



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI

Valssi ja kansalliset arvioinnit - Info kunnallisille järjestäjille

Syksy 2025

Tuomas Sarkkinen ja Janniina Vlasov

Valssin käyttö laajenee kansallisiin arviointeihin 2025–2026

Syksyn 2025 arvioinnin teemana on varhaiskasvatuksen laadunhallinta. Teille on lähetetty tieto siitä, jos päiväkotinne on mukana otannassa. Tiedonkeruu toteutetaan lokakuussa 1.–31.10. ja se tapahtuu Valssilla.

Tiedonkeruu Valssilla edellyttää Valssi pääkäyttäjä -tunnuksia organisaatiotasolla ja Valssi toteuttaja -tunnuksia päiväkotitasolla.

Henkilöstön Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla. Työntekijöillä pitää olla työsähköposti lisättynä Vardaan.

Kansallisiin arviointeihin osallistuminen edellyttää vain tiedonkeruuseen osallistumista. Valssia ei tarvitse ottaa laajemmin käyttöön.

Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen

1. Anokaa Valssi-käyttöoikeudet

- Valssin ensimmäiset pääkäyttäjaoikeudet myöntää kunnan Opintopolun vastuukäyttäjä.
- Jatkossa kunnan pääkäyttäjä myöntää organisaationsa muut pääkäyttäjä- ja toteuttajaoikeudet.
- Pääkäyttäjiä pitää olla kaksi, jotta he voivat hallinnoida toistensa tunnuksia (Itselleen ei voi myöntää tunnuksia. Tunnukset ovat voimassa vuoden kerrallaan.)
- Valssi-pääkäyttäjät myöntävät toteuttajaoikeudet otokseen valikoituneiden päiväkotien johtajille tai varajohtajille.

2. Tallentakaa työntekijöiden työsähköpostiosoitteet Vardaan

- Jokaisella työntekijällä pitää olla oma sähköpostiosoite, yhteisosoitteita ei saa tallentaa työntekijätietoihin.
- Ei ole väliä, mistä palvelusta työsähköpostiosoitteen ottaa (voi olla organisaation oma tai jokin ilmaispalvelu).
- Tarkistakaa samalla, että päiväkodin muut Varda-tiedot ovat ajan tasalla.

3. Testatkaa Valssia

- Pääkäyttäjä voi ottaa harjoittelulomakkeen käyttöön omalle päiväkodille.
- Toteuttaja tarkistaa harjoituslomakkeen lähetysnäkyvässä, että päiväkodin työntekijöiden tiedot ovat oikein.
- Voitte halutessanne testata myös lomakkeen lähetystä työntekijöille.

4. Valmistautukaa tiedonkeruuseen ja osallistukaa infotilaisuuksiin

- Tutustukaa ohjeisiin ja materiaaleihin (Linkit esityksen lopussa)
- Syksyn koulutusten ja infojen ajankohdat löytyvät Karvin sivuilta: [Linkki](#)
- Tiedottakaa päiväkodin johtajia ja henkilöstöä tulevasta kansallisesta arvioinnista

1. Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää ensimmäiset Valssi-pääkäyttäjäoikeudet**
 - Varhaiskasvatustoimija päättää itse, kenelle käyttöoikeuksia organisaatiossa myönnetään. Toimija myös vastaa organisaatiossaan myönnettyistä käyttöoikeuksista sekä tarpeettomien sulkemisesta.
- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjäoikeutta Opintopolussa ja Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää käyttöoikeuden.
- **Jos käyttäjällä ei ole entuudestaan virkailijatunnusta, kuten Varda-oikeuksia**
 - Vastuukäyttäjä kutsuu henkilön Opintopolkuun ja myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Muiden pääkäyttäjäoikeuksien ja toteuttaja-oikeuksien myöntäminen**
 - Kun kunnassa on jo vähintään yksi Valssi-pääkäyttäjä, hän voi kutsua kunnan toisen henkilön Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Jokaisessa kunnassa tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.**
- **Huomio erityisesti Valssi-hankekoordinaattorit: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan kuntaan tai organisaatioon.**
- **Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja -tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)**

Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen kunnissa

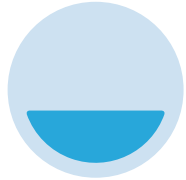
- Valssi-pääkäyttäjä myöntää toteuttajaoikeudet niille päiväkodin johtajille tai varajohtajille, jotka vastaavat toimipaikkansa laadunhallinnasta.
 - Jos tulevalla toteuttajalla on jo virkailijatunnus Opintopolussa, hän voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa ja pääkäyttäjä myöntää oikeuden.
 - Pääkäyttäjä voi myös myöntää toteuttajaoikeuden ilman anomusta, mikäli käyttäjällä on olemassa oleva virkailijatunnus.
- Jos käyttäjälle ei ole virkailijatunnuksia Opintopolussa, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu päiväkodin johtajan uutena käyttäjänä Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-toteuttajaoikeuden.
 - Kutsun saatuaan Toteuttaja tunnistautuu ja rekisteröityy käyttäjäksi.
- **Huom!** Toteuttajaoikeuksia myönnettäessä tai haettaessa organisaatioksi tulee valita kyseisen toimipaikan nimi. Päiväkodin johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen.
- Pienessä kunnassa henkilö voi tarvita sekä pääkäyttäjä- että toteuttajaoikeudet, sillä vain toteuttaja voi lähettää lomakkeita päiväkodin työntekijöille.
 - Tällöin käyttäjä toimii Valssissa kahdessa eri roolissa ja virkailijatunnus sisältää sekä Valssi-pääkäyttäjä- että Valssi-toteuttajaoikeuden.

Valssin käyttöoikeudet ja -tunnukset -ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

2. Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla tiedonkeruuseen mennessä

- Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja.
- Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite tai muu tieto, kuten palvelussuhdetieto, häntä ei voi valita vastaanottajaksi.
- **Tietojen tarkistus ja korjaus Vardassa:** Varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjä(t)** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet Puutteelliset tiedot –raportilta. Lisätietoa Varda-tietojen tarkistuksesta löytyy OPH:n esityksestä: [Linkki](#)
- **Tietojen tarkistus Valssissa:** Pääkäyttäjä voi ottaa käyttöön harjoituslomakkeen päiväkodeille ja yhteistyössä Toteuttajan kanssa tarkistaa, näkyvätkö kaikki työntekijät lähetyksillä.

3. Tiedonkeruun vaiheet Valssilla

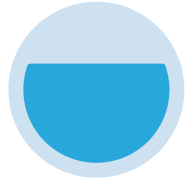


Lomakkeen aktivointi

Pääkäyttäjä aktivoi Valssissa henkilöstölomakkeen otospäiväkodeille.

Johdon lomaketta ei tarvitse erikseen aktivoida.

[Lomakkeen käyttöönotto päiväkodeille](#)



Lomakkeiden lähetys

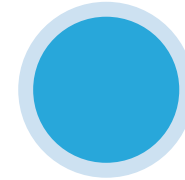
Toteuttaja valitsee Valssissa kansallisen lomakkeen ja listasta työntekijät, joille henkilöstölomake lähetetään.

Pääkäyttäjä kirjoittaa sähköpostiosoitteet, joihin johdon lomake lähetetään.

Vastaajia voi lisätä jälkikäteen, lomakkeen voi lähettää uudestaan ja vastaajille voi lähettää muistutuksen.

[Lomakkeen lähetys henkilöstölle](#)

[Lomakkeen lähetys asiantuntijoille ja johdolle](#)



Lomakkeeseen vastaaminen

Vastaajat vastaavat lomakkeeseen työsähköpostiin saapuneen linkin kautta.

Vastaamisen voi jättää kesken ja jatkaa myöhemmin. Vastaaja saa halutessaan koosteen omista vastauksista sähköpostiin.

Vastausaikaa on pääkäyttäjän määrittelemään päivämäärään saakka.

[Lomakkeeseen vastaaminen Tiedonkeruun seuranta](#)

4. Valssiin liittyvää tukimateriaalia on runsaasti ja syksyllä järjestetään uusia infotilaisuuksia

- Syksyn infotilaisuudet ja Valssi-koulutukset
- Ohjeet käyttöoikeuksien hakemiseen
- Ohjeet Opintopolun käyttöön
- Ohjeet Valssin käyttöön
- Aikaisemmat koulutukset ja infomateriaalit

Jos teillä on mitään kysyttävää, olettehan meihin yhteydessä valssi@karvi.fi, autamme mielellämme.

Kiitos!

**Voitte olla
yhteydessä
kaikissa
arviointiin
liittyvissä
asioissa.**

**Yhteydenotot:
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS