



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN  
LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

# Stegvis mot Valssi – en kvalitetsdag för småbarnspedagogiken

NCU:s och RFV:s gemensamma fortbildningsturné  
oktober 2023

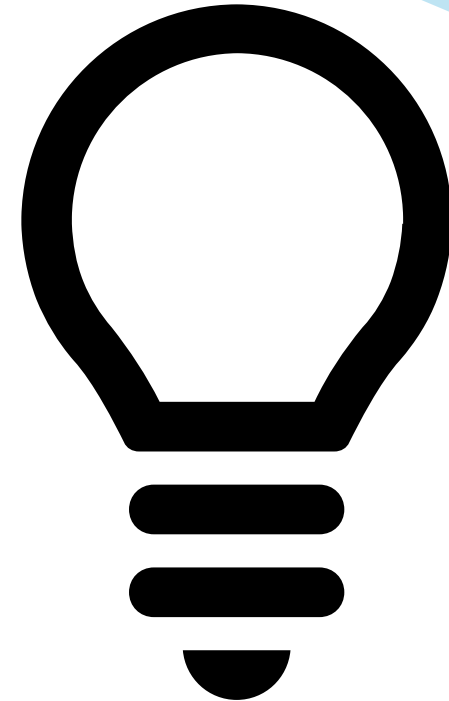
# Utvärdering som genomförs med Valssi – presentationens innehåll

1. Allmänt om Valssi
2. Utvärderingsverktygen som kopplas till Valssi
3. Principer för en utvärderingsprocess som använder Valssi och processens framskridande
4. Kort presentation av Valssi
5. Förberedelser inför ibruktagandet av Valssi



# Individuell uppgift

- **Fundera under fortbildningen på innehållet i fortbildningen i förhållande till ditt eget arbete.**
- **Skriv ner 1-3 tankar eller insikter du får från innehållet.**
- **Du kan utgå från dig själv eller till exempel följande teman**
  - Vilka nya tankar väcker Valssi om utvärdering?
  - På vilka sätt kan du utnyttja Valssi i ditt arbete?
  - Hur kan Valssi kombineras med annan utvärdering och utveckling som hör till ditt arbete?
- **Vi återkommer till insikterna i slutet av fortbildningen.**





KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Allmänt om Valssi

**Ett digitalt system för  
kvalitetsutvärdering som regleras  
av lagen om NCU**

**Effektiv  
utvärderingsinformation  
som stöd för ledningen  
och beslutsfattandet**



**Utvecklande och  
inkluderande utvärdering**

**En stödtjänst för  
kvalitetshantering och  
ledarskap**

**Avgiftsfri, frivillig och  
webbläsarbaserad (ingen särskild  
licens)**

**Nationellt enhetliga,  
forskningsbaserade  
utvärderingsverktyg**

**Valssi-systemets definitions-,  
utvecklings- och pilotskede**

**Utvärderingsprocessens planerings- och  
testningsskede**

**Utvärderingsverktygens utvecklingsskede**

**Skedet för skapandet av en forskningsbas  
och systematik**

**Kartläggning av nuläget för utvärderingen  
av småbarnspedagogiken**

**2023**

Valssis utveckling och  
uppdatering av innehållet  
fortsätter

# Valssis tidslinje 2022–2023

**Pilotprojekt för verktyg  
vintern 2021**

**Pilotprojekt för hela  
systemet våren 2023**

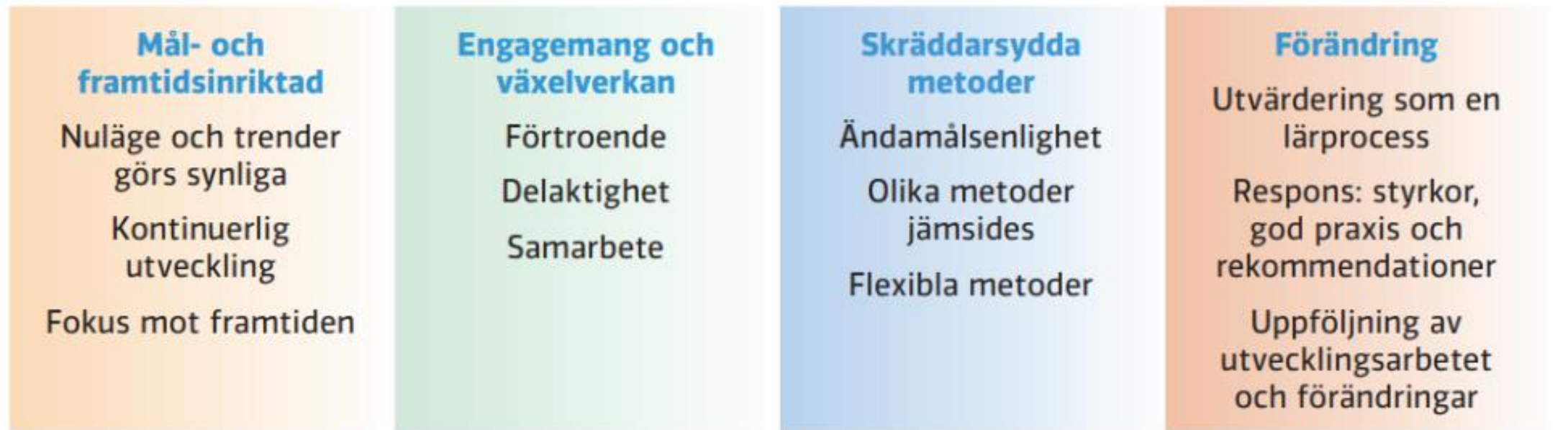
**Valssi i bruk fr.o.m. 1  
augusti  
Publiceringstillfälle 15  
september**

**September 2023:  
Registrerade  
användare från 170  
organisationer**

**Mer än 20 aktiverade  
utvärderingsverktyg**

**Framtiden:  
Fortbildning,  
kundservice,  
utveckling av  
systemet, anvisningar  
och verktyg.**

# Valssi och utvecklande utvärdering



**FIGUR 1. Centrala principer för utvecklande utvärdering vid NCU (jfr Atjonen 2015)**



# Vem använder Valssi?

**Administratören = NCU** ansvarar för att administrera och vidareutveckla Valssi. Uppdaterar utvärderingsverktygen och utvecklar nya.

**Huvudanvändaren = anordnarens/serviceproducentens representant** tar i bruk utvärderingsblanketterna för verksamhetsställena och skickar blanketterna för utvärdering av strukturerna till ledningen/experterna. Följer insamlingen av information, granskar den aktörsspecifika rapporten och registrerar till slut organisationens utvärderingsresultat.

**Genomföraren = Daghemmets föreståndare** ansvarar för resurstilldelningen för och genomförandet av verksamhetsställets utvärderingsprocess. Skickar enkäten till personalen per e-post, följer insamlingen av information och presenterar efteråt de aktörsspecifika resultaten för personalen. Utarbetar en sammanfattning av verksamhetsställets utvärdering.

**Respondenterna = Personalen** använder inte Valssis användargränssnitt. De svarar på en utvärderingsenkät som de får per e-post. **För föreståndarna och experterna** finns verktyg för utvärdering av strukturerna. **För familjedagvårdare** skapas anpassade verktyg utifrån verktygen för daghem.

**För vårdnadshavare** planeras utvärderingsenkäter i ett senare skede. Förutsätter både utvärderingsetiska reflektioner och vidareutveckling i fråga om bland annat språkversioner.

# Hur inkluderas barnen i utvärderingen?

- Barnen använder inte Valssi.
- Personalen säkerställer att barnens delaktighet förverkligas i verksamheten och utvärderingen av den.
- Till stöd för personalen har NCU utarbetat en forskningsbaserad publikation, som presenterar mångsidiga och barnvänliga metoder.
- Det viktigaste är att fundera på *vad delaktighet innebär* och *hur barnens påverkningsmöjligheter kan ökas*.

BARNENS DELAKTIGHET  
I PLANERINGEN OCH  
UTVÄRDERINGEN AV  
SMÅBARNSPEDAGOGIKEN



# Exempel från piloten: Hur stärker man barns delaktighet?

"Vuxna observerar, intervjuar och lyssnar på barnet sensitivt"

"Den vuxne fungerar som en möjliggörare och guide i leken, så att alla kan vara med i leken om de vill"

"Barnen kan också själva delta i dokumentationen, till exempel genom att fotografera och rita och välja vilka bilder som ska sparas"

"Barnet är med och berättar om sin dag vid avhämtningssituationen."

"Metoder att förebygga av diskriminering och mobbning. Att bygga en verksamhetskultur som främjar öppen och inkluderande lek."

"Barn deltar i planeringen av leken och lekmiljön."

"Barnets egen berättelse/dag/vecka."



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Utvärderingsverktygen som kopplas till Valssi

## Verktyg för utvärdering av processfaktorer

- Sensitivitet i interaktionen och sätt att uttrycka sig
- Ömsesidig och språklig interaktion
- Den pedagogiska processen
- Lek
- Miljö- och hållbarhetsfostran
- Teknikfostran
- Matematiskt tänkande
- Multilitteracitet, digital kompetens och mediefostran
- Basfunktioner
- Matfostran
- Stöd för barnet
- Den fysiska lärmiljön
- Interaktionen mellan barnen, gemenskap och stämningen i gruppen
- Stöd för barnets emotionella välbefinnande och delaktighet
- Interaktionen bland personalen
- Sektorsövergripande samarbete
- Fysisk fostran
- Samarbete kring fostran och vårdnadshavarnas delaktighet

## MÅNGSIDIGT URVAL UTVÄRDERINGSVERKTYG



Personalen som  
respondenter

Den högre  
ledningen,  
daghems-  
föreståndarna,  
experterna som  
respondenter

## Verktyg för utvärdering av strukturella faktorer

- Strukturer som stöder barnens inledande av småbarnspedagogik
- Fortbildning och utveckling av yrkeskompetensen
- Utarbetande, upprätthållande, utvärdering och uppdatering av den lokala planen för småbarnspedagogik
- Lokala riktlinjer för stöd till barnen
- Handledning, rådgivning och tillsyn av privat småbarnspedagogik
- Kvalitetshantering och systematisk utvärdering av verksamheten
- Handledning och rådgivning om småbarnspedagogiken för vårdnadshavare

# Exempel på verktyg för utvärdering av lek

Förutsättningar för lek	genomförs mycket dåligt	genomförs dåligt	genomförs någorlunda	genomförs väl	genomförs mycket väl
Vi skapar förutsättningar för långvarig lek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vi säkerställer att barn har tid till spontan lek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vi möjliggör mångsidig lek i grupper av olika storlek. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vi formar barnens lekmiljö. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vi utvärderar och utvecklar gruppens lekredskap och lärmiljö tillsammans med barnen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Utvärderingsverktygen är avsedda för informationsinsamling, reflektion och utveckling av verksamheten

## Utvärderingsverktyg

Indikatorer för processfaktorer	Utvärderingsverktyg
1. Positiv och engagerad interaktion 3. Sensitiv samspel 5. Jämställd samspel  Öppna	<a href="#">Sensitivitet i samspelet och uttryckssätt (blankett för personalen)</a> Publicerad
2. Ömsesidig samspel 4. Språklig interaktion  Öppna	<a href="#">Ömsesidig och språklig samspel (blankett för personalen)</a> Publicerad
6. Pedagogisk planering, utvärdering och utveckling 7. Observation och dokumentation av verksamheten	<a href="#">Den pedagogiska processen (blankett för personalen)</a> Publicerad

# Diskussion med din bordskamrat (5 minuter)



Vilket utvärderingsverktyg är/kan vara relevant för dig och varför?

Anteckna tillsammans med din bordskamrat 1–2 centrala punkter på Flinga-plattformen

Skanna QR-koden eller logga in på din egen telefon eller dator:

<https://flinga.fi/s/FSL8FYK>

Tillträdeskod: FSL8FYK







KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

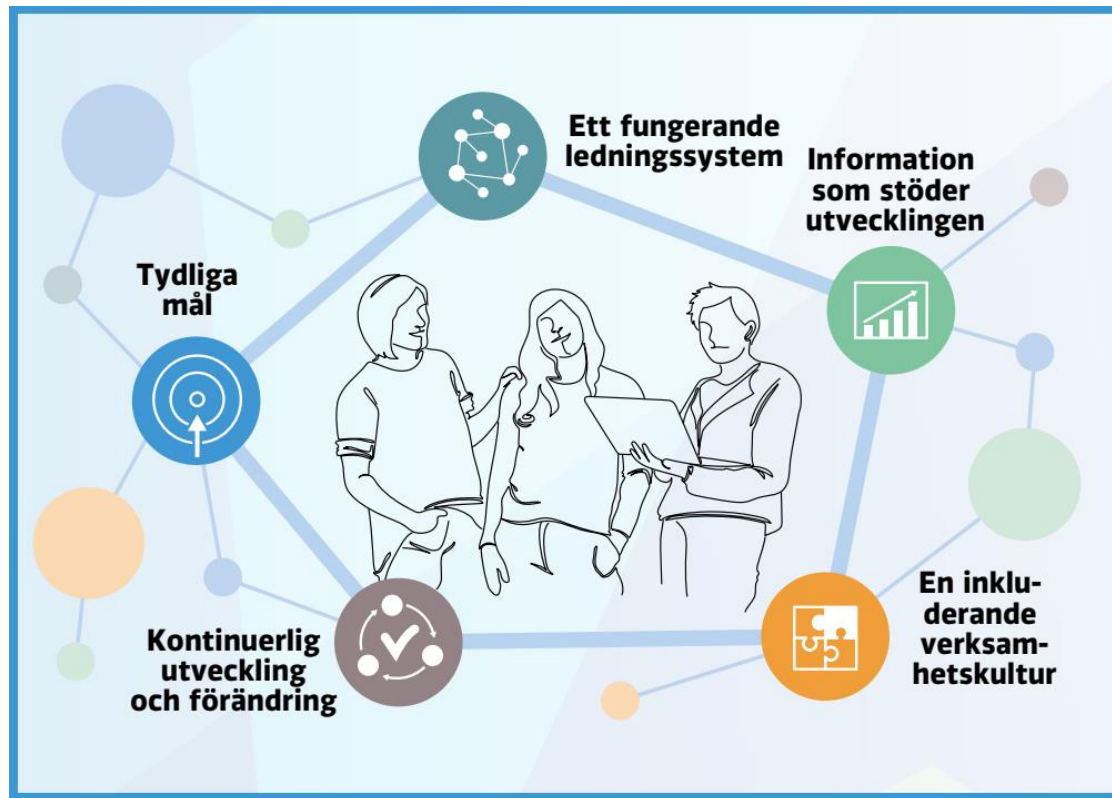
# Principer för en utvärderingsprocess som använder Valssi och processens framskridande

# En utvärderingsprocess som genomförs med Valssi

1. Valssi är en del av kvalitetshanteringen inom småbarnspedagogiken
2. Utvärderingsverktygen är avsedda för informationsinsamling, reflektion och utveckling av verksamheten
3. Information som producerats med Valssi kan utnyttjas på organisationens olika nivåer
4. Diskussioner är en del av utvecklande och interaktiv utvärdering
5. Utvärderingsresultaten fastställs både på verksamhetsställets och aktörens nivåer
6. Utvärderingsinformationen används som stöd för utvecklingen



# 1. Valssi är en del av kvalitetshanteringen inom småbarnspedagogiken



## Exempel på påståenden i verktyget Kvalitetshandtering och systematisk utvärdering av verksamheten:

- Småbarnspedagogikens mål, värderingar och ändamål diskuteras regelbundet tillsammans med ledningen och personalen.
- Kvalitetsarbetet är systematiskt och organiserat. (Som stöd kan man till exempel ha en årsklocka enligt vilken kvalitetsarbetet genomförs.)
- Lagenligheten i personalstrukturen och personalmängden följs upp systematiskt.
- För att utveckla verksamheten samlar man in ändamålsenlig och mångsidig information. (T.ex. av personalen, ledningen, barnen, vårdnadshavarna och intressentgrupperna)
- Man stöder medvetet personalens delaktighet och engagemang i den kontinuerliga utvecklingen av verksamheten.

# 1. Förberedelser inför utvärderingsprocessen

- **Val av utvärderingsverktyg**
  - Ämnet för utvärderingen bör vara aktuellt och meningsfullt och baserat på organisationens mål
  - Ämnet för utvärderingen bör vara kopplat till tidigare information.
  - Utvärderingen bör vara systematisk.
- **Kom överens om arbetsfördelningen mellan dem som deltar i utvärderingen**
  - Förtydliga kvalitetsgruppens ansvar; vem sköter Valssis uppgifter, vem tar hand om genomförandet av utvärderingsprocessen?
  - Arbetsfördelningen mellan huvudanvändarna; vem kontaktar genomförarna; vem tar i bruk blanketten för daghemmen?
- **Gör upp en plan för genomförandet av utvärderingsprocessen**
  - Kom på förhand överens om hur utvärderingsprocessen ska genomföras och vilka uppgifter eller ansvar som hör till vem
  - Se till att tidtabellen är tillräckligt luftig och flexibel för att det ska finnas tid att reda ut eventuella problem
  - Å andra sidan ska tiden mellan datainsamlingen och diskussionerna inte vara så lång att det som finns i utvärderingsblanketten glöms bort
- **Kontrollera Varda-uppgifterna noggrant innan ni inleder utvärderingsprocessen**
  - Uppgifter om såväl aktören, verksamhetsställena som personalen överförs till Valssi, beroende på typen av blankett
  - Uppgifter som överförs finns listade bl.a. i Valssis dataskyddsbeskrivning
  - Om arbetstagaren saknar e-postadress kan hen inte väljas som mottagare
- **Informera alla som deltar i utvärderingsprocessen**
  - Läs handboken för Valssi noggrant och plocka ut information till daghemmen

# Exempel från piloten: Val av utvärderingsverktyg

”Den stödda leken har varit en del i årsplan och den är fortfarande en prioritering.”

”Temat valdes ut utgående från spetsarna i stadsstrategin, utvecklingsprogrammet och resultaten från tidigare kvalitetsbedömningar.”

Lek är ett tyngdpunktsområde i verksamhetsplanen 2023-2024. Vi väljer också att utvärdera leken med hjälp av Valssi-verktygen i höst.”

## 2. Insamling av information med Valssi

Huvudanvändaren inleder utvärderingen i Valssi.

Om blanketten är avsedd för barngruppens personal tar huvudanvändaren blanketten i bruk för daghemmen. Därefter skickar genomförarna blanketten vidare till personalen på det egna daghemmet.

Om det är fråga om en blankett avsedd för utvärdering av strukturfaktorer skickar huvudanvändaren blanketten direkt till respondenterna (t.ex. ledningen, experterna, kvalitetsgruppens medlemmar).

Alla respondenter har möjlighet att svara på blanketterna fram till den utsatta tiden. Respondenten får ett sammandrag av sitt svar per e-post.

**Utbildning och information**



**Besvara utvärderingsblanketten**



**Reflekterande diskussion**

### FÖRBEREDELSE

Daghemsföreståndaren skickar utvärderingsblanketten till personalen per e-post.

Föreståndaren kommer tillsammans med personalen överens om tidtabellen för att besvara blanketten och om de resurser som behövs för den.

Personalen bekantar sig med det tema som utvärderas.



**I vilket skede bekantar vi oss med utvärderingsblanketten?  
Hur säkerställer vi att utvärderingsblanketten kan besvaras på arbetstid?  
Var sparar vi svarssammandraget efter att vi svarat?**

### GENOMFÖRANDE

Med hjälp av påståendena i utvärderingsblanketten utvärderas den egna och gruppens verksamhet så ärligt och uppriktigt som möjligt.

Varje respondent kan beställa en sammanställning av sina svar till sin e-post.

Svaren som samlas in på utvärderingsblanketten behandlas anonymt i Valssi. En aktörsspecifik rapport sammanställs av svaren.

# Exempel från piloten: Genomförande av datainsamling

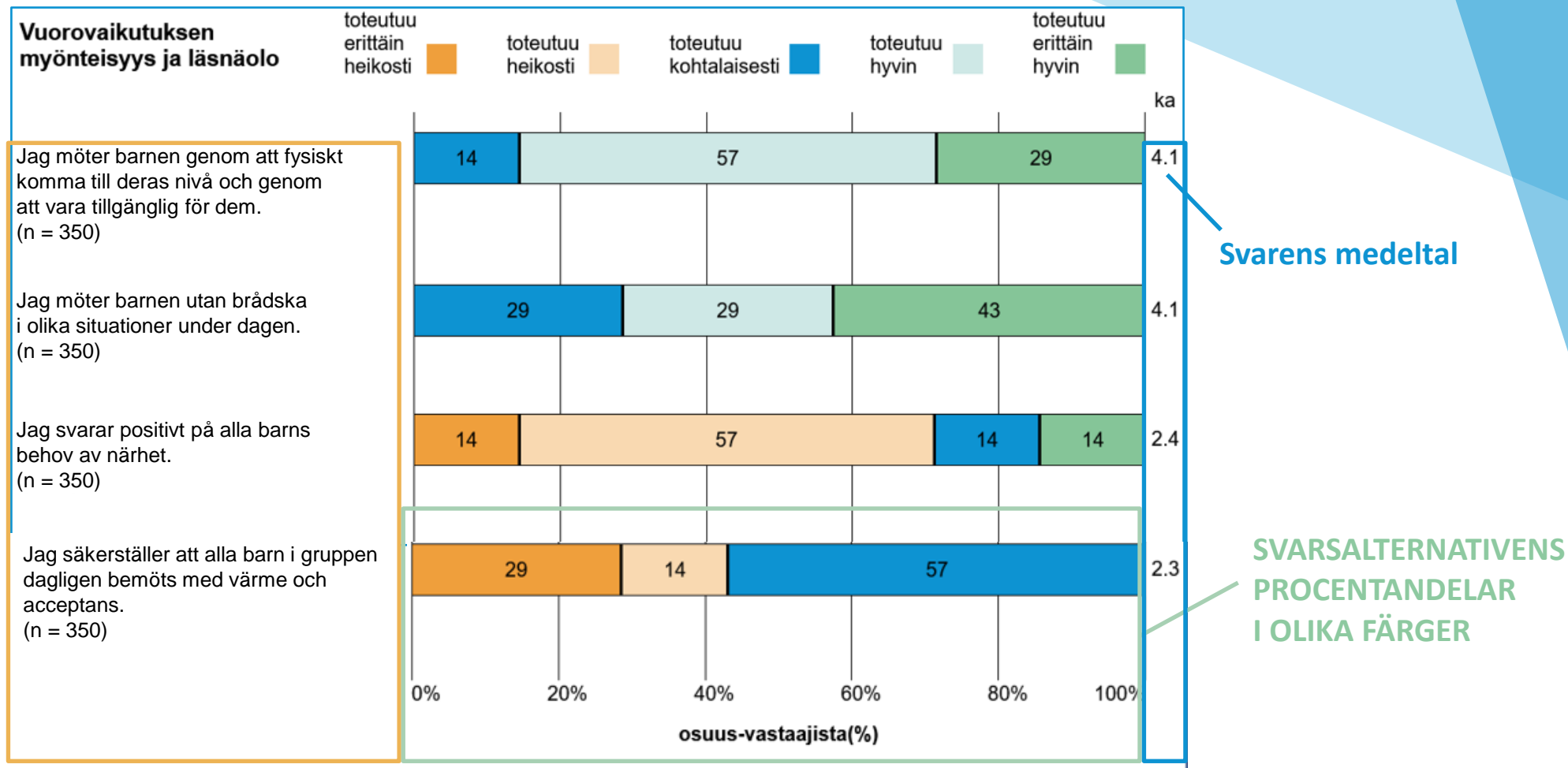
"I början av mars påbörjades insamlingen av kvantitativ data. Daghemmens föreståndare skickade en länk Valssi-systemets frågeformulär till respondenterna. Frågorna besvarades under mars. Svarstiden var tre veckor och totalt (1 000–2 000), det vill säga (70–80 %) anställda svarade via systemet."

"Den elektroniska enkäten besvarades av (cirka 50 %) av dem som fick enkäten. Orsakerna till bortfallet var åtminstone enkäter som gick till fel personer (som inte arbetar på den aktuella enheten), en ny anställd (problem med informationsflödet eller svårigheter att svara i början av anställningsförhållandet), samt att enkätlänken eller svarsformuläret inte fungerade. Huvudanvändaren följde bedömningens fortskridande och påminde om att svara en vecka innan svarsperiodens slut... Problem med varuleverantörens dataöverföring verkar ha lösts i början av juni och därmed borde nästa utvärdering lyckas helt elektroniskt."

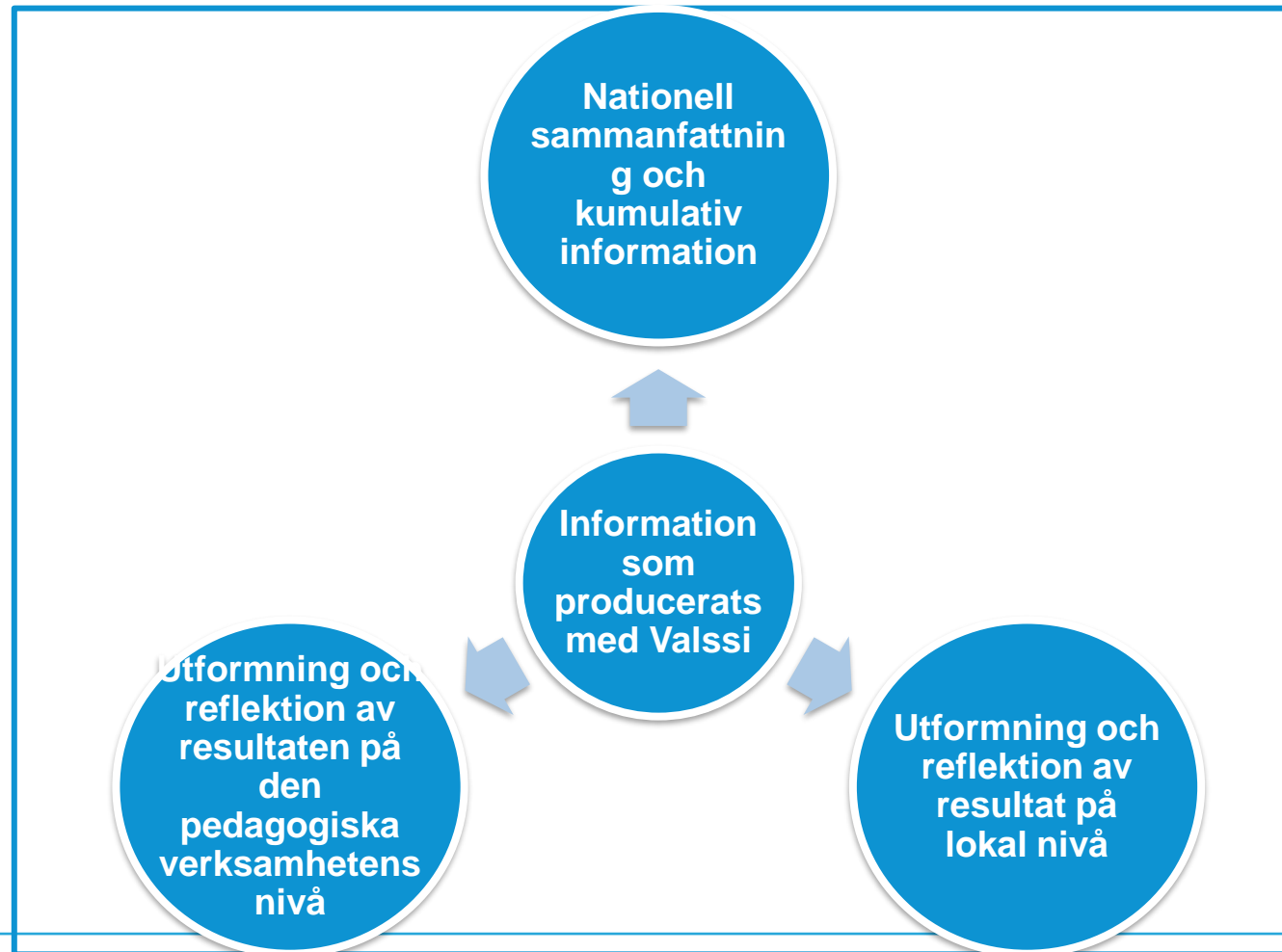


# Informationsinsamlingen rapporteras

## PÅSTÄENDETS NAMN OCH ANTALET RESPONDENTER PER PÅSTÄENDE



# Information som producerats med Valssi kan utnyttjas på flera olika nivåer



# Exempel från piloten: behandling av rapporten

"När man såg på den kvantitativa rapporten utgående från yrkesgrupp framkom små skillnader i utvärderingarna. Lärarna inom småbarnspedagogik hade svarat mer kritiskt på frågorna än barnskötarna eller de som arbetade med titeln assistent. Svaren från socionomer inom småbarnspedagogiken kunde inte betraktas på grund av det lilla antalet svarande. Den kvantitativa rapporten granskades med personalen som en gemensam sammanställning av alla svar."

"I tolkningen av den kvantitativa rapporten framträdde barnets deltagande i lek som en styrka. I avsnittet "öppen och inkluderande lek" fanns svaren i kategorierna måttligt-väl-mycket väl förverkligat. På basen av svaren kunde man också se att man värdera leken högt."

"Definitionerna av långvarig lek var varierande. Några av svaren nämnde att man skapade förutsättningar för långvarig lek. Å andra sidan, i frågan om att skapa lekmiljöer för kontinuerliga lekar, var svaren på den svagare sidan."



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Tauko

# 4. Gemensam diskussion och reflekttering

- I en utvärderingsprocess som genomförs med Valssi produceras mångsidig utvärderingsinformation.
- Utöver kvantitativ utvärderingsinformation bildas information i gemensamma diskussioner.
- Både kvantitativ och kvalitativ information stöder varandra och fördjupar utvärderingsprocessen.



Bild [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

# Diskussioner är en del av utvecklande och interaktiv utvärdering



De reflekterande diskussionerna bland barngruppens personal är en viktig del av utvärderingsprocessen



Daghemmets gemensamma utvärderingsdiskussion engagerar personalen i utvärderingen och utvecklingen

**Besvara  
utvärderingsblanketten**



**Reflekterande  
diskussion bland  
barngruppen**



**Daghemmets  
utvärderingsdiskussion  
och sammanfattning**

### FÖRBEREDELSE

Informationen som produceras med utvärderingsblanketten fördjupas med hjälp av reflekterande diskussioner.

Föreståndaren och personalen kommer tillsammans överens om hur diskussionen ska genomföras.

Utvärderingsblanketterna utgör underlag för diskussionen och deltagarna kan gärna ta del av dem på förhand.



**Var och när ordnas diskussionerna?  
Hur säkerställer vi att den information som produceras under diskussionen överförs från barngruppernas personal till daghemsföreståndaren?**

### GENOMFÖRANDE

I diskussionen kan man utnyttja reflektionsfrågor för att sätta sig in i ämnet.

Under diskussionen identifierar personalen styrkorna och utvecklingsbehoven i gruppens verksamhet.

Verksamhetens styrkor och utvecklingsobjekt antecknas och skickas till daghemsföreståndaren.

# Exempel från piloten: Genomförande av reflektionssamtal i teamet

”Efter att ha svarat hölls en gemensam diskussion i teamen. Reflektionsfrågorna i Valssi fungerar som hjälpfrågor och kan anpassas efter kommunens behov. Diskussionen leddes av teamledaren och han antecknade de vanligaste tankarna i en sammanfattning. Sammanfattningarna levererades till föreståndaren, som bekantade sig med dem. Gruppernas styrkor och utvecklingsområden presenterades i enhetens lärarlag. Ämnet diskuterades även under husmöten, utvecklingssamtal och teamets veckomöten. ”



**Reflekterande  
diskussion med  
barngruppens personal**



**Utvärderings-  
diskussion**



**Utarbetande av  
daghemmets  
sammanfattning och  
utvärderingsresultat**

## FÖRBEREDELSE

Föreståndaren bekantar sig med utvärderingsrapporten.

Daghemsföreståndaren bekantar sig med den information som producerats i barngruppernas reflekterande diskussioner.

Genomförandet av utvärderingsdiskussionen planeras på förhand och personalen informeras om den.



**Var och när ordnas utvärderingsdiskussionen?  
Hur utnyttjas den gruppspecifika informationen  
som producerats i de reflekterande  
diskussionerna?  
Hurdana frågor lyfts fram för gemensam  
diskussion i den aktörsspecifika rapporten?**

## GENOMFÖRANDE

Daghemsföreståndaren presenterar en aktörsspecifik rapport för personalen.

Under utvärderingsdiskussionen bekantar sig personalen med det centrala innehållet i gruppernas diskussioner och diskuterar dem tillsammans.

Styrkorna och utvecklingsobjekten i daghemmets pedagogiska verksamhet identifieras och en utvecklingsplan utarbetas.

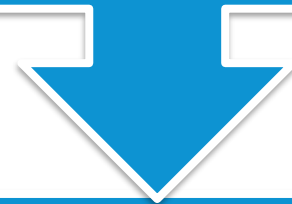
# Exempel från piloten: Genomförande av daghems utvärderingssamtal

”I utvecklingsverkstaden fick personalen presentera sammanfattningar av teamens styrkor och utvecklingsområden. Efter det presenterades den kvantitativa rapporten på producentnivå av koordinatörerna. Sedan följde arbete med Learning Cafe –modellen. Vi arbetade i små grupper vid fyra olika punkter. Ämnen för punkterna var daghemmets styrkor, daghemmets utvecklingsområden, barns delaktighet och vårdnadshavares delaktighet.

”Temat diskuterades genom att lyssna, dela med sig av sina egna åsikter, idéer och tankar och kommentera på ett sådant sätt att alla kunde få sin röst hörd. Grunden för workshoparna var också NCU:s publikation Barns delaktighet i planeringen och utvärderingen av småbarnspedagogiken, samt föräldraföreningens sammanfattning om vårdnadshavares medverkan. Avslutningsvis gjordes en sammanfattning av de frågor som tagits upp, daghemmets styrkor och utvecklingsområden.”

## 5. Utvärderingsresultaten fastställs både på verksamhetsställets och aktörens nivåer

Baserat på den gemensamma diskussionen utarbetar daghemsföreståndaren en sammanfattning av utvärderingen för det egna daghemmets del.



Utvärderingsresultaten på aktörsnivå utarbetas efter att man utifrån den gemensamma diskussionen identifierat de centrala styrkorna, utvecklingsområdena och de åtgärder som man vill vidta för att utveckla verksamheten.

# Exempel från piloten: Sammanfattning av utvärderingen av verksamhetsstället (styrkor)

## 1. Gemenskap

”På daghemmet råder en öppen, positiv och sensitiv atmosfär både i arbetsgemenskapen och i förhållande till barnen och vårdnadshavarna. Alla har ett gemensamt mål: Barnets bästa.”

## 2. Yrkeskunnig personal

”De vuxna är genuint närvarande samt observerar och lyssnar noga på barnens idéer. Man tar också tag i barnens idéer. Personalen i barngrupperna diskuterar och delar aktivt sina observationer med varandra, för att stärka helhetsbilden av t.ex. leksituationer eller barnet.”

# Exempel från piloten: Sammanfattning av utvärderingen av verksamhetsstället (utvecklingsområden)

## 1. Dokumentation

Personalen upplevde att lekarna visserligen observeras och observationerna delas i teamen, men den skriftliga dokumentationen av observationerna uteblir ofta. Personalen upplevde att det inte finns tid för dokumentation/barngruppens verksamhet störs om den vuxna koncentrerar sig på att dokumentera. Även t.ex. fotografering/videoinspelning avbryter lätt barnens lekar, i synnerhet små barn kommer för att titta på bilder när de ser kameran. Barnen i grupperna är fortfarande mycket små (nytt daghem) och det är nödvändigt att den vuxna är genuint närvarande.

## 2. Att värna om långvarig lek

Det är en utmaning att genomföra långvarig lek i hemområdena. Man måste också beakta den andra gruppens behov av utrymme, så det går inte alltid att fatta "snabba beslut" t.ex. om att lämna kvar leken till nästa dag.

# Exempel från piloten: Att sammanställa resultat på anordnarnivå

Vilka material utnyttjades vid utvärderingen? Hurdana var materialen (rapporter på organisationsnivå, sammandrag från daghem, enkäter om kundnöjdhet, personalenkäter)? Hur länkades materialen till varandra?

”Som material vid utvärderingen på organisationsnivå utnyttjades material från auditeringar, det material som samlats in genom intervjuer med både vårdnadshavare och personal, resultaten av de utvärderingssteg som genomförts för vårdnadshavarna samt observationer. Som en del (utvecklingsprogrammet) genomfördes den inledande kartläggningen som en enkät. Också detta material speglades mot materialet som insamlats med andra metoder. Resultaten av personalförvaltningens personalenkät utnyttjades också som utvärderingsmaterial.”

# Exempel från piloten: Utvärderingsresultaten på aktörsnivå, styrkor (Känslighet i interaktionen och uttrycksmetoder)

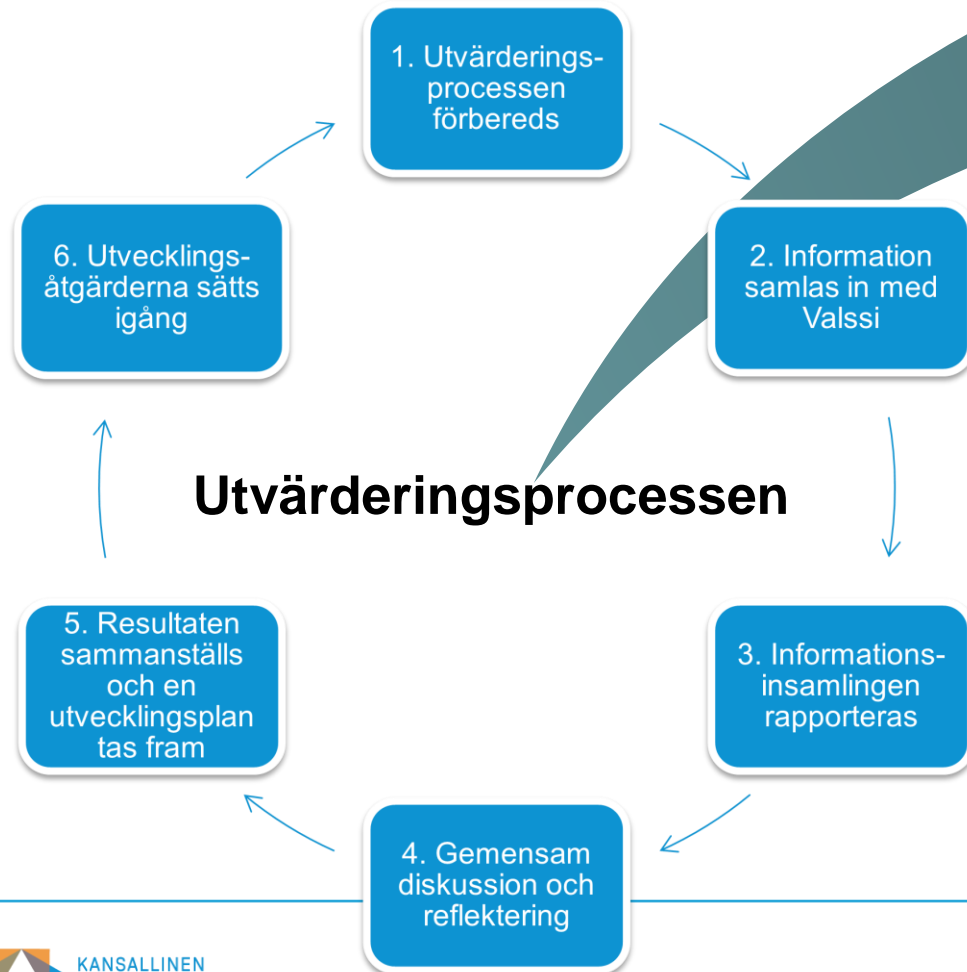
**Interaktionen med barnen är varm och positiv:** barnen uppmuntras och beröms, uppmuntras och uppmärksammas när de har det bra tillsammans. Barn får positiv feedback och uppmärksamhet ägnas åt barns styrkor. Humor och skämt är en central del av samspelet mellan barn och pedagoger, liksom samspelet mellan pedagoger. Humor uppfattades som en stärkande faktor i arbetsgemenskapen..

# Exempel från piloten: Utvärderingsresultaten på aktörsnivå, utvecklingsområden (Känslighet i interaktionen och uttrycksmetoder)

**Vi hoppades också på mer tid och utrymme för pedagogisk diskussion i teamet, men också med hela arbetsgemenskapen.** Detta innebar t.ex. diskussion om värderingar och gemensamma linjer. Önskan var att öka känslan av gemenskap bland personalen och att förbinda personalen till gemensamma verksamhetsmallar och deras utveckling. Mer närvarande vuxna och deltagande i barns lekar satte man också som mål. Samtidigt ville vi stärka stödet av utvecklingen av barns socioemotionella och kommunikativa färdigheter och den mer aktiva användningen av stödbilder och stödtecken i barngruppen."



## 6. Utvecklingsåtgärderna sätts igång: Utvärderingsinformationen används som stöd för utvecklingen



Efter att utvärderingsresultaten sammanställts fortsätter arbetet med uppföljning av utvecklingsåtgärderna och andra gemensamt överenskomna åtgärder.

*Via systemet kan vi smidigt samla in utvärderingsinformation som vi kan utnyttja i vårt utvecklingsarbete. (Huvudanvändare som deltagit i pilotprojektet)*

# Exempel från piloten: Utvecklingsplan för utvärderingen (Lek)

”Vi ökar den skriftliga dokumentationen av lekar i vardagen. För att underlätta dokumentationen görs lättillgängliga, färdiga blanketter. Vi kommer regelbundet överens om en dag då observationerna antecknas och verksamheten planeras så att en vuxen kan observera i lugn och ro. Vi kan också utnyttja speciallärarens närvaro. Vi kan också lyfta fram ett gemensamt tema som alla observerar och antecknar sina observationer. ”

# Exempel från piloten: Utvecklingsplan på aktörsnivå (Stödja barnets känslomässiga välbefinnande och inkludering)

”Organisationen kom fram till ett beslut att vi ska fokusera på och lyfta ett av de viktigaste utvecklingsmålen utgående resultatet av utvärderingarna: Att stärka barns sociala delaktighet.

För att nå målet vidtogs sex åtgärder för att främja arbetet. Åtgärderna är:

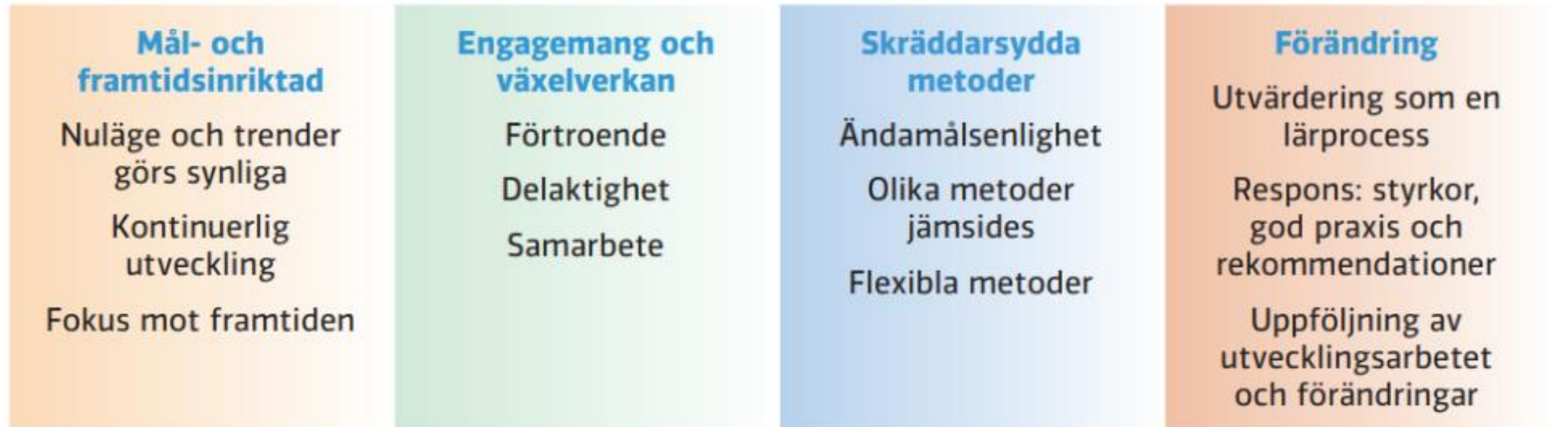
1: Begreppen social inkludering, tillhörighet till en grupp och psykologisk säkerhet definieras i organisationen.

2: Under verksamhetsåret anordnar organisationen två pedagogiska diskussionstillfällen för personalen på temat social integration.

...

De enhetsspecifika kvalitetsmålen som skapats med grund i Valssis utvärderingsresultat och tillhörande utvecklingsåtgärder, uppföljning och utvärdering, dokumenteras i gruppens pedagogiska plan. På gruppnivå genomförs uppföljning som en del av de pedagogiska diskussionerna i teamet.”

# Målet är mångsidig och effektiv utvärdering



**FIGUR 1. Centrala principer för utvecklande utvärdering vid NCU (jfr Atjonen 2015)**

# Respons på pilotprojektet med Valssi 2023: Utvärderingsprocessen var inkluderande och stärkte interaktionen mellan olika aktörer

- **Den utvärderingsprocess med diskussioner som planerats till stöd för Valssi ökade allas delaktighet och den interna interaktionen enligt både ledningens och personalens bedömningar.** Delaktighet stärker engagemanget för utvecklingen, när uppmärksamheten riktas mot den egna verksamheten. Enligt personalen lyfte besvarandet av verktygens påståenden, reflektionerna kring den egna verksamheten och diskussionerna om påståendena fram nya perspektiv och utmanade dem att tänka.
- **Valssi och den tydliga utvärderingsprocess som utvecklats till stöd för Valssi är bra verktyg för det pedagogiska ledarskapet.** Utvärderingen blev mer systematisk och utmanade till att utveckla verksamheten och studera de befintliga utvärderingsprocesserna.
- **Utvecklingen av småbarnspedagogikens kvalitet bör förenhetligas** utgående från indikatorerna. Med tanke på framtiden finns många utvärderingsverktyg.

*Självvärderingarna och resultaten gav upphov till många diskussioner i vår arbetsgemenskap. I och med Valssi ordnade vi mer tid för gemensamma diskussioner inom teamet och diskuterade pedagogiska frågor djupare än tidigare. (Valssi-ansvarsperson som deltog i pilotprojektet)*

*Pedagogiska diskussioner om sådant som inte annars skulle ha diskuterats. (Föreståndare för pilotdaghem)*

# Diskussion med din bordskamrat (5 minuter)



Vilka tankar väckte utvärderingsprocessen som genomfördes med Valssi?

Anteckna tillsammans med din bordskamrat 1–2 centrala punkter på Flinga-plattformen

Skanna QR-koden eller logga in på din egen telefon eller dator:

<https://flinga.fi/s/F8LXFUH>

Tillträdeskod: F8LXFUH





KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Kort presentation av Valssi

# Logga in i Valssi med Studieinfos inloggningsuppgifter

Käytöhallinta   Rekisterit ja tiedonsiirrot

Käyttöoikeusanomukset   Kutsutut   **Virkailijan kutsuminen Opintopolkuun**   Henkilöhaku

## Itserekisteröityminen

### Organisaatiosi ja käyttöoikeutesi

Aallonhuipun päiväkot  
PROD KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)

### Luo uusi tunnus

Etnimet   Nordea

Sukunimi   Demo

Kutsumanimi

Nordea

Käyttäjätunnus

Salasana

Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään merkkejä ainakin kolmesta (3) seuraavasta: isot kirjaimet [A-Z], pienet kirjaimet [a-z], numerot [0-9], erikoismerkit [#%\*\_+=?]. Päivitä sivu (Ctrl + F5) mikäli Aseta salasana -painike ei aktivoitu.

Asiointikieli

suomi

Tallenna ja jatka virkailijan Opintopolkuun

! Käyttäjänimi ei saa olla tyhjä  
! Salasana ei vastaa annettuja vaatimuksia

## Kirjaudu sisään

Ohjelmalla tunnuksella kirjaudut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

L • AITU • Arvo • ePerusteet • Koski • Oikeustulkirekisteri • Olva • Opintopolku • Valtion

Käyttäjätunnus


Salasana


Kirjaudu

Haka-kirjautuminen on tarkoitettu Haka-luottamusverkostoon kuuluville jäsenille.

haka   Login

Käyttäjät joiden henkilötunnus löytyy virkailijätunnuksesta järjestelmästä voivat käyttää suomi.fi tunnistusta.

 Suomi.fi

 Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

Etusivu   Arviointiyökalut   Tiedonkeruun seuranta   Raportointi

## Etusivu

### Luonnokset

Lapsen tuki (henkilöstölomake)

Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus (henkilöstölomake)

Leikki (henkilöstölomake)

Perustoiminnot (henkilöstölomake)

Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake)

### Valmiit

Ei julkaistuja arviointiyökaluja

13.10.2023

48





KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Förberedelser inför ibruktagandet av Valssi

# Lagstiftning om Valssi och de personuppgiftsansvarigas skyldigheter

- **Valssi regleras i lagen om Nationella centret för utbildningsutvärdering (1295/2013)**
  - NCU och aktören inom småbarnspedagogik som använder Valssi är gemensamt personuppgiftsansvariga för självvärderingarnas del.
- NCU:s skyldigheter: registrets användbarhet, integritet och oföränderlighet samt skydd och bevarande av information.
- NCU ansvarar också för den registrerades rätt till korrigerings av svarsuppgifter samt behandlingen av personuppgifter i systemet och lagenligheten i utlämnandet av information.
- Aktören inom småbarnspedagogik ansvarar för den personuppgiftsansvarigas skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen gällande innehållet i och felfriheten hos (Varda)uppgifter.
- **Användningsvillkor för Valssi → finns här.**
- **NCU har utarbetat en dataskyddsbeskrivning som → finns här.**
- **Som stöd för aktörerna har NCU utarbetat ett modellmeddelande för information till registrerade, → som finns här.**

# Varda-uppgifterna ska vara uppdaterade innan Valssi tas i bruk

- **Till Valssi bifogas uppgifter från informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda.**
  - Systemet hämtar bakgrundsinformation om organisationen och personuppgifter om den personal som besvarar utvärderingen från Varda.
  - Användning av Valssi förutsätter att personalens och verksamhetsställets uppgifter är korrekt sparade i Varda och uppdaterade.
- **De anställda som deltar i utvärderingen ska få egna personliga arbets-e-postadresser.**
  - Arbets-e-postadresserna behövs för att daghemsföreståndaren ska kunna skicka utvärderingsblanketterna till sin personal.
  - E-postadressen sparas i Varda på samma sätt som övriga uppgifter om arbetstagaren.
  - Det är förbjudet att spara en e-postadress för verksamhetsstället eller gruppen i en anställds Varda-uppgifter.
  - För att uppgifterna ska kunna sparas krävs att integreringen av fältet för arbets-e-post har gjorts.
- **Under pilotprojektet med Valssi har det visat sig att uppgifter om verksamhetsställen och personal inte har visats korrekt i Valssi på grund av saknade eller felaktiga Varda-uppgifter.**
  - När man förbereder sig för att ta Valssi i bruk är det viktigt att se till att alla Varda-uppgifter om personalen och verksamhetsställen är uppdaterade.
  - **Man bör granska och uppdatera Varda-uppgifterna i god tid tillsammans med Valssi-huvudanvändaren, Varda-huvudanvändaren och systemleverantören, så att insamlingen av information med Valssi fungerar utan problem.**

# Vad bör man tänka på när man tar Valssi i bruk?

- **En tydlig plan och tidtabell samt en fungerande ansvarsfördelning skapar en stark grund för utvärderingen.** Fungerande strukturer för kvalitetshantering och utvärdering underlättar ibruktagandet av Valssi och skapar förutsättningar för att uppnå målen för utvärderingen.
- **Det är viktigt att vara förutseende.** Man måste reservera ordentligt med tid för att lära sig använda Valssi och för att kontrollera Varda-uppgifterna. Utvärderingsprocessen bör vävas samman med vardagen på daghemmen.
- **Tidtabellen för utvärderingsprocessen ska vara flexibel och gles.** Man ska reservera tillräckligt med tid för genomförandet av utvärderingsprocessen, så att man även klarar av eventuella utmaningar (såsom brister i Varda-uppgifterna eller tekniska problem). Tidpunkterna för diskussionerna på daghemmen ska anpassas till årsklockan, så att personalen engageras bättre i dem. (1 maj har de för mycket annat att göra.)
- **God information och tydliga anvisningar gör det lättare att genomföra utvärderingsprocessen.** Man bör satsa på inskolningen av personalen, och man ska gärna bekanta sig med utvärderingsblanketterna i förväg. Det är också viktigt att utbilda huvudanvändarna och ansvarspersonerna.

Nyttiga länkar:

Valssi: [Länk](#)

Valssis wikisidor  
och bruksanvisning: [Länk](#)

NCU:s Valssi-  
webbplats: [Länk](#)

Obs! En handbok för Valssi  
har publicerats och finns i  
anvisningarna!

Valssis kundtjänst:

I första hand är det den egna organisationens Valssi-  
huvudanvändare som ger råd.

NCU svarar på frågor om användningen av Valssi på  
[valssi@karvi.fi](mailto:valssi@karvi.fi)

Om det uppstår tekniska problem med Valssi svarar CSC  
på frågor på adressen [valssi@csc.fi](mailto:valssi@csc.fi)

I frågor som gäller uppgifter i Varda kan man kontakta  
Vardas kundtjänst på [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)





KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Tack!

Kontakt: [valssi@karvi.fi](mailto:valssi@karvi.fi)

# Länkar till publikationer:

**Kehittävä arviointi Kansallisessa koulutuksen arviointikeskuksessa:**

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/kehittava-arviointi-kansallisessa-koulutuksen-arviointikeskuksessa>

**Laadun arvioinnin perusteet ja suositukset:** <https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/varhaiskasvatuksen-laadun-arvioinnin-perusteet-ja-suositukset>

**Valssi-käsikirja:** <https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/valssi-kasikirja>

**Koulutus- ja kasvatusalalan laadunhallinnan keskeiset elementit:**

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/koulutus-ja-kasvatusalalan-laadunhallinnan-keskeiset-elementit>

**Lasten osallisuus varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa:**

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/lasten-osallisuus-varhaiskasvatuksen-suunnittelussa-ja-arvioinnissa>