



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



# Valssi ja kansalliset arvioinnit

## Infotilaisuus yksityisille päiväkodeille

12.3.2025

Tuomas Sarkkinen ja Janniina Vlasov

# Tämän tilaisuuden ohjelma:

1. Kansallisten arviointien aikataulut ja otannat
2. Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen
3. Tärkeitä päivämääriä
4. Kysymyksiä ja keskustelua
5. Valssin käyttäjäroolit, käyttäjätunnusten hankinta ja vastuut
6. Varda-tietojen tarkistus
7. Arviointiprosessi ja kyselykierroksen toteuttaminen itsearvioinneissa
8. Valssin käyttöliittymän esittely
9. Kysymyksiä ja keskustelua

Tilaisuuden alkuosa käsittelee kansallisen arvioinnin toteutusta, ja on yhteinen kaikille otoksiin valikoituneille.

Tilaisuuden loppuosa on suunnattu niille, jotka eivät vielä ole kokeneita Valssin käyttäjiä.



# Valssin käyttö laajenee kansallisiin arviointeihin 2025–2026

- **Syksyn 2025** arvioinnin teemana on varhaiskasvatuksen laadunhallinta ja tiedonkeruu tulee ajoittumaan lokakuulle (välillä 1.–31.10.).
- **Syksyn 2026** arvioinnin teemana on alle 3-vuotiaiden lasten varhaiskasvatuksen nykytila, ja tiedonkeruu tulee ajoittumaan loka-marraskuulle.
- Teille on lähetetty sähköpostia otannasta ja tieto siitä, kummassa arvioinnissa päiväkotinne on mukana.
- Tiedonkeruu Valssilla edellyttää voimassa olevia Valssi pääkäyttäjä-tunnuksia kansallisen arviointilomakkeen käyttöönottoon ja johdon lomakkeen lähettämiseen. Lisäksi tarvitaan toteuttaja-tunnukset, jotta lomakkeen voi lähettää henkilöstölle.
- Henkilöstön Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla. Valssi lataa automaattisesti toimipaikan työntekijälistan Vardasta, jotta teidän tarvitsee tallentaa tiedot vain yhteen paikkaan.
- **Kansallisiin arviointeihin osallistuminen edellyttää vain sähköiseen tiedonkeruuseen osallistumista.**
- Kansallisesta tiedonkeruusta toimijat saavat organisaatiotaan koskevan arviointiraportin Valssiin, kun vastaajia on vähintään 5.

# Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen

## 1. Anokaa Valssi-käyttöoikeudet

- Varda-pääkäyttäjä hakee Valssi-pääkäyttäjäoikeudet Virkailijan Opintopolussa
- Pienessä päiväkodissa pääkäyttäjä tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet
- Pääkäyttäjiä pitää olla kaksi, jotta he voivat hallinnoida toistensa tunnuksia (Itselleen ei voi myöntää tunnuksia. Tunnukset ovat voimassa vuoden kerrallaan.)
- Päiväkodin Varda-käyttäjät voivat olla Valssi-käyttäjiä, jos se sopii heidän työnkuvaansa

## 2. Tallentakaa työntekijöiden työsähköpostiosoitteet Vardaan

- Jokaisella työntekijällä pitää olla oma sähköpostiosoite, yhteisosoitteita ei saa tallentaa työntekijätietoihin
- Ei ole väliä, mistä palvelusta työsähköpostiosoitteen ottaa (voi olla organisaation oma tai jokin ilmaispalvelu)
- Tarkistakaa samalla, että päiväkodin muut Varda-tiedot ovat ajan tasalla

## 3. Testatkaa Valssia

- Pääkäyttäjä ottaa harjoittelulomakkeen käyttöön omalle päiväkodille
- Toteuttaja tarkistaa harjoituslomakkeen lähetysnäkyvässä, että päiväkodin työntekijöiden tiedot ovat oikein
- Voitte halutessanne myös testata myös lomakkeen lähetystä työntekijöille

## 4. Odottakaa rauhassa syksyä ja Karvin ohjeita

- Tiedonkeruu toteutetaan lokakuussa 2025
- Karvi lähettää lisätietoa hyvissä ajoin ja järjestää info-webinaareja
- Tiedottakaa henkilöstöä tulevasta kansallisesta arvioinnista

# Tärkeitä päivämääriä

## Valssi-infot kansallisista arvioinneista (arviointiyhteyshenkilöt ja Valssi-pääkäyttäjät)

- ~~keskiviikko 22.1. klo 12.00–13.30~~
- ~~torstai 30.1. klo 12.00–13.30~~
- ~~torstai 13.2. klo 12.00–13.30~~
- keskiviikko 12.3. klo 12.00–13.30 (erityisesti yksityisille palveluntuottajille)

## Valssi haltuun! Koulutukset (Valssi-pääkäyttäjät ja toteuttajat)

- ~~keskiviikko 5.2. klo 12.00–13.30~~
  - ~~torstai 20.2. klo 12.00–13.30~~
  - ~~torstai 6.3. klo 12.00–13.30~~
  - torstai 3.4. klo 12.00–13.30
  - torstai 8.5. klo 12.00–13.30
  - keskiviikko 4.6. klo 12.00–13.30
- 
- Valssin palautteen keruu toteutetaan **1.-25.4.2025** (Vastaajina pääkäyttäjät, toteuttajat, johto ja muut asiantuntijat)
  - **Torstai 12.6. klo 12-15 Valssin tahtiin -iltapäivä**, jossa julkaistaan mm. käyttötilasto ja palautteet sekä kuullaan käyttäjien kokemuksia

**Huom! Tilaisuuksiin ei tarvitse ilmoittautua. Jokaiseen tilaisuuteen osallistutaan samalla Teams-linkillä.**



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Kysymyksiä ja keskustelua

**Digitaalinen  
laadunarviointijärjestelmä, josta  
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja  
johtamisen tukipalvelu**

**Maksuton, vapaaehtoinen ja  
selainpohjainen (ei erillistä lisenssiä)**

**Vaikuttavaa arviointitietoa  
johtamisen ja  
päätöksenteon pohjaksi**



**Kansallisesti yhtenäiset,  
tutkimusperustaiset  
arviointityökalut**

**Kehittävää ja osallistavaa  
arviointia**

# Ketkä Valssia käyttävät?

Ylläpitäjä = Karvi vastaa Valssin ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Päivittää arviointityökaluja ja kehittää uusia.

Pääkäyttäjä = järjestäjän / palveluntuottajan edustaja ottaa arviointilomakkeet käyttöön toimipaikoille ja lähettää rakenteiden arvioinnin lomakkeet johdolle/ asiantuntijoille. Seuraa tiedonkeruuta, tarkastelee toimijakohtaista raporttia ja kirjaa lopuksi organisaation arviointitulokset.

Toteuttaja = Päiväkodin johtaja vastaa toimipaikan arviointiprosessin resurssoinnista ja läpiviennistä. Lähettää kyselyn työntekijöiden sähköpostiin, seuraa tiedonkeruuta ja sen päätyttyä esittelee toimijakohtaiset tulokset henkilöstölle. Laatii toimipaikkansa arviointiyhteenvedon.

Vastaajat = Henkilöstö ei käytä Valssi käyttöliittymää. He vastaavat arviointikyselyyn, jonka saavat työsähköpostiinsa. Johtajille ja asiantuntijoille on kehitetty rakenteiden arviointiin liittyviä työkaluja.

Huoltajille on suunniteltu arviointikyselyitä myöhemmässä vaiheessa. Edellyttää sekä arviointieettistä pohdintaa että jatkokehittelyä mm. kieliversioiden suhteen.

# Valssi-pääkäyttäjän tehtävät ja vastuut

- Kutsuu ja hallinnoi Valssi-käyttäjiä omassa organisaatiossaan
  - jakaa Opintopolussa Toteuttaja-käyttöoikeuksia järjestelmään
  - poistaa tarpeettomia oikeuksia
- Huolehtii, että vastaajia informoidaan tietosuojaan liittyvistä asioista  
(Karvin mallitiedote Valssi rekisteröityjen informointiin löytyy Valssin wiki-sivuilta suomeksi ja ruotsiksi → [linkki](#))
- Ottaa arviointilomakkeita käyttöön johtamilleen toimipaikoille
- Lähettää erityisesti rakenteiden arviointiin tarkoitettuja lomakkeita johtajille tai asiantuntijoille
- Seuraa tiedonkeruun tilannetta
- Tarkastelee organisaation arviointiraporttia
- Kirjaa ja tallentaa toimijan arviointitulokset Valssiin

**Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)**

# Valssi-toteuttajan tehtävät ja vastuut

- Lähettää arviointilomakkeita johtamiensa toimipaikkojen työntekijöille
- Osaa tarvittaessa tiedottaa työntekijöitään tietosuojaan liittyvistä asioista
- Seuraa johtamiensa toimipaikkojen tiedonkeruun tilannetta
- Opastaa henkilöstöä pohdintakeskustelun pitämisessä
- Suunnittelee päiväkodin arviointikeskustelun
- Tarkastelee toimijatasoisia arviointiraportteja
- Järjestää päiväkodin arviointikeskustelun
- Laatii toimipaikkansa arvioinnin yhteenvedon ja tallentaa sen Valssiin, mikäli toimii osana ketjua

**Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)**

# Rekisteröityminen Opintopolun käyttäjäksi

Mikäli käyttäjällä ei ole voimassa olevia Opintopolun tunnuksia (esim. Vardaan):

- Pääkäyttäjä lähettää kutsun Valssi-käyttäjäksi
- Tuleva käyttäjä saa sähköpostin otsikolla: **Virkailijan opintopolku: kutsu palvelun käyttäjäksi** → tarkista roskaposti, jos viestiä ei löydy
- **Käyttäjän pitää määrittää itselleen käyttäjätunnus ja salasana.** (esim. etunimi\_sukunimi + 20-merkkinen salasana)
- Ohjeet itserekisteröitymiseen (Vahva tunnistautuminen Suomi.fi tunnuksilla, esim. pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella) Opintopolussa löytyvät täältä → [linkki](#)
- **Jos käyttäjällä on olemassa olevat Opintopolku-tunnukset, hän voi käyttää niitä, eikä kutsua, rekisteröitymistä tai uutta käyttäjätunnusta ja salasanaa tarvita.**

## Itserekisteröityminen

### Organisaatiosi ja käyttöoikeutesi

Aallonhuipun päiväkoti  
PROD KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)

### Luo uusi tunnus

Etunimet Nordea

Sukunimi Demo

Kutsumanimi

Käyttäjätunnus

Salasana

Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään merkkejä ainakin kolmesta (3) seuraavasta: isot kirjaimet [A-Z], pienet kirjaimet [a-z], numerot [0-9], erikoismerkit [!#\$%\*\_+=?]. Päivitä sivu (Ctrl + F5) mikäli Aseta salasana -painike ei aktivoitu.

Asiointikieli

Tallenna ja jatka virkailijan Opintopolkuun

! Käyttäjänimi ei saa olla tyhjä

! Salasana ei vastaa annettuja vaatimuksia

# Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.
- Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.
- Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.
  - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön perustelut -kenttään.
  - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
- Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom. henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).
- Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.
- Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

# Toteuttajan Valssi-oikeuksien hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- **Yksityisessä päiväkodissa johtaja on usein sekä pääkäyttäjä että toteuttaja.** Tällöin käyttäjä toimii Valssissa kahdessa eri roolissa ja käyttäjätunnus sisältää sekä Valssi-pääkäyttäjä- että Valssi-toteuttajaoikeuden.
- **Pääkäyttäjä voi anoa toteuttajaoikeuden samaan aikaan ensimmäisten pääkäyttäjäoikeuksien kanssa** kirjoittamalla hakemuksen Perustelut -kenttään pyynnön: Anon samalla Valssi-toteuttaja-oikeuden (toimipaikan nimi).
- **Mikäli ensimmäinen pääkäyttäjä unohti anoa toteuttajaoikeuksia, hän voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa.** Tämän jälkeen organisaation toinen pääkäyttäjä myöntää oikeudet.
- **Mikäli toteuttaja ja pääkäyttäjä ovat eri henkilöitä,** Valssi-pääkäyttäjä myöntää toteuttajaoikeudet niille päiväkodin johtajille tai varajohtajille, jotka vastaavat toimipaikkansa laadunhallinnasta.
- **Toteuttajaoikeuksia myönnettäessä tai haettaessa organisaatioksi tulee valita kyseisen toimipaikan nimi.** Päiväkodin johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Opintopolkuun kirjautuminen ja oikeuksien hakeminen



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Varda-tietojen tarkistus

# Valssissa hyödynnetään päiväkodin omia Vardatietoja

- Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja lomaketyypistä riippuen
- Siirtyvät tiedot on listattu mm. Valssin tietosuojaselosteessa
- Valssi lataa automaattisesti toimipaikan työntekijälistan Vardasta.
  - Valssissa näkyvät työntekijöiden nimet, tehtävänimikkeet ja sähköpostiosoitteet
  - Työntekijän tiedot siirtyvät Vardasta Valssiin sellaisenaan. Kun tiedot päivitetään Vardaan, ne siirtyvät myös Valssiin (pienellä viiveellä).
  - Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite tai muu tieto, kuten palvelussuhdetieto, häntä ei voi valita vastaanottajaksi

# Miten voin varmistaa Vardan tietojen laadun ennen Valssin käyttöönottoa?

## OPH:n koko esitys: [Linkki](#)

**ENNAKOINTI** Hyvissä ajoin ennen Valssin käyttöönottamista varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjä(t)** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet [Puutteelliset tiedot –raportilta](#).

**ROOLIT** Tiedonlaadusta vastaavien Varda-pääkäyttäjien tulee varmistaa, että organisaatiossa on selvää kuka tai ketkä huolehtivat Vardan henkilöstökokonaisuuden tiedonsiirroista ja Vardassa olevien työntekijätietojen laadusta

- Tulee varmistaa, että henkilöllä/henkilöillä on riittävät käyttöoikeudet tiedon laatutyön toteuttamiseksi
- Lisäksi on hyvä pohtia, miten tiedonlaatutyötä halutaan omassa organisaatiossa jakaa. Vain Varda-pääkäyttäjä näkee kaikki Raportit –kokonaisuuden työkalut, mutta valtaosa Excel-raporteista voidaan muodostaa joko kaikista toimipaikoista tai yksittäisestä toimipaikasta. Excelit on mahdollista ladata omalle tietokoneella ja lähettää tarvittaessa tietoturvalisestisesti eteenpäin omassa organisaatiossa tiedonlaadusta vastaaville henkilöille.

**YHTEISTYÖ** Keskeistä henkilöstötietojen osalta on yhteistyö paitsi Varda- ja Valssi-pääkäyttäjien välillä, niin myös yhteistyö oman järjestelmätoimittajan sekä kunnan mahdollisten palvelukeskusten kanssa

- Jos toimijalla on erillinen talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaava taho, joka vastaa henkilöstötietojen siirrosta Vardaan → tulee varmistaa palvelukeskuksesta henkilöstötietojen siirtyminen Vardaan sekä varmistaa korjaukset mahdollisiin puutteellisiin tietoihin
- Ks. Myös dia 8: *Varda-käyttöoikeudet organisaation ulkopuolisille*

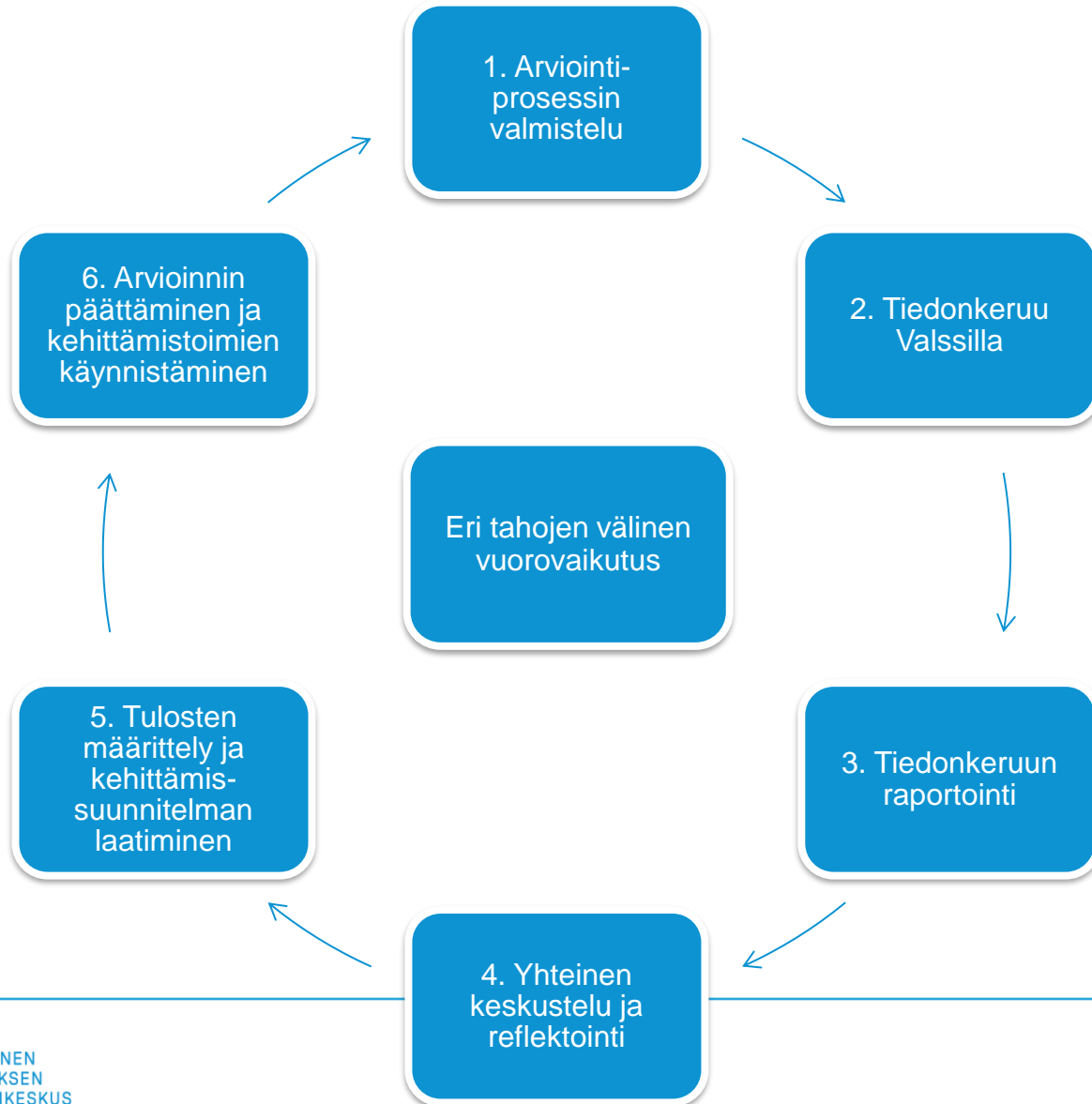
**SÄÄNNÖLLISYYS** Ota Varda-tietojen tiedonlaadun tarkistaminen osaksi prosessia. Virheiden korjaaminen on hyvä tehdä mahdollisimman ajantasaisesti, jotta tietojen korjausvelkaa ei pääse syntymään. Näin minimoidaan se mahdollisuus, ettei varhaiskasvatustoimija pääsekään käsiksi syntyneisiin virheisiin enää myöhemmässä vaiheessa (esim. jos kyseessä on jo lähdejärjestelmässä suljettu tieto tai muuttunut lähdejärjestelmä). Integraatitilanteessa mahdollisista tiedonsiirron ongelmista tulee olla omaan järjestelmätoimittajaan yhteydessä heti, kun virhe huomataan.



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Arviointiprosessi ja kyselykierroksen toteuttaminen itsearvioinneissa

# Miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee?



- Kaikki käyttäjäryhmät ovat mukana kaikissa vaiheissa omalla tavallaan.
- Toimijat päättävät itse tarkemmin, miten prosessin vaiheet toteutetaan.
- Karvi on laatinut ohjeita ja esimerkkejä vaiheiden toteutuksen tueksi.
- Yleensä arviointiprosessille on varattu aikaa noin 3-4 kuukautta.
- Karvin suositus on, että arviointeja toteutetaan 1-2 vuosittain.

- **Kansallisiin arviointeihin osallistuminen ei edellytä koko prosessin läpivientiä, kuten keskusteluita ja reflektointia.**
- **Tiedonkeruun toteuttaminen riittää.**

## KOULUTUS- JA KASVATUSALAN LAADUNHALLINNAN KESKEISET ELEMENTIT



TIIVISTELMÄT 10:2023

## VALSSI-KÄSIKIRJA

Tietoa varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmästä  
Valssista ja sen hyödyntämisestä arvioinnissa

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus  
Sivi Harkoma | Tuomas Sarkkinen | Jannina Vlasov

Päivittyvä dokumentti  
Viimeinen päivitys 25.7.2023

## Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi (asiantuntijalomake, pääkäyttäjät lähettää)

Tällä työkalulla arvioidaan seuraavan laatuindikaattorin toteutumista:

25. Varhaiskasvatuksen järjestäjillä ja yksityisillä palveluntuottajilla on arviointijärjestelmä, jonka avulla varhaiskasvatuspalveluita ja pedagogiikkaa voidaan kehittää.

Toimintansa laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on tärkeää huolehtia laadunhallinnastaan. Toimiva laadunhallinta auttaa yhtenäistämään toimintatapoja ja jakamaan vastuuta organisaation sisällä sekä tukee organisaation avoimeen vuorovaikutukseen kannustavan toimintakulttuurin rakentumista. Kun laatutyö on hyvin suunniteltua ja toteutettua, se tukee varhaiskasvatuksen perustehtävän toteutumista ja vapauttaa voimavaroja uuteen. Laadunhallintansa kehittämisessä toimija voi hyödyntää esimerkiksi Karvin laatimaa Koulutus ja kasvatusalan laadunhallinnan elementit - julkaisua (2023).

Tällä lomakkeella varhaiskasvatuksen järjestäjät ja palveluntuottajat voivat arvioida organisaationsa laadunhallinnan kokonaisuutta ja toimivuutta.

# Valssiin kirjautuminen ja käyttöliittymän esittely

- **Valssiin kirjautuminen**
  - Valssin käyttöliittymään kirjaudutaan aiemmin määrittelemälläsi tai olemassa olevalla käyttäjätunnuksella
  - Valssiin kirjautuminen: <https://valssi.karvi.fi>
- **Valssin käyttöliittymän rakenne**
  - Valssin etusivun ja toimintosivujen esittely
  - Pääkäyttäjän / toteuttajan näkymät ja mahdollinen roolin vaihto
  - Kielen vaihto
  - Linkit järjestelmän ulkoisille sivuille (mm. käyttöohjeet, tietosuojaseloste, saavutettavuusseloste ym.)
- **Valssin käyttöohjeet löytyvät täältä → [Linkki](#)**

Kirjaudu sisään

hdellä tunnuksella kirjaudut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

L • AITU • Arvo • ePerusteet • Koski • Oikeustulkikirekisteri • Olva • Opintopolku • Valtion

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu

Haka-kirjautuminen on tarkoitettu Haka-luottamusverkostoon kuuluville jäsenille.

haka Login

Käyttäjät joiden henkilötunnus löytyy virkallijätunnukselta järjestelmästä voivat käyttää suomi.fi tunnista.

Suomi.fi

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

VALSSI

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

**Etusivu**

**Luonnokset**

Lapsen tuki (henkilöstölomake)

Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus (henkilöstölomake)

Leikki (henkilöstölomake)

Perustoiminnot (henkilöstölomake)

Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake)

**Valmiit**

Ei julkaistuja arviointiyökaluja

12.3.2025



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Kysymyksiä ja keskustelua

## Linkit:

- Valssi-käyttöjärjestelmä: [Linkki](#)
- Valssin wikisivusto: [Linkki](#)
- Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Valssi-UKK: [Linkki](#)
- Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit) [Linkki](#)
- Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

**Kiitos!**

**Yhteydenotot:  
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS