



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN
LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Tervetuloa! Valssin askelia opettelemassa – varhaiskasvatuksen laatupäivä

Karvin ja AVlen yhteinen koulutuskiertue
lokakuu 2023

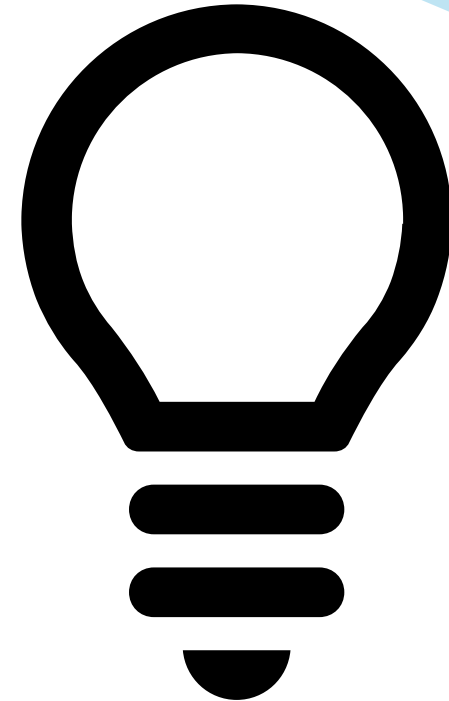
Esityksen sisältö

1. Yleistä Valssista
2. Valssiin liitettävät arviointityökalut
3. Valssia hyödyntävän arviointiprosessin periaatteet ja eteneminen
4. Valssi-järjestelmän lyhyt esittely
5. Valssin käyttöönottoon valmistautuminen



Yksilötehtävä

- **Pohdi koulutuksen aikana sisältöjä suhteessa omaan työhösi.**
- **Kirjaa itsellesi ylös 1-3 ajatusta tai oivallusta, jotka nousevat koulutuksen sisällöistä.**
- **Oivallukset voivat tulla omista lähtökohdistasi tai ne voivat liittyä esimerkiksi seuraaviin teemoihin**
 - Mitä uusia arviointiin liittyviä ajatuksia Valssi/päivän sisällöt herättää?
 - Millaisilla tavoilla voisit hyödyntää Valssia työssäsi?
 - Miten Valssin voisi yhdistää muuhun työhösi kuuluvaan arviointiin ja kehittämiseen?
- **Oivalluksista keskustellaan koulutuksen lopussa.**





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Yleistä Valssista

**Digitaalinen
laadunarviointijärjestelmä, josta
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja
johtamisen tukipalvelu**

**Maksuton, vapaaehtoinen ja
selainpohjainen (ei erillistä lisenssiä)**

**Vaikuttavaa arviointitietoa
johtamisen ja
päättöksenteon pohjaksi**



**Kansallisesti yhtenäiset,
tutkimusperustaiset
arviointityökalut**

**Kehittävää ja osallistavaa
arviointia**

Valssi-järjestelmän määrittelyn,
kehittämisen ja pilotoinnin vaihe

Arviointiprosessin suunnittelun ja
testaamisen vaihe

Arviointityökalujen kehittämisen vaihe

Tutkimuksellisen kivijalan ja
systemisyyden luomisen vaihe

Varhaiskasvatuksen arvioinnin nykytilan
kartoittaminen

2023

Valssin kehittäminen ja sisällön
päivittäminen jatkuu

Valssin aikajana 2022-2023

**Työkalujen pilotointi
talvi 2021**

**Koko järjestelmän
pilotointi kevät 2023**

**Valssi käytössä 1.8.
alkaen
Julkaisutilaisuus 15.9.**

**Syyskuussa 2023:
Rekisteröityneitä
käyttäjiä 170
organisaatiosta**

**Yli 20 arviointityökalua
aktivoitu**

**Tulevaisuus:
Kouluttamista,
asiakaspalvelua,
järjestelmän, ohjeiden
ja työkalujen
kehittämistä.**

Valssi rakentuu kehittävän arvioinnin periaatteille



KUVIO 1. Kehittävän arvioinnin keskeisiä periaatteita Karvissa (vrt. Atjonen 2015)

Ketkä Valssia käyttävät?

Ylläpitäjä = Karvi vastaa Valssin ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Päivittää arviointityökaluja ja kehittää uusia.

Pääkäyttäjä = järjestäjän / palveluntuottajan edustaja ottaa arviointilomakkeet käyttöön toimipaikoille ja lähettää rakenteiden arvioinnin lomakkeet johdolle/ asiantuntijoille. Seuraa tiedonkeruuta, tarkastelee toimijakohtaista raporttia ja kirjaa lopuksi organisaation arviointitulokset.

Toteuttaja = Päiväkodin johtaja vastaa toimipaikan arviointiprosessin resurssoinnista ja läpiviennistä. Lähettää kyselyn työntekijöiden sähköpostiin, seuraa tiedonkeruuta ja sen päätyttyä esittelee toimijakohtaiset tulokset henkilöstölle. Laatii toimipaikkansa arviointiyhteenvedon.

Vastaajat = Henkilöstö ei käytä Valssi käyttöliittymää. He vastaavat arviointikyselyyn, jonka saavat työsähköpostiinsa. **Johtajille ja asiantuntijoille** on kehitetty rakenteiden arviointiin liittyviä työkaluja. **Perhepäivähoitajille** arviointityökalut muokataan päiväkodeille tarkoitettujen työkalujen pohjalta.

Huoltajille on suunniteltu arviointikyselyitä myöhemmässä vaiheessa. Edellyttää sekä arviointieettistä pohdintaa että jatkokehittelyä mm. kieliversioiden suhteen.

Miten lapset otetaan mukaan arviointiin?

- Lapset eivät käytä Valssia.
- Henkilöstö varmistaa lasten osallisuuden toteutumisen toiminnassa ja sen arvioinnissa.
- Henkilöstön tueksi on laadittu tutkimusperusteinen julkaisu, jossa esitellään monipuolisia ja lapsiystävällisiä menetelmiä.
- Tärkeintä on ylipäänsä miettiä, *mitä osallisuus tarkoittaa ja miten lasten vaikuttamisen mahdollisuuksia voidaan lisätä.*



LASTEN OSALLISUUS
VARHAISKASVATUKSEN
SUUNNITTELUSSA JA
ARVIOINNISSA



Esimerkkejä pilotista: Miten lasten osallisuutta vahvistetaan?

”Aikuiset havainnoivat, haastattelevat ja kuuntelevat lasta herkin tuntosarvin”

”Lapset saavat osallistua myös itse dokumentointiin, esimerkiksi kuvaamalla ja piirtämällä ja valitsemalla lähetettäviä kuvia”

”Syrjivien toimintatapojen ja kiusaamisen ehkäisy. Avoimen ja osallistavan leikin kulttuurin rakentaminen.”

”Aikuinen toimii leikin mahdollistajana ja ohjaajana, jotta jokainen pääsee leikkiin mukaan niin halutessaan”

”Lasta osallistetaan kertomaan päivästäan hakutilanteessa.”

”Lapset osallistuvat leikin ja leikkiympäristön suunnitteluun.”

”Lapsen oma juttu/päivä/viikko.”



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssiin liitettävät arviointityökalut

Työkalut prosessitekijöiden arviointiin

- Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat
- Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus
- Pedagoginen prosessi
- Leikki
- Ympäristö- ja kestävyyskasvatus
- Teknologiakasvatus
- Matemaattinen ajattelu
- Monilukutaito, digitaalinen osaaminen ja mediakasvatus
- Perustoiminnot
- Ruokakasvatus
- Lapsen tuki
- Fyysinen oppimisympäristö
- Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiri
- Lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen
- Henkilöstön keskinäinen vuorovaikutus
- Monialainen yhteistyö
- Liikuntakasvatus
- Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus

MONIPUOLINEN VALIKOIMA ARVIOINTITYÖKALUJA



Vastaajana
henkilöstö

Vastaajina ylempi
johto, päiväkodin
johtajat,
asiantuntijat

Työkalut rakennetekijöiden arviointiin

- Lasten varhaiskasvatuksen aloitusta tukevat rakenteet
- Täydennyskoulutus ja ammatillisen osaamisen kehittäminen
- Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta, ylläpito, arviointi ja päivittäminen
- Lapsen tuen paikalliset linjaukset
- Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus, neuvonta ja valvonta
- Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi
- Huoltajille suunnattu varhaiskasvatusta koskeva ohjaus ja neuvonta

Esimerkki leikin arviointityökalusta

Leikin edellytykset	toteutuu erittäin heikosti	toteutuu heikosti	toteutuu kohtalaisesti	toteutuu hyvin	toteutuu erittäin hyvin
Luomme edellytyksiä pitkäkestoiselle leikille.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Varmistamme, että lapsilla on aikaa omaehtoiseen leikkiin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mahdollistamme monipuolisen leikin eri kokoisissa ryhmissä. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muovaamme leikkiympäristöä lapsille. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esim. asettelemalla leluja kutsuvasti erilaisiin leikkeihin liittyen, kuten kauppaleikki, lääkärileikki, kotileikki, pienleikkivälineleikit, liikuntaleikit jne.					
Arvioimme ja kehitämme ryhmän leikkivälineistöä ja oppimisympäristöä yhdessä lasten kanssa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Arviointityökalut ovat tiedonkeruuta, reflektointia ja toiminnan kehittämistä varten



Käyttöohjeet [↗](#)

Janniina Vlasov [▼](#)

janniina_vlasov | ylläpitäjä | Kansallinen koulutuksen arviointikeskus

Etusivu

Arviointityökalut

Tiedonkeruun seuranta

Raportointi

Arviointityökalut

Prosessitekijöiden indikaattorit	Arviointityökalut
1. Myönteinen ja sitoutunut vuorovaikutus 3. Sensitiivinen vuorovaikutus 5. Yhdenvertainen vuorovaikutus ▼ Avaa	Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat (henkilöstölomake) Julkaistu Luo uusi lomake
2. Vastavuoroinen vuorovaikutus 4. Kielellinen vuorovaikutus ▼ Avaa	Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake) Julkaistu Luo uusi lomake
6. Pedagoginen suunnittelu, arviointi ja kehittäminen 7. Toiminnan havainnointi ja dokumentointi	Pedagoginen prosessi (henkilöstölomake) Julkaistu

Keskustelu vieruskaverin kanssa (5 minuuttia)



Mikä arviointityökalu on/voisi olla teillä ajankohtainen ja miksi?

Kirjatkaa 1-2 keskeistä asiaa Flinga-
alustalle

Skannaa QR-koodi tai kirjaudu omalla
puhelimella tai tietokoneella:

<https://flinga.fi/s/FSL8FYK>

Pääsykoodi: FSL8FYK





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssia hyödyntävän arviointiprosessin periaatteet ja eteneminen

Valssilla toteutettu arviointiprosessi

1. Valssi on osa varhaiskasvatuksen laadunhallintaa
2. Arviointityökalut ovat tiedonkeruuta, reflektointia ja toiminnan kehittämistä varten
3. Valssilla tuotettua tietoa voidaan hyödyntää organisaation eri tasoilla
4. Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia
5. Arviointitulokset määrittellään sekä toimipaikka että toimija tasoilla
6. Arviointitietoa hyödynnetään kehittämisen tukena



Valssi on osa varhaiskasvatuksen laadunhallintaa



Esimerkkejä Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi –työkalun väittämistä:

- Varhaiskasvatuksen tavoitteista, arvoista ja päämääristä keskustellaan säännöllisesti yhdessä johdon ja henkilöstön kesken.
- Laatutyö on suunnitelmallista ja johdettua. (Tukena voi olla esimerkiksi vuosikello, jonka pohjalta laatutyötä toteutetaan.)
- Henkilöstörakenteen ja -määrän toteutumisen lainmukaisuutta seurataan systemaattisesti.
- Toiminnan kehittämiseksi kerätään tarkoituksenmukaista ja monipuolista tietoa. (Esim. henkilöstöltä, johdolta, lapsilta, huoltajilta ja sidosryhmiltä)
- Henkilöstön osallisuutta ja sitoutumista toiminnan jatkuvaan kehittämiseen tuetaan tietoisesti.

1. Arviointiprosessin valmistelu

- **Arviointityökalun valinta**
 - Arvioinnin aiheen tulisi olla organisaation tavoitteisiin pohjautuva, ajankohtainen ja mielekäs.
 - Arvioinnin aiheen tulisi olla yhteydessä aikaisempaan tietoon.
 - Arvioinnin tulisi olla suunnitelmallista.
- **Sopikaa työnjako arviointiin osallistuvien kesken**
 - Selkiyttäkää laaturyhmän vastuita; kuka huolehtii Valssin tehtävistä, kuka arviointiprosessin läpiviennistä?
 - Työnjako pääkäyttäjien kesken; kuka kutsuu toteuttajat; kuka ottaa lomakkeen käyttöön päiväkodeille?
- **Laatikaa suunnitelma arviointiprosessin toteuttamiselle**
 - Sopikaa etukäteen, miten arviointiprosessi toteutetaan ja mitä tehtäviä tai vastuita kenellekin kuuluu
 - Varmistakaa, että aikataulu on riittävän väljä ja joustava, jotta mahdollisten ongelmien selvittämiseen on aikaa
 - Toisaalta tiedonkeruun ja keskustelujen välisen ajan ei tulisi olla liian pitkä, etteivät arviointilomakkeen asiat unohdu
- **Tarkistakaa Varda-tiedot huolella ennen arviointiprosessin aloittamista**
 - Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja lomaketyypistä riippuen
 - Siirtyvät tiedot on listattu mm. Valssin tietosuojaselosteessa
 - Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite, häntä ei voi valita vastaanottajaksi
- **Tiedottakaa kaikkia arviointiprosessiin osallistuvia**
 - Lukekaa Valssi-käsikirja huolella ja poimikaa sieltä päiväkodeihin tiedotettavia asioita

Esimerkkejä pilotista: Arviointityökalun valinta

”Tuettu leikki on ollut meidän vuosisuunnitelmassamme ja on painopisteenä edelleenkin.”

”Teema valikoitui kaupunkistrategian kärjistä ja kehittämisohjelmasta sekä aikaisempien laadunarviointien tulosten pohjalta arvioitavaksi aiheeksi. ”

”Leikki on yksi painopistealue vuoden 2023-2024 toimintasuunnitelmien pohjana. Leikki valitaan myös Valssin arviointityökaluksi tulevana syksynä.”

2. Tiedonkeruu Valssilla

Pääkäyttäjä käynnistää arvioinnin Valssissa.

Jos lomake on tarkoitettu lapsiryhmän henkilöstölle, pääkäyttäjä ottaa lomakkeen käyttöön päiväkodeille. Sen jälkeen toteuttajat lähettävät lomakkeen eteenpäin oman päiväkotinsa henkilöstölle.

Jos kyseessä on rakennetekijöiden arviointiin tarkoitettu lomake, pääkäyttäjä lähettää lomakkeen suoraan vastaajille (Esim. johto, asiantuntijat, laaturyhmän jäsenet).

Kaikilla vastaajilla on määräaikaan asti aikaa vastata lomakkeisiin. Vastaaja saa oman vastauksensa yhteenvedon sähköpostiin.

**Koulutus ja
tiedottaminen**



**Arviointilomakkeeseen
vastaaminen**



Pohdintakeskustelu

VALMISTAUTUMINEN

Päiväkodin johtaja lähettää arviointilomakkeen työntekijöidensä sähköpostiin.

Sovitaan yhdessä lomakkeeseen vastaamisen aikataulusta ja siihen tarvittavista resursseista.

Tutustutaan arvioitavaan teemaan.



**Missä vaiheessa tutustumme arviointilomakkeeseen?
Miten varmistamme, että arviointilomakkeeseen
voidaan vastata työajalla?**

TOTEUTUS

Arviointilomakkeen väittämien avulla arvioidaan omaa ja ryhmän toimintaa mahdollisimman rehellisesti ja aidosti.

Kukin vastaaja voi tilata koosteen omista vastauksistaan sähköpostiinsa.

Arviointilomakkeella kerätyt vastaukset käsitellään Valssissa nimettömästi ja niistä koostetaan toimijakohtainen raportti.

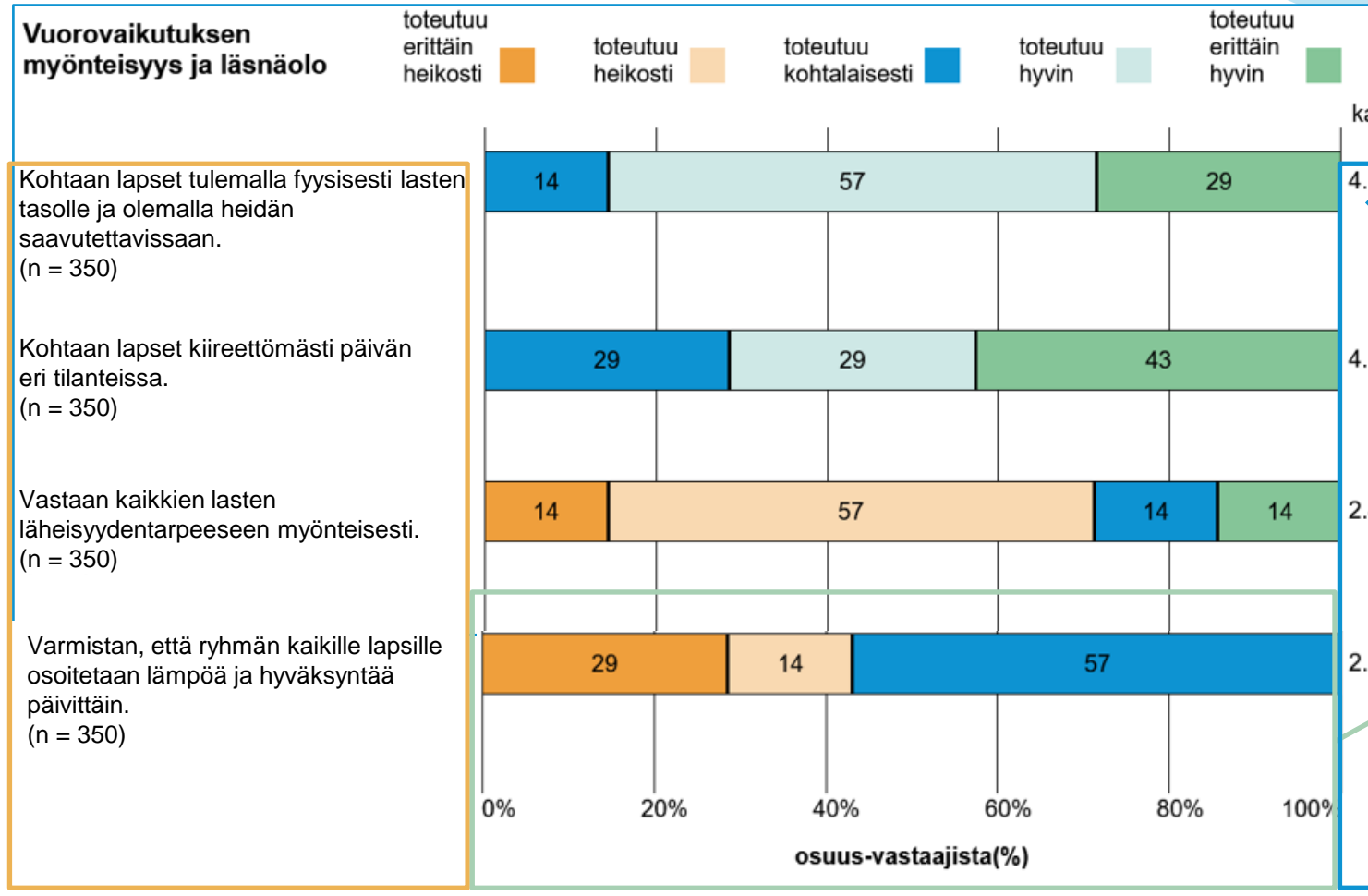
Esimerkkejä pilotista: Tiedonkeruun toteutus

”Maaliskuun alussa käynnistettiin määrällisen aineiston keruu. Päiväkotien toteuttajat toimittivat vastaajille linkin Valssi-järjestelmän kyselylomakkeeseen, jonka kautta vastaaminen maaliskuun aikana tapahtui. Vastausaikaa oli kolme viikkoa ja järjestelmän kautta vastasi yhteensä (1000–2000) eli (70–80 %) työntekijää.”

”Sähköiseen kyselyyn vastasi (noin 50 %) kyselyn saaneista. Vastaamattomuuden syitä olivat ainakin väärille henkilöille menneet kyselyt (eivät töissä kyseisessä yksikössä), vasta aloittanut työntekijä (tiedonkulun ongelmat tai vaikeus vastata työsuhteen aluksi) sekä kyselylinkin tai vastauslomakkeen toimimattomuus (valintoja ei päässyt tekemään). Pääkäyttäjä seurasi arvioinnin etenemistä ja muistutti vastaamisesta viikkoa ennen vastausajan päättymistä... Ohjelmistotoimittajan tiedonsiirto-ongelmat vaikuttavat ratkenneen kesäkuun alussa ja näin ollen seuraavan arvioinnin tulisi onnistua kokonaan sähköisesti”

3. Tiedonkeruun raportointi

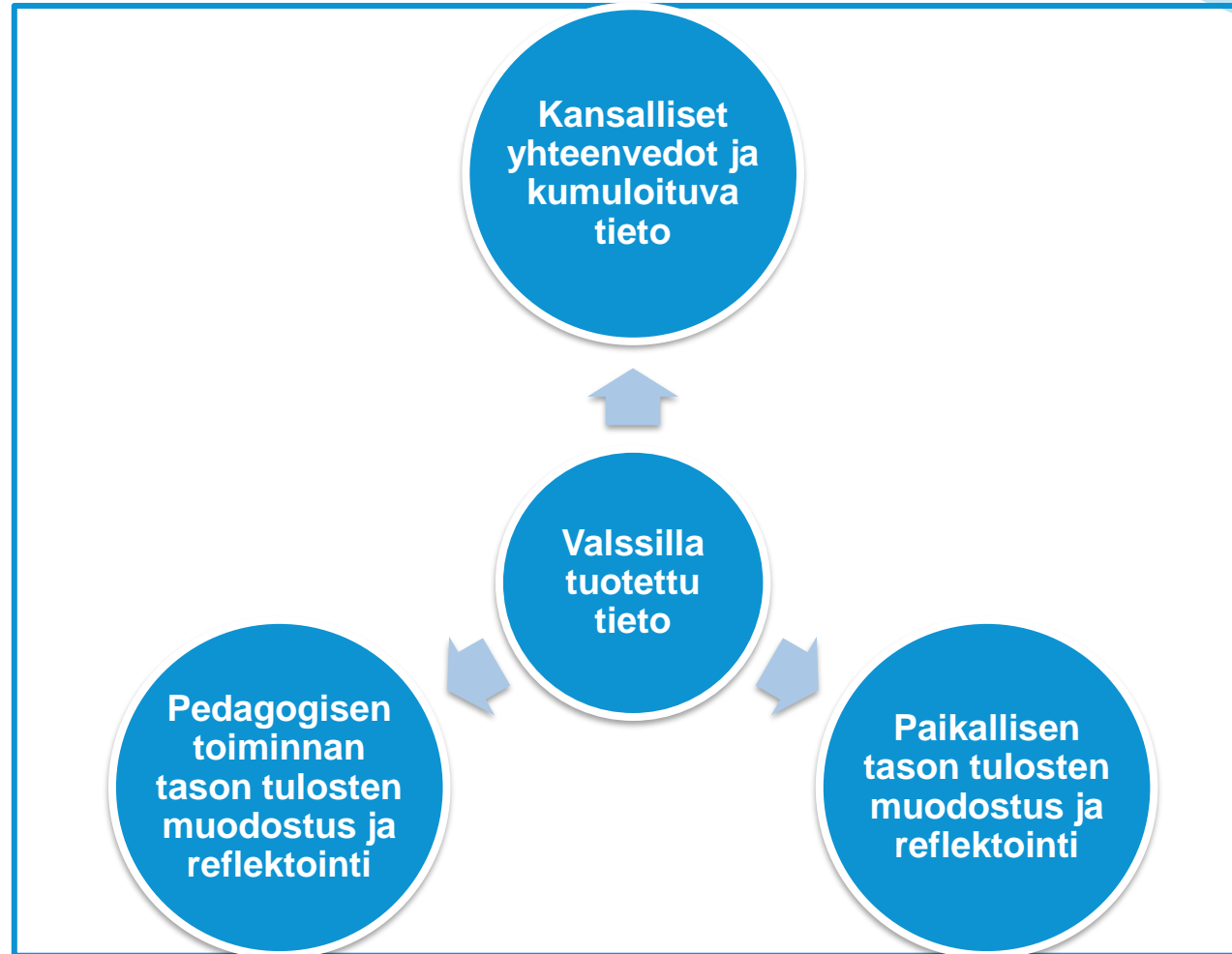
VÄITTÄMÄN NIMI JA VÄITTÄMÄKOHTAINEN VASTAAJAMÄÄRÄ



VASTAUSTEN KESKIARVO

VASTAUSVAIHTOEHTOJEN PROSENTTIOSUUDET ERI VÄREILLÄ

Valssilla tuotettua tietoa hyödynnetään monella eri tasolla



Esimerkkejä pilotista: Raportin tarkastelu

”Ammattiryhmittäin tarkasteltuna määrällistä raporttia, tuli esiin pieniä eroavaisuuksia arvioinneissa. Varhaiskasvatuksen opettajat olivat vastanneet kysymyksiin kriittisemmin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajat tai avustajan nimikkeellä työskentelevät. Varhaiskasvatuksen sosionomin vastauksia ei saatu eriteltyä vähäisen vastaajamäärän vuoksi. Henkilökunnan kanssa tarkasteltiin määrällistä raporttia kaikkien vastauksien yhteisenä koontina.”

”Määrällisen raportin tulkinnessa nousi vahvuudeksi lapsen osallisuus leikin osalta. Kohdassa ”avoin ja osallistava leikki” vastaukset painottuivat kohtalaisesti-hyvin-erittäin hyvin toteutuviin vastausvaihtoehtoihin. Samoin määrällisestä raportoinnista nousi vahvuutena vastausten perusteella leikin arvostaminen osana toimintaa.”

”Pitkäkestoisen leikin määritelmä oli moninaista. Osin vastauksissa oli mainittu, että luodaan edellytyksiä pitkäkestoiselle leikille. Toisaalta kysymyksessä, jossa kysyttiin useamman päivän jatkuvan leikin maailmoiden luomista, vastaukset oli painottuneet myös heikosti ja erittäin heikosti vastauksiin.”



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Tauko

4. Yhteinen keskustelu ja reflektointi

- Valssia hyödyntävässä arviointiprosessissa tuotetaan monipuolista arviointitietoa.
- Määrällisen arviointiedon lisäksi tietoa muodostuu yhteisissä keskusteluissa.
- Sekä määrällisesti että laadullisesti tuotettu tieto tukee toisiaan ja syventävät arviointiprosessia.



Kuva www.pixabay.com

Keskustelut ovat osa kehittävää ja vuorovaikutteista arviointia



Lapsiryhmän henkilöstön keskinäiset pohdinta-keskustelut ovat tärkeä osa arviointiprosessia



Päiväkodin yhteinen arviointikeskustelu sitouttaa henkilöstöä arviointiin ja kehittämiseen

Arviointilomakkeeseen
vastaaminen



Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskus-
telu



Päiväkodin
arviointikeskus-
telu
ja yhteenveto

VALMISTAUTUMINEN

Arviointilomakkeella tuotettua tietoa syvennetään pohdintakeskustelun avulla.

Pohdintakeskustelun toteuttamisesta sovitaan yhdessä johtajan ja henkilöstön kesken.

Arviointilomakkeet pohjustavat keskustelua ja niihin on hyvä palata etukäteen.



**Missä ja milloin keskustelut järjestetään?
Miten varmistamme, että keskustelussa tuotettu tieto siirtyy lapsiryhmien henkilöstöltä päiväkodin johtajalle?**

TOTEUTUS

Pohdintakeskustelussa voidaan hyödyntää pohdintakysymyksiä aiheeseen virittäytymisessä.

Pohdintakeskustelussa henkilöstö tunnistaa ryhmän toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita.

Toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet kirjataan ylös ja toimitetaan päiväkodin johtajalle.

Esimerkkejä pilotista: Lapsiryhmän henkilöstön pohdintakeskustelujen toteutus

”Vastaamisen jälkeen pidettiin tiimeissä yhteinen keskustelu. Apukysymyksinä toimivat valssin pohdintakysymykset (kunta) tarpeisiin muokattuna versiona. Keskustelua johti tiimivastaava ja hän kirjasi yhteisiä ajatuksia yhteenvetoon. Yhteenvedot toimitettiin esihenkilöille, jotka tutustuivat niihin. Yhteenvedot esiteltiin yksiköiden pedatiimeissä eli ryhmien vahvuudet ja kehittämiskohteet. Aihetta käsiteltiin myös talonpalaverissa, kehityskeskusteluissa ja viikoittaisissa tiimeissä. ”

**Lapsiryhmän
henkilöstön
pohdintakeskustelu**



**Päiväkodin
arviointikeskustelu**



**Päiväkodin yhteenvedon
ja arviointitulosten
laatiminen**

VALMISTAUTUMINEN

Johtaja tutustuu arviointiraporttiin.

Päiväkodin johtaja tutustuu lapsiryhmien pohdintakeskusteluissa tuotettuun tietoon.

Arviointikeskustelun toteuttaminen suunnitellaan etukäteen ja siitä tiedotetaan henkilöstöä.



**Missä ja milloin arviointikeskustelu järjestetään?
Miten pohdintakeskusteluissa tuotettua ryhmäkohtaista tietoa hyödynnetään?
Millaisia asioita toimijakohtaisesta raportista nousee esiin ja yhteisesti keskusteltavaksi?**

TOTEUTUS

Päiväkodin johtaja esittelee henkilöstölle toimijakohtaisen raportin.

Arviointikeskustelussa tutustutaan ryhmien pohdintakeskustelujen keskeisiin sisältöihin ja niistä keskustellaan yhdessä.

Tunnistetaan päiväkodin pedagogisen toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet ja laaditaan kehittämissuunnitelma.

Esimerkkejä pilotista: Päiväkodin arviointikeskustelun toteutus

”Kehittämistyöpajassa henkilökunnalle esitettiin koosteet kotialueitten vahvuuksista ja kehittämiskohteista. Koordinaattorin toimijatason määrällisen raportin esittelyn ja Learning Cafe -työpajamallin ohjeistuksen jälkeen siirryttiin pienryhmittäin neljälle eri pisteelle. Pisteiden aiheet olivat päiväkodin vahvuudet, päiväkodin kehittämiskohteet, lasten osallisuus sekä huoltajien osallisuus.

Keskustelua aiheista käytiin kuuntelemalla, kertomalla omia mielipiteitä, ideoita ja ajatuksia sekä kommentoimalla siten, että jokainen sai äänensä kuuluviin. Työpajojen pohjana käytettiin myös Karvin julkaisua Lapsen osallisuus varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa sekä Vanhempainliitto ry:n koostetta huoltajien osallisuudesta. Lopuksi tehtiin esille nousseista asioista yhteenveto, sovittiin päiväkodin vahvuudet ja kehittämiskohteet.”

5. Arvioinnin tulokset laaditaan monella eri tasolla

Yhteisen keskustelun pohjalta päiväkodin johtaja laatii oman päiväkotinsa osalta arvioinnin yhteenvedon.



Toimijataso arviointitulokset laaditaan sen jälkeen, kun yhteisen keskustelun pohjalta on tunnistettu eri tasolla arviointiin liittyvät keskeiset vahvuudet, kehittämiskohteet ja toimenpiteet, joilla toimintaa halutaan lähteä kehittämään.

Esimerkkejä pilotista: Toimipaikan arvioinnin yhteenveto, vahvuudet (Leikki)

1. Yhteisöllisyys

”Päiväkodissa vallitsee sekä työyhteisössä että suhteessa lapsiin ja huoltajiin avoin, positiivinen ja sensitiivinen ilmapiiri. Kaikilla on yhteinen tavoite: Lapsen paras.”

2. Ammattitaitoinen henkilökunta

”Aikuiset ovat aidosti läsnä sekä havainnoivat ja kuuntelevat lasten ideoita herkin tuntosarvin. Lasten ideoihin myös tartutaan. Lapsiryhmien henkilöstö keskustelee ja jakaa aktiivisesti havaintojaan toistensa kanssa, jolloin kokonaiskuva esim. leikkitilanteista tai lapsesta vahvistuu.”

Esimerkkejä pilotista: Toimipaikan arvioinnin yhteenveto, kehittämiskohteet (Leikki)

1. Dokumentointi

”Koettiin, että leikkejä kyllä havainnoidaan ja huomiot jaetaan tiimeissä, mutta havainnointien kirjallinen dokumentointi jää vähälle. Koettiin, että kirjaamiselle ei ole aikaa/ lapsiryhmän toiminta häiriintyy, jos aikuinen keskittyy kirjaamiseen. Myös esim. leikkien kuvaaminen/videoiminen keskeyttää herkästi lasten leikit, varsinkin pienet lapset tulevat kameran nähdessään katsomaan kuvia. Lapset ovat ryhmässä vielä kovin pieniä (uusi päiväkotijoukko) ja aikuisen aito läsnäolo on välttämätöntä.”

2. Pitkäkestoisen leikin vaaliminen

”Kotialueet luovat oman haasteensa pitkäkestoisen leikin toteuttamiselle. Täytyy ottaa huomioon toisenkin ryhmän tilankäytön tarpeet, jolloin ”nopeita päätöksiä” esim. leikkien jättämiseksi paikalleen seuraavaan päivään ei aina voida tehdä.”

Esimerkkejä pilotista: Toimijatason tulosten muodostaminen

Mitä aineistoja arvioinnissa hyödynnettiin? Millaisia aineistot olivat (toimijatason raportit, päiväkotien yhteenvedot, asiakastytyväisyyskyselyt, henkilöstökyselyt)? Miten aineistot linkittyivät toisiinsa?

”Aineistona organisaatiotason arvioinnissa hyödynnettiin auditointikäynneillä sekä huoltajien että henkilöstön haastatteluin kerättyä aineistoa, huoltajille toteutettujen arviointiportaiden tuloksia sekä havainnointia. Osana (kehittämishjelma) toteutettiin alkukartoitus kyselynä. Myös sen kautta saatua aineistoa peilattiin muilla arviointimenetelmillä saatuihin aineistoihin. Henkilöstöhallinnon toteuttaman henkilöstökyselyn tuloksia hyödynnettiin niin ikään arviointiaineistona.”

Esimerkkejä pilotista: Toimijan arvioinnin tulokset, vahvuudet (Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat)

”Vuorovaikutus lasten kanssa on lämmintä ja myönteistä: lapsia kannustetaan ja kehuaan, rohkaistaan ja huomataan hyvä yhdessä. Lapsille annetaan positiivista palautetta ja kiinnitetään huomiota lasten vahvuuksiin. Huumori ja hassuttelu on keskeinen osa lasten ja kasvattajien välistä vuorovaikutusta, kuin myös kasvattajien välistä vuorovaikutusta. Huumori koettiin työyhteisössä voimaannuttavaksi tekijäksi.”

Esimerkkejä pilotista: Toimijan arvioinnin tulokset, kehittämiskohteet (Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat)

”Pedagogiselle keskustelulle toivottiin myös lisää aikaa ja tilaa tiimissä kasvattajien kesken, kuin koko työyhteisön kanssa. Tällä tarkoitettiin mm. keskustelua arvoista ja yhteisistä linjoista. Yhteisöllisyyttä henkilöstön kesken haluttiin lisätä ja sitouttaa henkilöstöä yhteisiin toimintatapoihin ja niiden kehittämiseen. Aikuisten läsnäoloa ja heittäytymistä lasten leikkeihin toivottiin myös enemmän. Samalla tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelua lasten kanssa haluttiin vahvistaa, kuin myös kuvien ja tukiviittomien aktiivisempaa käyttöä lapsiryhmässä.”

6. Kehittämistoimien käynnistäminen: Arviointitietoa hyödynnetään kehittämisen tukena



Arviointitulosten laatimisen jälkeen työ jatkuu kehittämistoimenpiteiden seurannan ja muiden yhdessä sovittujen toimenpiteiden merkeissä.

*Järjestelmän kautta saamme kerättyä sujuvasti arviointitietoa, jota voimme hyödyntää kehittämistyössämme.
(Pilottiin osallistunut pääkäyttäjä)*

Esimerkkejä pilotista: Kehittämissuunnitelma toimipaikassa (Leikki)

”Leikkien kirjallista dokumentointia lisätään arkeen. Asian helpottamiseksi tehdään helposti saatavilla olevia valmiita dokumentointia helpottavia kaavakkeita. Sovitaan säännöllisesti päivä, jolloin havaintoja kirjataan, tällöin toiminta suunnitellaan niin, että yhden aikuisen on mahdollista havainnoida rauhassa. Myös veo:n läsnäoloa voitaisi hyödyntää. Voidaan myös nostaa yhteinen teema, jota jokainen havainnoi ja kirjaa havaintonsa ylös”

Esimerkkejä pilotista: Kehittämissuunnitelma toimijatasolla (Lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen)

”Organisaatiossa päädyttiin ratkaisuun, että keskitymme ja nostamme kehittämiskohteeksi yhden arviointien tulosten pohjalta keskeisimmän kehittämiskohteen tarkasteluun: Lasten sosiaalisen osallisuuden vahvistaminen.

Tavoitteeseen pääsemiseksi asetettiin kuusi toimenpidettä, joiden avulla asiaa edistetään. Toimenpiteet ovat:

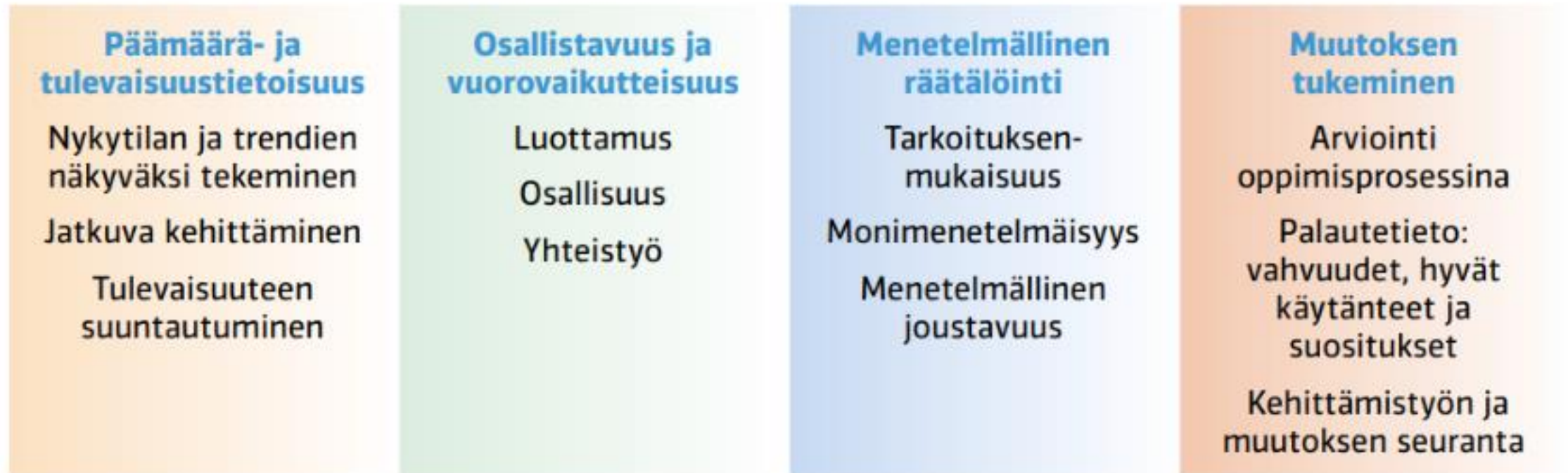
1: Organisaatiossa määritellään sosiaalisen osallisuuden, ryhmään kuulumisen ja psykologisen turvallisuuden käsitteet.

2: Organisaatiossa järjestetään henkilöstölle toimintavuoden aikana kaksi pedagogista keskustelutilaisuutta sosiaalisen osallisuuden teemasta.

...

Valssin arviointitulosten pohjalta luodut yksikkökohtaiset laatuavoitteet sekä niitä koskevat kehittämistoimenpiteet, seurannan ja vaikuttavuuden arvioinnin suunnitelmat kirjataan ryhmätasoiseen pedagogiseen suunnitelmaan. Ryhmätasolla kehittämistoimenpiteiden seuranta ja vaikuttavuuden arviointia toteutetaan osana tiimissä käytäviä pedagogisen suunnitelman keskusteluja.”

Tavoitteena monipuolinen ja osallistava arviointi



KUVIO 1. Kehittävän arvioinnin keskeisiä periaatteita Karvissa (vrt. Atjonen 2015)

Palautetta Valssin pilotista 2023: Mitä hyötyä Valssilla toteutusta arvioinnista oli?

- **Valssin tueksi suunniteltu arviointiprosessi keskusteluineen lisäsi kaikkien osallisuutta ja keskinäistä vuorovaikutusta sekä johdon että henkilöstön arvioimana.** Osallisuus puolestaan vahvistaa sitoutumista kehittämiseen, kun huomio kiinnittyy omaan toimintaan. Henkilöstön mukaan työkalujen väittämiin vastaaminen, oman toiminnan reflektointi ja väittämistä keskustelu toi esiin uusia näkökulmia ja haastoi ajattelemaan.
- **Valssi ja sen tueksi kehitetty selkeä arviointiprosessi on hyvä työkalu pedagogiseen johtamiseen.** Arvioinnin systemaattisuus lisääntyi ja haastoi kehittämään toimintaa sekä tarkastelemaan olemassa olevia arviointiprosesseja.
- **Varhaiskasvatuksen laadun kehittämistä tulee yhtenäistä,** indikaattoreihin perustuvaa. Tulevaisuutta ajatellen arviointityökaluja on paljon.

Keskustelua syntyi paljon työyhteisössämme itsearviointien ja tulosten pohjalta. Valssin tiimoilta tuli järjestettyä enemmän aikaa tiimien yhteiseen keskusteluun ja pureuduimme pedagogisiin asioihin normaalia syvemmin. (Pilottiin osallistunut Valssi-toteuttaja)

Pedagogiska diskussioner om sådant som inte annars skulle ha diskuterats. (Ledare för pilotdaghem)

Keskustelu vieruskaverin kanssa (5 minuuttia)



Millaisia ajatuksia Valssia hyödyntävä arviointiprosessi herätti?

Kirjatkaa 1-2 keskeistä asiaa Flinga-
alustalle

Skannaa QR-koodi tai kirjaudu omalla
puhelimella tai tietokoneella:

<https://flinga.fi/s/F8LXFUH>

Pääsykoodi: F8LXFUH





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssi- järjestelmän lyhyt esittely

Valssiin kirjaudutaan Opintopolun tunnuksilla

Käytöhallinta Rekisterit ja tiedonsiirrot

Käyttöoikeusanomukset Kutsut **Virkailijan kutsuminen Opintopolkuun** Henkilöhaku

Itserekisteröityminen

Organisaatiosi ja käyttöoikeutesi

Aallonhuipun päiväkot
PROD KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)

Luo uusi tunnus

Etnimet Nordea

Sukunimi Demo

Kutsumanimi

Nordea

Käyttäjätunnus

Salasana

Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään merkkejä ainakin kolmesta (3) seuraavasta: isot kirjaimet [A-Z], pienet kirjaimet [a-z], numerot [0-9], erikoismerkit [#%*_+=?]. Päivitä sivu (Ctrl + F5) mikäli Aseta salasana -painike ei aktivoitu.

Asiointikieli

suomi

Tallenna ja jatka virkailijan Opintopolkuun

! Käyttäjänimi ei saa olla tyhjä
! Salasana ei vastaa annettuja vaatimuksia

Kirjaudu sisään

Ohjelmalla tunnuksella kirjautut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

L • AITU • Arvo • ePerusteet • Koski • Oikeustulkirekisteri • Olva • Opintopolku • Valtion

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu

Haka-kirjautuminen on tarkoitettu Haka-luottamusverkostoon kuuluville jäsenille.

haka Login

Käyttäjät joiden henkilötunnus löytyy virkailijätunnuksesta järjestelmästä voivat käyttää suomi.fi tunnista.

Suomi.fi

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

VALSSI

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Etusivu

Luonnokset

Lapsen tuki (henkilöstölomake)

Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus (henkilöstölomake)

Leikki (henkilöstölomake)

Perustoiminnot (henkilöstölomake)

Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake)

Valmiit

Ei julkaistuja arviointiyökaluja

13.10.2023

48



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Valssin käyttöönottoon valmistautuminen

Valssia koskeva lainsäädäntö ja rekisterinpitäjien velvoitteet

- **Valssista säädetään laissa Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta (1295/2013)**
 - Karvi ja Valssia käyttävä varhaiskasvatustoimija ovat yhteisrekisterinpitäjiä itsearviointien osalta.
- Karville kuuluvia velvoitteita: rekisterin käytettävyys, eheys ja muuttumattomuus sekä tietojen suojaaminen ja säilyttäminen.
- Lisäksi Karvi vastaa rekisteröidyn oikeudesta vastustietojen oikaisemisesta sekä henkilötietojen käsittelystä järjestelmässä ja tietojen luovutuksen lainmukaisuudesta.
- Varhaiskasvatustoimijalle kuuluvat yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisterinpitäjän velvoitteet (Varda)tietojen sisällöstä ja virheettömyydestä.
- **Karvi on laatinut tietosuojaselosteen → löytyy täältä.**
- **Toimijoiden tueksi Karvi on laadittu mallitiedotteen rekisteröityjen informointiin → löytyy täältä.**
- **Valssille on laadittu kaikkia käyttäjiä sitovat käyttöehdot → löytyy täältä.**

Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla ennen Valssin käyttöönottoa

- **Valssiin liitetään tietoja varhaiskasvatuksen tietovarannosta Vardasta.**
 - Järjestelmä hakee Vardasta organisaatiota koskevia taustatietoja sekä arviointiin vastaavan henkilöstön henkilötietoja.
 - Valssin käyttö edellyttää, että henkilöstön ja toimipaikkojen tiedot on tallennettu Vardaan oikein ja ne ovat ajan tasalla.
- **Arviointiin osallistuvalla henkilöstöllä tulee hankkia oma, henkilökohtainen työsähköpostiosoite.**
 - Työsähköpostiosoitteet tarvitaan, jotta päiväkodin johtaja voi lähettää arviointilomakkeita henkilöstölleen.
 - Sähköpostiosoitteet tallennetaan Vardaan samalla tavalla kuin muutkin työntekijätiedot.
 - Toimipaikka- tai ryhmäkohtaisen sähköpostiosoitteen tallentaminen työntekijän Varda-tietoihin on kielletty.
 - Tietojen tallennus edellyttää, että työsähköposti-kenttään liittyvä integraatio on toteutettu.
- **Valssin pilotin aikana on käynyt ilmi, että puuttuvien tai virheellisten Varda-tietojen vuoksi toimipaikkojen tai henkilöstön tiedot eivät ole näkyneet oikein Valssissa.**
 - Valssiin käyttöönottoon valmistautuessa on tärkeää huolehtia siitä, että kaikki henkilöstöä ja toimipaikkoja koskevat Varda-tiedot ovat ajan tasalla.
 - **Varda-tietojen tarkistamiseen ja päivittämiseen kannattaa ryhtyä hyvissä ajoin yhdessä Valssi-pääkäyttäjän, Varda-pääkäyttäjän ja järjestelmätoimittajan kanssa, jotta tiedonkeruu Valssilla onnistuu ilman ongelmia.**

Mitä tulisi huomioida, kun Valssi otetaan käyttöön?

- **Selkeä suunnitelma ja aikataulus sekä toimiva vastuunjako luovat vahvan pohjan arvioinnille.** Toimivat laadunhallinnan ja arvioinnin rakenteet helpottavat Valssin käyttöönottoa ja edistävät arvioinnin tavoitteiden toteutumista.
- **Ennakointi on tärkeää.** Valssin käyttöönoton opetteluun ja Varda-tietojen tarkistamiseen kannattaa varata reilusti aikaa.
- **Arviointiprosessin aikataulun tulee olla joustava ja väljä.** Arviointiprosessin läpiviemiselle tulee varata riittävästi aikaa, jotta se kestää myös mahdolliset haasteet (kuten Varda-tietojen puutteet tai tekniset ongelmat).
- **Hyvä tiedotus ja selkeät ohjeet auttavat arviointiprosessin läpiviemisessä.** Henkilöstön perehdyttämiseen on syytä panostaa ja arviointilomakkeisiin tutustuminen etukäteen on suositeltavaa. Myös pääkäyttäjien ja toteuttajien kouluttaminen on keskeistä.

Hyödyllisiä linkkejä:

Valssi: [Linkki](#)

Valssin wikisivut
ja käyttöohjeet: [Linkki](#)

Karvin Valssi-sivut: [Linkki](#)

Huom. Valssi-käsikirja on
julkaistu ja löytyy Ohjeista!

Valssin asiakaspalvelu:

Ensisijaisesti neuvontaa antaa oman organisaation
Valssi-pääkäyttäjä.

Karvi vastaa Valssin käyttöön liittyviin kysymyksiin
osoitteessa valssi@karvi.fi

Jos Valssin käytössä ilmenee tekninen ongelma,
CSC vastaa kysymyksiin osoitteessa valssi@csc.fi

Vardan tietoihin liittyvissä kysymyksissä voitte olla
yhteydessä Vardan asiakaspalveluun
varda@opintopolku.fi





KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kiitos!

Yhteydenotot: valssi@karvi.fi

Esityksen julkaisu:

Kehittävä arviointi Kansallisessa koulutuksen arviointikeskuksessa:

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisu/kehittava-arviointi-kansallisessa-koulutuksen-arviointikeskuksessa>

Laadun arvioinnin perusteet ja suositukset: <https://www.karvi.fi/fi/julkaisu/varhaiskasvatuksen-laadun-arvioinnin-perusteet-ja-suositukset>

Valssi-käsikirja: <https://www.karvi.fi/fi/julkaisu/valssi-kasikirja>

Koulutus- ja kasvatustilan laadunhallinnan keskeiset elementit:

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisu/koulutus-ja-kasvatustilan-laadunhallinnan-keskeiset-elementit>

Lasten osallisuus varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa:

<https://www.karvi.fi/fi/julkaisu/lasten-osallisuus-varhaiskasvatuksen-suunnittelussa-ja-arvioinnissa>