



# Menettely tekniikan tutkinto-ohjelmien akkreditointien lopputulosten uudelle- leen käsittelemiseksi

Korkeakoulujen arviointijaoston vahvistama 16.12.2025

## Menettely akkreditoinnin lopputuloksen uudelleen käsittelemiseksi

### Lyhyt kuvaus menettelystä

Tässä asiakirjassa kuvataan menettely, jonka mukaisesti Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) toteuttamaan tekniikan tutkinto-ohjelmien akkreditointiin osallistunut korkeakoulu voi tehdä pyynnön arvioinnin lopputuloksen uudelleen käsittelemiseksi. Menettely koskee akkreditointeja, joissa on sovellettu kulloinkin voimassa olevaa tekniikan tutkinto-ohjelmien käsikirjaa.

### Tavoite

Tavoitteena on turvata korkeakoulujen oikeudenmukainen kohtelu akkreditoinneissa ja taata Karvin korkeakoulujen arviointijaoston alaisuudessa toimivan Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän tasapuolinen akkreditointien lopputulosta koskeva päätöksenteko.

Korkeakoulujen arviointijaoston vahvistama

Päivämäärä: 16.12.2024

Voimassaoloaika

Päättyy 30.6.2027

Menettelyn julkisuus

Menettely julkaistaan ja päivitetään Karvin verkkosivuilla ([www.karvi.fi](http://www.karvi.fi)).

Lisätietoja menettelystä

Kati Isoaho, Kansallinen koulutuksen arviointikeskus

## 1 Johdanto

Tässä asiakirjassa kuvataan menettely, jonka mukaisesti Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (myöhemmin Karvi) tekniikan tutkinto-ohjelmien akkreditointiin osallistuneen tutkinto-ohjelman korkeakoulu voi pyytää, että akkreditoinnin lopputulos käsitellään uudelleen. Menettelyä sovelletaan akkreditoinneissa, joissa on käytetty Karvin tekniikan akkreditointien käsikirjaa<sup>1</sup>. Menettely on luotu vastaamaan eurooppalaisia yhteisesti sovittuja arviointitoimijoiden laadunvarmistuksen periaatteita<sup>2</sup>.

Pyyntö voi kohdistua seuraaviin Karvin Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän päättämiin akkreditoinnin tuloksiin:

- 1) tutkinto-ohjelma akkreditoidaan ehdollisesti ja siltä edellytetään kehittämistoimia ennen asian käsittelyä uudelleen.
- 2) tutkinto-ohjelmaa ei akkreditoida.

Pyyntö voidaan tehdä sillä perusteella, että akkreditointi ei ole toteutunut käsikirjassa määritellyllä tavalla ja että se saattaa korkeakoulujen ja tutkinto-ohjelmien oikeudenmukaisen tai tasa-  
puolisen kohtelun kyseenalaiseksi.

Pyyntö tehdään tässä asiakirjassa kuvatun menettelyn mukaisesti. Pyyntö saa tehdä se korkeakoulu, jonka tutkinto-ohjelman akkreditoinnin lopputulosta pyyntö koskee. Karvin Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän päätökset akkreditointien lopputuloksista ovat luonteeltaan asiantuntijalausuntoja. Ne eivät ole hallinnollisia päätöksiä, eikä niistä voi valittaa hallintolainkäyttölain mukaisesti.

## 2 Pyyntöjen tekeminen ja käsittely

### Pyynnön toimittaminen

Akkreditoinnin tulos tiedotetaan korkeakoululle heti Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän päätöskokouksen jälkeen. Raportti ja tiedote julkaistaan Karvin verkkosivuilla kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Pyyntö arvioinnin lopputuloksen uudelleen käsittelemiseksi tulee tehdä 30 päivän kuluessa tuloksen tiedoksisaannista. Pyyntöä jättämisaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos pyyntöä ei ole tehty määräajassa, se jätetään käsittelemättä.

Pyyntö osoitetaan Karville sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo@karvi.fi.

---

<sup>1</sup> Karvi 10:2025

<sup>2</sup> Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) (2015).  
<http://www.enqa.eu/index.php/home/esg>.

## **Pyynnön muoto ja sisältö**

Pyyntö tehdään kirjallisesti. Siinä ilmoitetaan:

- 1) akkreditoinnin lopputulos, joka halutaan uudelleen käsiteltäväksi; sekä
- 2) perusteet, joilla tuloksen uudelleen käsittelyä pyydetään.

Pyyntöön tulee liittää asiakirjat, joihin korkeakoulu vetoaa pyyntönsä tueksi. Korkeakoulu ei voi liittää pyyntönsä tueksi sellaista uutta aineistoa, joka ei ole ollut arviointiryhmän käytettävissä arviointiprosessin aikana.

## **Osoitetiedot ja allekirjoitus**

Pyynnössä tulee ilmoittaa osoitetiedot, joihin sitä koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Korkeakoulun rehtorin tai hänen määräämänsä edustajan tulee allekirjoittaa pyyntö.

Lisäksi pyynnössä tulee ilmoittaa korkeakoulun yhteyshenkilö pyyntöä koskevan käsittelyprosessin ajaksi. Karvin yhteyshenkilönä toimii keskuksen johtajan määräämä henkilö, joka pitää korkeakoulun ajan tasalla prosessin etenemisestä.

## **Pyynnön täydentäminen**

Jos pyyntö on puutteellinen, korkeakoululla on 14 päivää aikaa täydentää sitä.

## **Pyynnön käsittely**

Pyynnön käsittelee Karvin yhteydessä toimivan arviointineuvoston toimikaudekseen nimeämä asiantuntijaryhmä. Karvi toimittaa asiantuntijaryhmälle pyynnön ja siihen liitetyt asiakirjat. Ryhmälle lähetetään tarvittaessa seuraava aineisto, jollei se jo sisälly korkeakoulun lähettämään materiaaliin:

- akkreditointiraportti;
- akkreditointia varten korkeakoulun toimittamat aineistot ja arviointiryhmän käytössä olleet lisäaineistot; sekä
- arviointiryhmän työskentelyaineistot.

Perehdyttyään kirjalliseen aineistoon, valitusta käsittelevä asiantuntijaryhmä kuulee korkeakoulua ja tarvittaessa kolmansia osapuolia ennen asian ratkaisemista.

Pyyntö käsitellään yleensä kolmen kuukauden kuluessa pyynnön toimittamisesta Karviin.

## **Asiantuntijaryhmän lausunto**

Pyyntöä käsittelevä asiantuntijaryhmä tarkastelee työssään akkreditointia kokonaisuutena. Mikäli akkreditoinnissa on todettu sellainen menettelyvirhe, että se on voinut saattaa akkreditoinnin lopputuloksen tasapuolisuuden tai oikeudenmukaisuuden kyseenalaiseksi, pyyntöä käsittelevä asiantuntijaryhmä voi palauttaa arvioinnin lopputuloksen Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän uudelleen käsiteltäväksi. Tällöin pyyntöä käsittelevän asiantuntijaryhmän on osoitettava lausunnossaan, minkä menettelyvirheen vuoksi arvioinnin lopputulos palautetaan Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän uudelleen käsiteltäväksi. Muussa tapauksessa

arvioinnin lopputulosta ei palauteta Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän uudelleen käsiteltäväksi.

Mikäli korkeakoulu ei ole osoittanut aineistoa pyyntönsä tueksi tai mikäli pyyntöön liitetty aineisto on sellaista uutta aineistoa, joka ei ole ollut arviointiryhmän käytettävissä arviointiprosessin aikana, pyyntöä ei oteta käsittelyyn.

### **Lausunnon perusteleva ja sisältö**

Asiantuntijaryhmän tekemä lausunto on perusteltava. Lausunnosta tulee käydä ilmi:

- 1) lausunnon päiväys;
- 2) pyynnön tehnyt korkeakoulu ja arvioinnin lopputulos, joka halutaan uudelleen käsiteltäväksi;
- 3) tarpeellisilta osiltaan selostus pyynnön käsittelemisestä; sekä
- 4) lausunto ja sen perustelut.

### **Lausunnon tiedoksi**

Asiantuntijaryhmän lausunto tiedotetaan korkeakoululle heti ryhmän päätöskokouksen jälkeen.

## **3 Asiantuntijaryhmä**

### **Asiantuntijaryhmän kokoonpano**

Arviointineuvosto nimeää kolmihenkisen kansallisen asiantuntijaryhmän ja sille yhden varahenkilön käsittelemään korkeakoulujen pyynnöt akkreditointien lopputulosten uudelleen käsittelemiseksi. Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Asiantuntijaryhmään pyritään nimeämään kokeneita akkreditoinnin asiantuntijoita siten, että siinä ovat edustettuina molemmat korkeakoulusektorit.

Asiantuntijaryhmän jäsenten valintakriteereinä käytetään:

- korkeakoulujärjestelmän ja tekniikan korkeakoulutuksen hyvää tuntemusta;
- korkeakoulujen laadunhallinnan laajaa ja syvällistä tuntemusta; sekä
- arviointi- tai akkreditointikokemusta

Henkilö on esteellinen toimimaan asiantuntijaryhmässä siinä tapauksessa, että hän on asianosainen tai luottamus hänen puolueettomuuteensa akkreditointiin osallistuneen korkeakoulun suhteen vaarantuu. Esteellisyyssyyskysymyksissä noudatetaan hallintolain säästöksiä esteellisyydestä (Hallintolaki 434/2003, luku 5, § 27–29). Hyvään hallintotapaan kuuluu, ettei esteellinen henkilö osallistu millään tavalla asian käsittelyyn. Tällaisia tilanteita voi esimerkiksi syntyä silloin, kun henkilö on akkreditointiin osallistuneen korkeakoulun palveluksessa tai on toiminut esimerkiksi luottamushenkilönä korkeakoulun päätöksentekoaikana. Asiantuntijoiden tulee myös itse ilmoittaa mahdollisista esteellisyyteensä vaikuttavista näkökohdista arviointikeskukselle. Asiantuntijaryhmässä ei voi myöskään toimia henkilö, joka on osallistunut pyynnön tehneen korkeakoulun akkreditointiin tai joka toimii jäsenenä Karvin muussa asiantuntijaelimessä.

Pyynnön tehneellä korkeakoululla on mahdollisuus kommentoida asiantuntijaryhmän kokoonpanoa esteellisyyssyysnäkökulmasta.

Karvi tekee valitusta käsittelevässä asiantuntijaryhmässä toimivien kanssa sopimuksen, jossa määritellään ryhmän toimintaan liittyvät tehtävät, palkkio sekä muut toimeksiantoon liittyvät ehdot. Palkkioissa noudatetaan Karvin palkkioperusteita.

### **Asiantuntijaryhmän toiminta**

Asiantuntijaryhmä on riippumaton, ja sen työskentely on vapaa kolmansien osapuolten, kuten korkeakoulujen, ministeriöiden tai muiden asianosaisten vaikutuksesta. Asiantuntijaryhmän jäsenet ovat ryhmässä toimiessaan riippumattomia asiantuntijoita, jotka eivät edusta omaa taustaorganisaatiotaan, vaan edistävät kaikkien arvioitavina olleiden korkeakoulujen ja tutkinto-ohjelmien oikeudenmukaista kohtelua sekä Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän taapuolista päätöksentekoa.

Asiantuntijaryhmän työtä tukevat Karvin virkahenkilöt, jotka eivät ole olleet mukana pyynnön tehneen korkeakoulun tutkinto-ohjelman akkreditoinnissa tai jotka eivät ole muuten esteellisiä.