

Tietosuojaseloste / Tiedonanto

EU:n tietosuojasetus 2016/679 (GDPR)

Rekisterin nimi	Työllistyminen ammatillisesta koulutuksesta – Kyselyt ammatillisen koulutuksen järjestäjille ja opetus- ja ohjaushenkilöstölle
Rekisterinpitäjä	Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) PL 380 (Hakaniemenranta 6) 00531 HELSINKI kirjaamo@karvi.fi +358 29 533 55 00
Rekisterinpitäjän edustaja (yhteyshenkilö)	Raisa Hievanen Arviointiasiantuntija raisa.hievanen@karvi.fi +358 29 533 5542 Tietosuojavastaavan yhteystiedot Jyrki Tuohela, sähköposti tietosuoja@oph.fi , puhelin 029 533 1000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (sekä käsittelyn oikeusperuste)	Rekisteri on Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) käytössä ¹ . Tietojen käsittelyn tarkoituksena on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän Kansallisen koulutuksen arviointisuunnitelman (2024–2027) mukaisen ammatillisesta koulutuksesta työllistymistä käsittelevän arvioinnin toteuttaminen ja raportointi vuosina 2024–2026. Oikeusperusteet: Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: <ul style="list-style-type: none">Tietojen käsittelyperusteena on Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun lain 2 §:n 1 momentin<ul style="list-style-type: none">kohdan 1 mukaisesti toteuttaa koulutukseen ja varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen toimintaan liittyviä kansallisia arviointeja. (8.5.2015/582)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ kohdan 3 mukaisesti tukea varhaiskasvatukseen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä sekä korkeakouluja arviointia ja laadunhallintaa koskeissa asioissa (8.5.2015/582)
<p>Rekisterin tietosisältö / käsiteltävät henkilötietoryhmät</p>	<p>Ryhmä 1: Ammatillisen koulutuksen järjestäjät</p> <p>Kyselyllä kerättävät tiedot:</p> <p><u>Yleiset henkilötiedotⁱⁱ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammatillisen koulutuksen järjestäjä <p>Ryhmä 2: Ammatillisen koulutuksen järjestäjien opetus- ja ohjaushenkilöstö</p> <p>Kyselyllä kerättävät tiedot:</p> <p><u>Yleiset henkilötiedotⁱⁱⁱ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulutuksen järjestäjä, jolla vastaaja työskentelee • Koulutusala, jonka näkökulmasta vastaaja vastaa kyselyyn • Pääasiallinen työtehtävä • Tieto siitä kuuluuko työtehtäviin HOKSien laadinta • Sukupuoli • Kuinka monta on työskennellyt ammatillisessa koulutuksessa opetus- ja ohjaustehtävissä <p><u>Eriyiset ja salassa pidettävät henkilötiedot</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei kerätä
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) mukaan annettava tieto julkisesta asiakirjasta pyytäjälle, vaikka asiakirja sisältäisi henkilötietoja. Salassa pidettävän tiedon antaminen tai luovuttaminen edellyttää erityistä perustetta: asianosaisasema tai laissa säädetty oikeus tiedon saamiseen tai sen henkilön suostumus, jonka suojaksi salassapidosta on säädetty.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännöllisesti millekään taholle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n mukaisin edellytyksin.</p> <p>Karvin henkilöstöön kuuluvat henkilötietojen käsittelijät pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Karvin määrittämin käyttöoikeuksin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.</p>

<p>tiedot käytettävistä suojatoimista (sis. tiedon komission tietosuojan riittävyttä koskevasta päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta) ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä.</p>	
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit*</p>	<p>Tiedot säilytetään sähköisesti asianmukaisesti suojatuissa laitteissa ja tietojärjestelmissä. Aineistot ovat hankkeen asiantuntijoiden ja arviointiryhmän käytettävissä siihen asti, kunnes arviointi on päättynyt eli vuoden 2026 kesäkuun loppuun asti. Arviointiaineistot arkistoidaan Karvin Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Aineiston säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön.</p> <p>Arvioinnin vastuuhenkilö vastaa siitä, että tietoja käsitellään yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukaisesti.</p> <p>Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain tai arkistoidaan.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää Karvilta pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista, jos niissä on virhe.</p> <p>Kun kyseessä olevan henkilötiedon käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c kohtaan (lakisääteinen velvoite) tai 1 e kohtaan (yleinen etu, julkinen valta), rekisteröidyllä ei ole oikeutta tietojen poistamiseen (17 artikla).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen kirjaamoon kirjaamo@karvi.fi tai postitse osoitteeseen:</p> <p>Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) PL 380 (Hakaniemenranta 6) 00531 HELSINKI</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on myös oikeus valittaa henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.</p>
<p>Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä,</p>	<p>Kyselyn yhteydessä kerätyt henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiedot on kerätty vastaajilta heidän vastatessaan kyselyyn.

onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä	
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

ⁱⁱ Selosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja ko. rekisteröityjen ryhmässä käsitellään. Esimerkkejä erilaisista mahdollisista yleisistä henkilötiedoista:

- Nimi ja yhteystiedot: kuten nimi, nimike/titteli, rooli, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite
- Muut henkilöön liittyvät tiedot: kuten syntymäaika, ikä, henkilötunnus tai muu kansallinen tunnistenumero, sukupuoli, sekä muut henkilöön yhdistettävät tiedot etc
- Koulutusta koskevat tiedot
- Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot: kuten tulot, palkka, varallisuus/varat ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutustiedot ja eläketiedot.
- Työntekijä- ja henkilöstötiedot: kuten tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.
- IT-hallintatiedot: kuten laitteistojen tiedot (mm. tekniset tunnisteen), ip-osoite, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata ja tekniset tapahtumat (mm. järjestelmä- ja sovellusloki-tiedot)
- Turvallisuustiedot: kuten turvallisuuslokitiedot, tilojen ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturvapoikkeamien tiedot
- Muu: esimerkiksi Opetushallitukseen yhteyttä ottavan henkilön mahdollisesti itsestään esittämiä muita tietoja, kuten esimerkiksi perhettä, koulutusta ja työkokemusta koskevia tietoja.

ⁱⁱⁱ Selosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja ko. rekisteröityjen ryhmässä käsitellään. Esimerkkejä erilaisista mahdollisista yleisistä henkilötiedoista:

- Nimi ja yhteystiedot: kuten nimi, nimike/titteli, rooli, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite
- Muut henkilöön liittyvät tiedot: kuten syntymäaika, ikä, henkilötunnus tai muu kansallinen tunnistenumero, sukupuoli, sekä muut henkilöön yhdistettävät tiedot etc
- Koulutusta koskevat tiedot
- Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot: kuten tulot, palkka, varallisuus/varat ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutustiedot ja eläketiedot.
- Työntekijä- ja henkilöstötiedot: kuten tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.
- IT-hallintatiedot: kuten laitteistojen tiedot (mm. tekniset tunnisteen), ip-osoite, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata ja tekniset tapahtumat (mm. järjestelmä- ja sovellusloki-tiedot)
- Turvallisuustiedot: kuten turvallisuuslokitiedot, tilojen ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturvapoikkeamien tiedot

-
- Muu: esimerkiksi Opetushallitukseen yhteyttä ottavan henkilön mahdollisesti itsestään esittämiä muita tietoja, kuten esimerkiksi perhettä, koulutusta ja työkokemusta koskevia tietoja.

