pääkäyttäjäoikeudet**
 - Varhaiskasvatustoimija päättää itse, kenelle käyttöoikeuksia organisaatiossa myönnetään. Toimija myös vastaa organisaatiossaan myönnettyistä käyttöoikeuksista sekä tarpeettomien sulkemisesta.
- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjäoikeutta Opintopolussa ja Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää käyttöoikeuden.
- **Jos käyttäjällä ei ole entuudestaan virkailijatunnusta, kuten Varda-oikeuksia**
 - Vastuukäyttäjä kutsuu henkilön Opintopolkuun ja myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Muiden pääkäyttäjäoikeuksien ja toteuttaja-oikeuksien myöntäminen**
 - Kun kunnassa on jo vähintään yksi Valssi-pääkäyttäjä, hän voi kutsua kunnan toisen henkilön Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Jokaisessa kunnassa tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.**
- **Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja -tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)**

Toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Valssi-pääkäyttäjä myöntää toteuttajaoikeudet niille päiväkodin johtajille tai varajohtajille, jotka vastaavat toimipaikkansa laadunhallinnasta.**
 - Jos tulevalla toteuttajalla on jo virkailijatunnus Opintopolussa, hän voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa ja pääkäyttäjä myöntää oikeuden.
 - Pääkäyttäjä voi myös myöntää toteuttajaoikeuden ilman anomusta, mikäli käyttäjällä on olemassa oleva virkailijatunnus.
- **Jos käyttäjälle ei ole virkailijatunnuksia Opintopolussa, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu päiväkodin johtajan uutena käyttäjänä Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-toteuttajaoikeuden.**
 - Kutsun saatuaan Toteuttaja tunnistautuu ja rekisteröityy käyttäjäksi.
- **Huom!** Toteuttajaoikeuksia myönnettäessä tai haettaessa organisaatioksi tulee valita kyseisen toimipaikan nimi. Päiväkodin johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen.
- **Pienessä kunnassa henkilö voi tarvita sekä pääkäyttäjä- että toteuttajaoikeudet, sillä vain toteuttaja voi lähettää lomakkeita päiväkodin työntekijöille.**
 - Tällöin käyttäjä toimii Valssissa kahdessa eri roolissa ja virkailijatunnus sisältää sekä Valssi-pääkäyttäjä- että Valssi-toteuttajaoikeuden.

Valssin käyttöoikeudet ja -tunnukset -ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.
- Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.
- Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.
 - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön perustelut -kenttään.
 - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
- Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom. henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).
- Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.
- Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

Toteuttajan Valssi-oikeuksien hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- **Yksityisessä päiväkodissa johtaja on usein sekä pääkäyttäjä että toteuttaja.** Tällöin käyttäjä toimii Valssissa kahdessa eri roolissa ja käyttäjätunnus sisältää sekä Valssi-pääkäyttäjä- että Valssi-toteuttajaoikeuden.
- **Pääkäyttäjä voi anoa toteuttajaoikeuden samaan aikaan ensimmäisten pääkäyttäjäoikeuksien kanssa** kirjoittamalla hakemuksen Perustelut -kenttään pyynnön: Anon samalla Valssi-toteuttaja-oikeuden (toimipaikan nimi).
- **Mikäli ensimmäinen pääkäyttäjä unohti anoa toteuttajaoikeuksia, hän voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa.** Tämän jälkeen organisaation toinen pääkäyttäjä myöntää oikeudet.
- **Mikäli toteuttaja ja pääkäyttäjä ovat eri henkilöitä,** Valssi-pääkäyttäjä myöntää toteuttajaoikeudet niille päiväkodin johtajille tai varajohtajille, jotka vastaavat toimipaikkansa laadunhallinnasta.
- **Toteuttajaoikeuksia myönnettäessä tai haettaessa organisaatioksi tulee valita kyseisen toimipaikan nimi.** Päiväkodin johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

Oikeuksien haku Opintopolussa



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Varda-tietojen tarkistus ja työsähköpostin merkitys

Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla tiedonkeruuseen mennessä

- Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja.
- Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite tai muu tieto, kuten palvelussuhdetieto, häntä ei voi valita vastaanottajaksi.
- **Tietojen tarkistus ja korjaus Vardassa:** Varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjät** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet Puutteelliset tiedot –raportilta. Lisätietoa Varda-tietojen tarkistuksesta löytyy OPH:n esityksestä: [Linkki](#)
- **Tietojen tarkistus Valssissa:** Pääkäyttäjä voi ottaa käyttöön harjoituslomakkeen päiväkodeille ja yhteistyössä Toteuttajan kanssa tarkistaa, näkyvätkö kaikki työntekijät lähetykslistalla.

Miten voin varmistaa Vardan tietojen laadun ennen Valssin käyttöönottoa?

OPH:n koko esitys: [Linkki](#)

ENNAKOINTI Hyvissä ajoin ennen Valssin käyttöönottamista varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjät(t)** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet [Puutteelliset tiedot –raportilta](#).

ROOLIT Tiedonlaadusta vastaavien Varda-pääkäyttäjien tulee varmistaa, että organisaatiossa on selvää kuka tai ketkä huolehtivat Vardan henkilöstökokonaisuuden tiedonsiirroista ja Vardassa olevien työntekijätietojen laadusta

- Tulee varmistaa, että henkilöllä/henkilöillä on riittävät käyttöoikeudet tiedon laatutyön toteuttamiseksi
- Lisäksi on hyvä pohtia, miten tiedonlaatutyötä halutaan omassa organisaatiossa jakaa. Vain Varda-pääkäyttäjä näkee kaikki Raportit –kokonaisuuden työkalut, mutta valtaosa Excel-raporteista voidaan muodostaa joko kaikista toimipaikoista tai yksittäisestä toimipaikasta. Excelit on mahdollista ladata omalle tietokoneella ja lähettää tarvittaessa tietoturvalisestisesti eteenpäin omassa organisaatiossa tiedonlaadusta vastaaville henkilöille.

YHTEISTYÖ Keskeistä henkilöstötietojen osalta on yhteistyö paitsi Varda- ja Valssi-pääkäyttäjien välillä, niin myös yhteistyö oman järjestelmätoimittajan sekä kunnan mahdollisten palvelukeskusten kanssa

- Jos toimijalla on erillinen talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaava taho, joka vastaa henkilöstötietojen siirrosta Vardaan → tulee varmistaa palvelukeskuksesta henkilöstötietojen siirtyminen Vardaan sekä varmistaa korjaukset mahdollisiin puutteellisiin tietoihin
- Ks. Myös dia 8: *Varda-käyttöoikeudet organisaation ulkopuolisille*

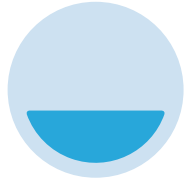
SÄÄNNÖLLISYYS Ota Varda-tietojen tiedonlaadun tarkistaminen osaksi prosessia. Virheiden korjaaminen on hyvä tehdä mahdollisimman ajantasaisesti, jotta tietojen korjausvelkaa ei pääse syntymään. Näin minimoidaan se mahdollisuus, ettei varhaiskasvatustoimija pääsekään käsiksi syntyneisiin virheisiin enää myöhemmässä vaiheessa (esim. jos kyseessä on jo lähdejärjestelmässä suljettu tieto tai muuttunut lähdejärjestelmä). Integraatitilanteessa mahdollisista tiedonsiirron ongelmista tulee olla omaan järjestelmätoimittajaan yhteydessä heti, kun virhe huomataan.



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Tiedonkeruun toteutus

Tiedonkeruun vaiheet Valssilla



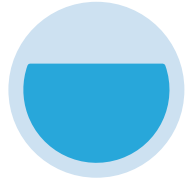
Lomakkeen aktivointi

Pääkäyttäjä aktivoi Valssissa henkilöstölomakkeen otospäiväkodeille.

Johdon lomaketta ei tarvitse erikseen aktivoida.

Huom. Jos henkilöstön Vardatiedot eivät ole kunnossa, voi heille lähettää vaihtoehdoisen lomakkeen

[Lomakkeen käyttöönotto päiväkodeille](#)



Lomakkeiden lähetys

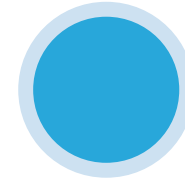
Toteuttaja valitsee Valssissa kansallisen lomakkeen ja listasta työntekijät, jolle henkilöstölomake lähetetään.

Pääkäyttäjä kirjoittaa sähköpostiosoitteet, joihin johdon lomake lähetetään.

Vastaajia voi lisätä jälkikäteen, lomakkeen voi lähettää uudestaan ja vastaajille voi lähettää muistutuksen.

[Lomakkeen lähetys henkilöstölle](#)

[Lomakkeen lähetys asiantuntijoille ja johdolle](#)



Lomakkeeseen vastaaminen

Vastaajat vastaavat lomakkeeseen työsähköpostiin saapuneen linkin kautta.

Vastaamisen voi jättää kesken ja jatkaa myöhemmin.

Vastaaja saa halutessaan koosteen omista vastauksista sähköpostiin.

Vastausaikaa on pääkäyttäjän määrittelemään päivämäärään saakka.

[Lomakkeeseen vastaaminen](#)

[Tiedonkeruun seuranta](#)

Lomakkeen aktivointi ja lähetys Valssissa



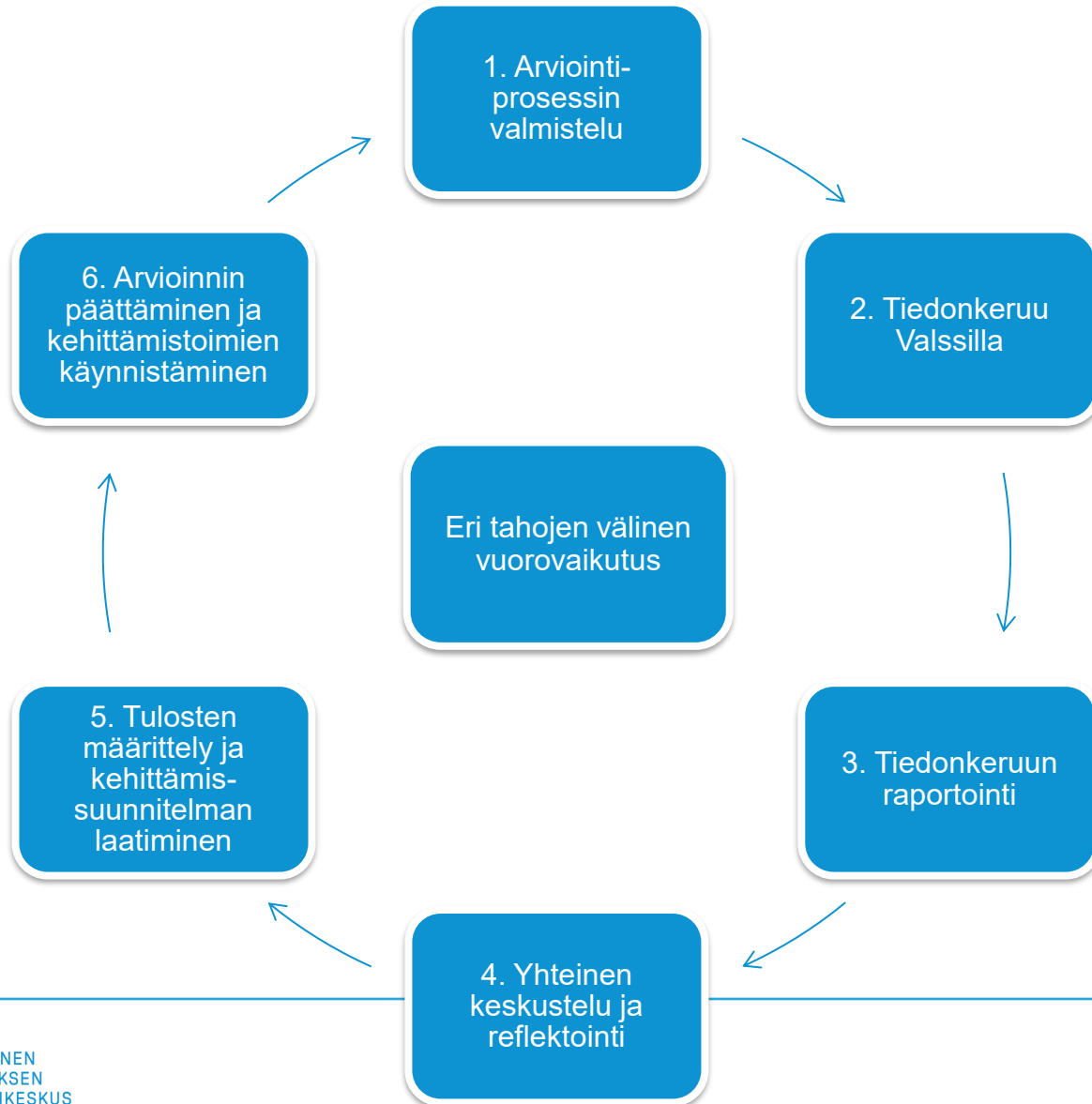
KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Arvioinnin jatkaminen tiedonkeruun jälkeen

Miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee?



- Toimijat päättävät itse tarkemmin, miten prosessin vaiheet toteutetaan.
- Karvi on laatinut ohjeita ja esimerkkejä vaiheiden toteutuksen tueksi.
- Yleensä arviointiprosessi kestää noin 3-4 kuukautta.
- Karvin suositus on, että arviointeja toteutetaan 1-2 vuosittain.

- Kansallisiin arviointeihin osallistuminen ei edellytä koko prosessin läpivientiä, kuten keskusteluita ja reflektointia.
- Tiedonkeruun toteuttaminen riittää.

4. Valssiin liittyvää tukimateriaalia on runsaasti ja syksyllä järjestetään uusia infotilaisuuksia

- Kevään infotilaisuudet ja Valssi-koulutukset
- Ohjeet käyttöoikeuksien hakemiseen
- Ohjeet Opintopolun käyttöön
- Ohjeet Valssin käyttöön
- Aikaisemmat koulutukset ja infomateriaalit

Jos teillä on mitään kysyttävää, olettehan meihin yhteydessä valssi@karvi.fi, autamme mielellämme.

Kiitos!

**Voitte olla
yhteydessä
kaikissa
arviointiin
liittyvissä
asioissa.**

**Yhteydenotot:
valssi@karvi.fi**



**KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS**