



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI

# Valssi ja kansalliset arvioinnit - Info yksityisille palveluntuottajille

Syksy 2025

Tuomas Sarkkinen ja Janniina Vlasov

# Valssin käyttö laajenee kansallisiin arviointeihin 2025–2026

---

Syksyn 2025 arvioinnin teemana on varhaiskasvatuksen laadunhallinta. Teille on lähetetty tieto siitä, jos päiväkotinne on mukana otannassa. Tiedonkeruu toteutetaan lokakuussa 1.–31.10. ja se tapahtuu Valssilla.

---

Tiedonkeruu Valssilla edellyttää Valssi pääkäyttäjä -tunnuksia organisaatiotasolla ja Valssi toteuttaja -tunnuksia päiväkotitasolla.

---

Henkilöstön Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla. Työntekijöillä pitää olla työsähköposti lisättynä Vardaan.

---

Kansallisiin arviointeihin osallistuminen edellyttää vain tiedonkeruuseen osallistumista. Valssia ei tarvitse ottaa laajemmin käyttöön.

---

# Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen

## 1. Anokaa Valssi-käyttöoikeudet

- Varda-pääkäyttäjä hakee Valssi-pääkäyttäjäoikeudet Virkailijan Opintopolussa.
- Pienessä päiväkodissa pääkäyttäjä tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet.
- Pääkäyttäjiä pitää olla kaksi, jotta he voivat hallinnoida toistensa tunnuksia (Itselleen ei voi myöntää tunnuksia. Tunnukset ovat voimassa vuoden kerrallaan.)
- Päiväkodin Varda-käyttäjät voivat olla Valssi-käyttäjiä, jos se sopii heidän työnkuvaansa.

## 2. Tallentakaa työntekijöiden työsähköpostiosoitteet Vardaan

- Jokaisella työntekijällä pitää olla oma sähköpostiosoite, yhteisosoitteita ei saa tallentaa työntekijätietoihin.
- Ei ole väliä, mistä palvelusta työsähköpostiosoitteen ottaa (voi olla organisaation oma tai jokin ilmaispalvelu).
- Tarkistakaa samalla, että päiväkodin muut Varda-tiedot ovat ajan tasalla.

## 3. Testatkaa Valssia

- Pääkäyttäjä voi ottaa harjoittelulomakkeen käyttöön omalle päiväkodille.
- Toteuttaja tarkistaa harjoituslomakkeen lähetysnäkyvässä, että päiväkodin työntekijöiden tiedot ovat oikein.
- Voitte halutessanne testata myös lomakkeen lähetystä työntekijöille.

## 4. Valmistautukaa tiedonkeruuseen ja osallistukaa infotilaisuuksiin

- Tutustukaa ohjeisiin ja materiaaleihin (Linkit esityksen lopussa)
- Syksyn koulutusten ja infojen ajankohdat löytyvät Karvin sivuilta: [Linkki](#)
- Tiedottakaa päiväkodin johtajia ja henkilöstöä tulevasta kansallisesta arvioinnista

# 1. Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.
- Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.
- Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.
  - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön perustelut -kenttään.
  - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
- Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom. henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).
- Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.
- Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

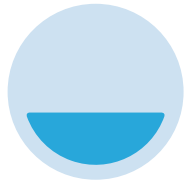
# Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- **Yksityisessä päiväkodissa johtaja on usein sekä pääkäyttäjä että toteuttaja.** Tällöin käyttäjä toimii Valssissa kahdessa eri roolissa ja käyttäjätunnus sisältää sekä Valssi-pääkäyttäjä- että Valssi-toteuttajaoikeuden.
- **Pääkäyttäjä voi anoa toteuttajaoikeuden samaan aikaan ensimmäisten pääkäyttäjäoikeuksien kanssa** kirjoittamalla hakemuksen Perustelut -kenttään pyynnön: Anon samalla Valssi-toteuttaja-oikeuden (toimipaikan nimi).
- **Mikäli ensimmäinen pääkäyttäjä unohti anoa toteuttajaoikeuksia, hän voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa.** Tämän jälkeen organisaation toinen pääkäyttäjä myöntää oikeudet.
- **Mikäli toteuttaja ja pääkäyttäjä ovat eri henkilöitä,** Valssi-pääkäyttäjä myöntää toteuttajaoikeudet niille päiväkodin johtajille tai varajohtajille, jotka vastaavat toimipaikkansa laadunhallinnasta.
- **Toteuttajaoikeuksia myönnettäessä tai haettaessa organisaatioksi tulee valita kyseisen toimipaikan nimi.** Päiväkodin johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

## 2. Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla tiedonkeruuseen mennessä

- Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja.
- Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite tai muu tieto, kuten palvelussuhdetieto, häntä ei voi valita vastaanottajaksi.
- **Tietojen tarkistus ja korjaus Vardassa:** Varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjä(t)** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet Puutteelliset tiedot –raportilta. Lisätietoa Varda-tietojen tarkistuksesta löytyy OPH:n esityksestä: [Linkki](#)
- **Tietojen tarkistus Valssissa:** Pääkäyttäjä voi ottaa käyttöön harjoituslomakkeen päiväkodeille ja yhteistyössä Toteuttajan kanssa tarkistaa, näkyvätkö kaikki työntekijät lähetyslistalla.

# 3. Tiedonkeruun vaiheet Valssilla

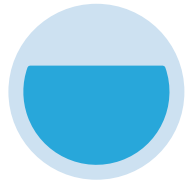


## Lomakkeen aktivointi

Pääkäyttäjä aktivoi Valssissa henkilöstölomakkeen otospäiväkodeille.

Johdon lomaketta ei tarvitse erikseen aktivoida.

[Lomakkeen käyttöönotto päiväkodeille](#)



## Lomakkeiden lähetys

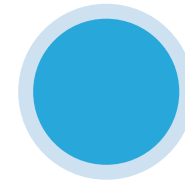
Toteuttaja valitsee Valssissa kansallisen lomakkeen ja listasta työntekijät, joille henkilöstölomake lähetetään.

Pääkäyttäjä kirjoittaa sähköpostiosoitteet, joihin johdon lomake lähetetään.

Vastaajia voi lisätä jälkikäteen, lomakkeen voi lähettää uudestaan ja vastaajille voi lähettää muistutuksen.

[Lomakkeen lähetys henkilöstölle](#)

[Lomakkeen lähetys asiantuntijoille ja johdolle](#)



## Lomakkeeseen vastaaminen

Vastaajat vastaavat lomakkeeseen työsähköpostiin saapuneen linkin kautta.

Vastaamisen voi jättää kesken ja jatkaa myöhemmin.

Vastaaja saa halutessaan koosteen omista vastauksista sähköpostiin.

Vastausaikaa on pääkäyttäjän määrittelemään päivämäärään saakka.

[Lomakkeeseen vastaaminen Tiedonkeruun seuranta](#)

# 4. Valssiin liittyvää tukimateriaalia on runsaasti ja syksyllä järjestetään uusia infotilaisuuksia

- Syksyn infotilaisuudet ja Valssi-koulutukset
- Ohjeet käyttöoikeuksien hakemiseen
- Ohjeet Opintopolun käyttöön
- Ohjeet Valssin käyttöön
- Aikaisemmat koulutukset ja infomateriaalit

Jos teillä on mitään kysyttävää, olettehan meihin yhteydessä [valssi@karvi.fi](mailto:valssi@karvi.fi), autamme mielellämme.

**Kiitos!**

**Voitte olla  
yhteydessä  
kaikissa  
arviointiin  
liittyvissä  
asioissa.**

**Yhteydenotot:  
valssi@karvi.fi**



**KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS**