



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS



Valssi ja kansalliset arvioinnit

Tammi- ja helmikuu 2025

Tuomas Sarkkinen ja Janniina Vlasov

Tämän tilaisuuden ohjelma:

1. Kansallisten arviointien aikataulut ja otannat
2. Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen
3. Tärkeitä päivämääriä
4. Kysymyksiä ja keskustelua
5. Valssin käyttäjäroolit, käyttäjätunnusten hankinta ja vastuut
6. Varda-tietojen tarkistus
7. Arviointiprosessi ja kyselykierroksen toteuttaminen
8. Valssin käyttöliittymän esittely
9. Kysymyksiä ja keskustelua

Tilaisuuden alkuosa käsittelee kansallisen arvioinnin toteutusta, ja on yhteinen kaikille otoksiin valikoituneille.

Tilaisuuden loppuosa on suunnattu niille, jotka eivät vielä ole kokeneita Valssin käyttäjiä.



Valssin käyttö laajenee kansallisiin arviointeihin 2025–2026

- **Syksyn 2025** arvioinnin teemana on varhaiskasvatuksen laadunhallinta ja tiedonkeruu tulee ajoittumaan lokakuulle (välillä 1.–31.10.).
- **Syksyn 2026** arvioinnin teemana on alle 3-vuotiaiden lasten varhaiskasvatuksen nykytila, ja tiedonkeruu tulee ajoittumaan loka-marraskuulle.
- Valtaosa kunnista ja sen toimipaikoista osallistuu yhteen tai molempiin arviointeihin. Kuntanne arviointiyhteyshenkilöä on tiedotettu otannasta.
- Tiedonkeruu Valssilla edellyttää, että organisaatiolla on voimassa olevat pääkäyttäjätunnukset organisaatiotasolla ja toteuttaja-tunnukset jokaisessa otantaan valitussa toimipaikassa. Henkilöstön Varda-tietojen tulee olla ajan tasalla.
- Kansallisiin arviointeihin osallistuminen edellyttää vain sähköiseen tiedonkeruuseen osallistumista. Kansallisesta tiedonkeruusta toimijat saavat organisaatiotaan koskevan arviointiraportin Valssiin.

Kansalliseen tiedonkeruuseen valmistautuminen

- **Sopikaa työnjaosta pääkäyttäjien kesken**
 - Kuka myöntää toteuttaja-oikeudet, mikäli olette vasta ottamassa Valssia käyttöönne?
 - Kuka ottaa kansallisen lomakkeen käyttöön päiväkodeille?
 - Kuka lähettää asiantuntijalomakkeen johdolle ja muille asiantuntijoille?
 - Varmistakaa, että vastualueenne otantaan valittuja yksityisiä palveluntuottajia muistutetaan tiedonkeruusta.
- **Laatikaa suunnitelma kansallisen tiedonkeruun toteuttamiselle**
 - Sopikaa etukäteen, miten tiedotatte päiväkodin johtajia ja henkilöstöä.
 - Laatikaa suunnitelma toteuttajien kouluttamiselle ja neuvomiselle.
 - Mikäli olette vasta ottamassa Valssia käyttöönne, kannattaa tiedonkeruuta harjoitella harjoituslomakkeella.
 - Ottakaa kansallisten arviointien tiedonkeruut huomioon omassa laadunhallinnan vuosikellossanne. Emme suosittele omaa tiedonkeruuta Valssilla lokakuussa 2025 tai 2026, mikäli osuite otokseen.
- **Tarkistakaa Varda-tiedot huolella ennen arviointiprosessin aloittamista**
 - Varmistakaa Varda-pääkäyttäjältä, että toimipaikkojen ja henkilöstön Varda-tiedot ovat ajan tasalla. Voitte tarkistaa tietojen siirtymisen Valssiin ottamalla harjoituslomakkeen käyttöön otokseen valituille toimipaikoille.
 - Valssiin siirtyy sekä toimijaa, toimipaikkoja että henkilöstöä koskevia tietoja lomaketyypistä riippuen
 - Siirtyvät tiedot on listattu mm. Valssin tietosuojaselosteessa
 - Valssi lataa automaattisesti toimipaikan työntekijälistan Vardasta. Valssissa näkyvät työntekijöiden nimet, tehtävänimikkeet ja sähköpostiosoitteet. Työntekijän tiedot siirtyvät Vardasta Valssiin sellaisenaan. Jos työntekijältä puuttuu sähköpostiosoite tai muu tieto, kuten palvelussuhdetieto, häntä ei voi valita vastaanottajaksi.

Kansallisten tiedonkeruiden vaikutukset oman arviointiprosessin läpivientiin

Jos kuntanne osallistuu syksyn 2025 arvioinnin tiedonkeruuseen, on tämä hyvä huomioida aikataulussa. Oma ensimmäinen tiedonkeruu/harjoitus voisi olla hyvä toteuttaa keväällä:

- **Tammi-Helmikuu:** Käyttäjätunnusten hankinta, Varda-tietojen tarkistaminen, toteuttajien ja henkilöstön perehdytys, arvioinnin aiheen valinta
- **Maaliskuu:** *Oman tiedonkeruun toteutus Valssilla*
- **Huhtikuu:** Pohdintakeskustelut lapsiryhmissä
- **Toukokuu:** Arviointikeskustelut päiväkodeissa ja yhteenvetojen laatiminen
- **Elokuu:** Arviointitulosten laatiminen ja kehittämistoimien käynnistäminen
- **Syyskuu:** Käyttäjätunnusten tarkistaminen ja kansallisten arvioinnin vaiheiden läpikäynti ja henkilöstön tiedottaminen
- **Lokakuu:** *Kansallisen arvioinnin tiedonkeruun toteutus Valssilla*

Tärkeitä päivämääriä

Valssi-infot kansallisista arvioinneista (arviointiyhteyshenkilöt ja Valssi-pääkäyttäjät)

- keskiviikko 22.1. klo 12.00–13.30
- torstai 30.1. klo 12.00–13.30
- torstai 13.2. klo 12.00–13.30
- keskiviikko 12.3. klo 12.00–13.30 (erityisesti yksityisille palveluntuottajille)

Huom! Tilaisuuksiin ei tarvitse ilmoittautua. Jokaiseen tilaisuuteen osallistutaan samalla Teams-linkillä.

Valssi haltuun! Koulutukset (Valssi-pääkäyttäjät ja toteuttajat)

- keskiviikko 5.2. klo 12.00–13.30
 - torstai 20.2. klo 12.00–13.30
 - torstai 6.3. klo 12.00–13.30
 - torstai 3.4. klo 12.00–13.30
 - torstai 8.5. klo 12.00–13.30
 - keskiviikko 4.6. klo 12.00–13.30
-
- Valssin palautteen keruu toteutetaan **1.-25.4.2025** (Vastaajina pääkäyttäjät, toteuttajat, johto ja muut asiantuntijat)
 - **Torstai 12.6. klo 12-15 Valssin tahtiin -iltapäivä**, jossa julkaistaan mm. käyttötilasto ja palautteet sekä kuullaan käyttäjien kokemuksia



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Kysymyksiä ja keskustelua

**Digitaalinen
laadunarviointijärjestelmä, josta
säädetään Karvi-laissa**

**Laadunhallinnan ja
johtamisen tukipalvelu**

**Maksuton, vapaaehtoinen ja
selainpohjainen (ei erillistä lisenssiä)**

**Vaikuttavaa arviointitietoa
johtamisen ja
päätöksenteon pohjaksi**



**Kansallisesti yhtenäiset,
tutkimusperustaiset
arviointityökalut**

**Kehittävää ja osallistavaa
arviointia**

Ketkä Valssia käyttävät?

Ylläpitäjä = Karvi vastaa Valssin ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Päivittää arviointityökaluja ja kehittää uusia.

Pääkäyttäjä = järjestäjän / palveluntuottajan edustaja ottaa arviointilomakkeet käyttöön toimipaikoille ja lähettää rakenteiden arvioinnin lomakkeet johdolle/ asiantuntijoille. Seuraa tiedonkeruuta, tarkastelee toimijakohtaista raporttia ja kirjaa lopuksi organisaation arviointitulokset.

Toteuttaja = Päiväkodin johtaja vastaa toimipaikan arviointiprosessin resurssoinnista ja läpiviennistä. Lähettää kyselyn työntekijöiden sähköpostiin, seuraa tiedonkeruuta ja sen päätyttyä esittelee toimijakohtaiset tulokset henkilöstölle. Laatii toimipaikkansa arviointiyhteenvedon.

Vastaajat = Henkilöstö ei käytä Valssi käyttöliittymää. He vastaavat arviointikyselyyn, jonka saavat työsähköpostiinsa. Johtajille ja asiantuntijoille on kehitetty rakenteiden arviointiin liittyviä työkaluja.

Huoltajille on suunniteltu arviointikyselyitä myöhemmässä vaiheessa. Edellyttää sekä arviointieettistä pohdintaa että jatkokehittelyä mm. kieliversioiden suhteen.

Valssi-pääkäyttäjän tehtävät ja vastuut

- Kutsuu ja hallinnoi Valssi-käyttäjiä omassa organisaatiossaan
 - jakaa Opintopolussa Toteuttaja-käyttöoikeuksia järjestelmään
 - poistaa tarpeettomia oikeuksia
- Huolehtii, että vastaajia informoidaan tietosuojaan liittyvistä asioista (Karvin mallitiedote Valssi rekisteröityjen informointiin löytyy Valssin wiki-sivuilta suomeksi ja ruotsiksi → [linkki](#))
- Ottaa arviointilomakkeita käyttöön valitsemilleen toimipaikoille
- Lähettää erityisesti rakenteiden arviointiin tarkoitettuja lomakkeita johtajille tai asiantuntijoille
- Seuraa tiedonkeruun tilannetta
- Tarkastelee organisaation arviointiraporttia ja päiväkotien yhteenvetoja
- Kirjaa ja tallentaa toimijan arviointitulokset Valssiin

Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)

Valssi-toteuttajan tehtävät ja vastuut

- Saa Valssi-käyttöoikeuden pääkäyttäjältä
- Lähettää arviointilomakkeita johtamansa toimipaikan työntekijöille
- Osaa tarvittaessa tiedottaa työntekijöitään tietosuojaan liittyvistä asioista
- Seuraa johtamiensa toimipaikkojen tiedonkeruun tilannetta
- Opastaa henkilöstöä pohdintakeskustelun pitämisessä
- Suunnittelee päiväkodin arviointikeskustelun
- Tarkastelee toimijatasoisia arviointiraportteja
- Järjestää päiväkodin arviointikeskustelun
- Laatii toimipaikkansa arvioinnin yhteenvedon ja tallentaa sen Valssiin

Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Opintopolun vastuukäyttäjä on myöntää ensimmäiset Valssi-pääkäyttäjäoikeudet kunnalliselle varhaiskasvatustoimijalle.**
 - Varhaiskasvatustoimija päättää itse, kenelle käyttöoikeuksia organisaatiossa myönnetään. Toimija myös vastaa organisaatiossaan myönnettyistä käyttöoikeuksista sekä tarpeettomien sulkemisesta.
- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjäoikeutta Opintopolussa ja Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää käyttöoikeuden.
- **Jos käyttäjällä ei ole entuudestaan virkailijatunnusta, kuten Varda-oikeuksia**
 - Vastuukäyttäjä kutsuu henkilön Opintopolkuun ja myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Muiden pääkäyttäjäoikeuksien ja toteuttaja-oikeuksien myöntäminen**
 - Kun kunnassa on jo vähintään yksi Valssi-pääkäyttäjä, hän voi kutsua kunnan toisen henkilön Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Jokaisessa kunnassa tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.**
- **Huomio erityisesti Valssi-hankekoordinaattorit: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan kuntaan tai organisaatioon.**
- **Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)**

Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

- Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.
- Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.
- Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.
 - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa kirjoittamalla pyynnön perustelut -kenttään.
 - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
- Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom. henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).
- Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.
- Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen

- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
 - Käyttäjä voi anoa Valssi-toteuttajaoikeutta Opintopolussa ja pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeuden (<https://virkailija.opintopolku.fi>)
 - Pääkäyttäjä voi myöntää toteuttaja-oikeudet myös ilman anomusta.
- **Jos käyttäjällä ei ole Varda-oikeuksia, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu hänet toteuttajaksi**
 - Virkailijakutsu tehdään Opintopolussa
 - Toteuttaja saa pääkäyttäjän lähettämän kutsun sähköpostiinsa ja rekisteröityy Valssin käyttäjäksi
 - Huom. Johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen
- Päivitetty Valssin käyttöoikeudet ja –tunnukset –ohjeistus löytyy täältä: [Linkki](#)

Toteuttajaoikeuksien lisääminen päiväkodin johtajalle, joka johtaa useita toimipaikkoja

- Kun valitset organisaation, valitse ensin yksi toimipaikka, jota johtaja johtaa.
- Valitse sen jälkeen siihen toimipaikkaan myönnettävä toteuttajakäyttöoikeus.
- Sivulla näkyy linkki ”lisää organisaatio”, josta avautuu uudelleen samat kentät. Tällöin toimipaikat voidaan lisätä päiväkodin johtajalle yhdellä kertaa ja kutsu tarvitsee lähettää vain kerran.
- Lähetä lopuksi kutsu toteuttajalle itserekisteröitymistä varten.

Lisää virkailija organisaatioon

Organisaatio tai ryhmä
PK Aada Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

Organisaatio tai ryhmä
PK Aalto Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy
1.3.2024

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti ! Täytä kaikki kentät

Rekisteröityminen Valssin käyttäjäksi

- Kun sinut on kutsuttu Valssin käyttäjäksi, saat sähköpostin otsikolla: **Virkailijan opintopolku: kutsu palvelun käyttäjäksi** → tarkista roskaposti, jos et löydä viestiä
- Mikäli sinulla ei ole voimassa olevia Opintopolun tunnuksia (esim. Vardaan) **määritä itsellesi käyttäjätunnus ja salasana.**
(esim. etunimi_sukunimi + 20-merkkinen salasana)
- **Jos sinulla on olemassa olevat Varda-tunnukset, voit käyttää niitä.**
- Ennen rekisteröitymistä kirjaudu ulos muista Opintopolun palveluista, kuten Virkailijan työpöydältä ja Vardasta.
- Ohjeet itserekisteröitymiseen (Vahva tunnistautumisen Suomi.fi tunnuksilla, esim. pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella) Opintopolussa löytyvät täältä → [linkki](#)

Itserekisteröityminen

Organisaatiosi ja käyttöoikeutesi

Aallonhuipun päiväkoti
PROD KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)

Luo uusi tunnus

Etunimet Nordea

Sukunimi Demo

Kutsumanimi

Nordea

Käyttäjätunnus

Salasana

Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään merkkejä ainakin kolmesta (3) seuraavasta: isot kirjaimet [A-Z], pienet kirjaimet [a-z], numerot [0-9], erikoismerkit [#\$%*_+=?]. Päivitä sivu (Ctrl + F5) mikäli Aseta salasana -painike ei aktivoitu.

Asiointikieli

suomi

Tallenna ja jatka virkailijan Opintopolkuun

! Käyttäjänimi ei saa olla tyhjä
! Salasana ei vastaa annettuja vaatimuksia



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Varda-tietojen tarkistus

Miten voin varmistaa Vardan tietojen laadun ennen Valssin käyttöönottoa?

OPH:n koko esitys: [Linkki](#)

ENNAKOINTI Hyvissä ajoin ennen Valssin käyttöönottamista varhaiskasvatustoimijan **Varda-pääkäyttäjät(t)** tarkistavat, että organisaation Varda-tiedot ovat oikein ja ajan tasalla hyödyntäen Excel-raportteja sekä korjaamalla puutteet [Puutteelliset tiedot –raportilta](#).

ROOLIT Tiedonlaadusta vastaavien Varda-pääkäyttäjien tulee varmistaa, että organisaatiossa on selvää kuka tai ketkä huolehtivat Vardan henkilöstökokonaisuuden tiedonsiirroista ja Vardassa olevien työntekijätietojen laadusta

- Tulee varmistaa, että henkilöllä/henkilöillä on riittävät käyttöoikeudet tiedon laatutyön toteuttamiseksi
- Lisäksi on hyvä pohtia, miten tiedonlaatutyötä halutaan omassa organisaatiossa jakaa. Vain Varda-pääkäyttäjä näkee kaikki Raportit –kokonaisuuden työkalut, mutta valtaosa Excel-raporteista voidaan muodostaa joko kaikista toimipaikoista tai yksittäisestä toimipaikasta. Excelit on mahdollista ladata omalle tietokoneella ja lähettää tarvittaessa tietoturvalisestisesti eteenpäin omassa organisaatiossa tiedonlaadusta vastaaville henkilöille.

YHTEISTYÖ Keskeistä henkilöstötietojen osalta on yhteistyö paitsi Varda- ja Valssi-pääkäyttäjien välillä, niin myös yhteistyö oman järjestelmätoimittajan sekä kunnan mahdollisten palvelukeskusten kanssa

- Jos toimijalla on erillinen talous- ja henkilöstöhallinnosta vastaava taho, joka vastaa henkilöstötietojen siirrosta Vardaan → tulee varmistaa palvelukeskuksesta henkilöstötietojen siirtyminen Vardaan sekä varmistaa korjaukset mahdollisiin puutteellisiin tietoihin
- Ks. Myös dia 8: *Varda-käyttöoikeudet organisaation ulkopuolisille*

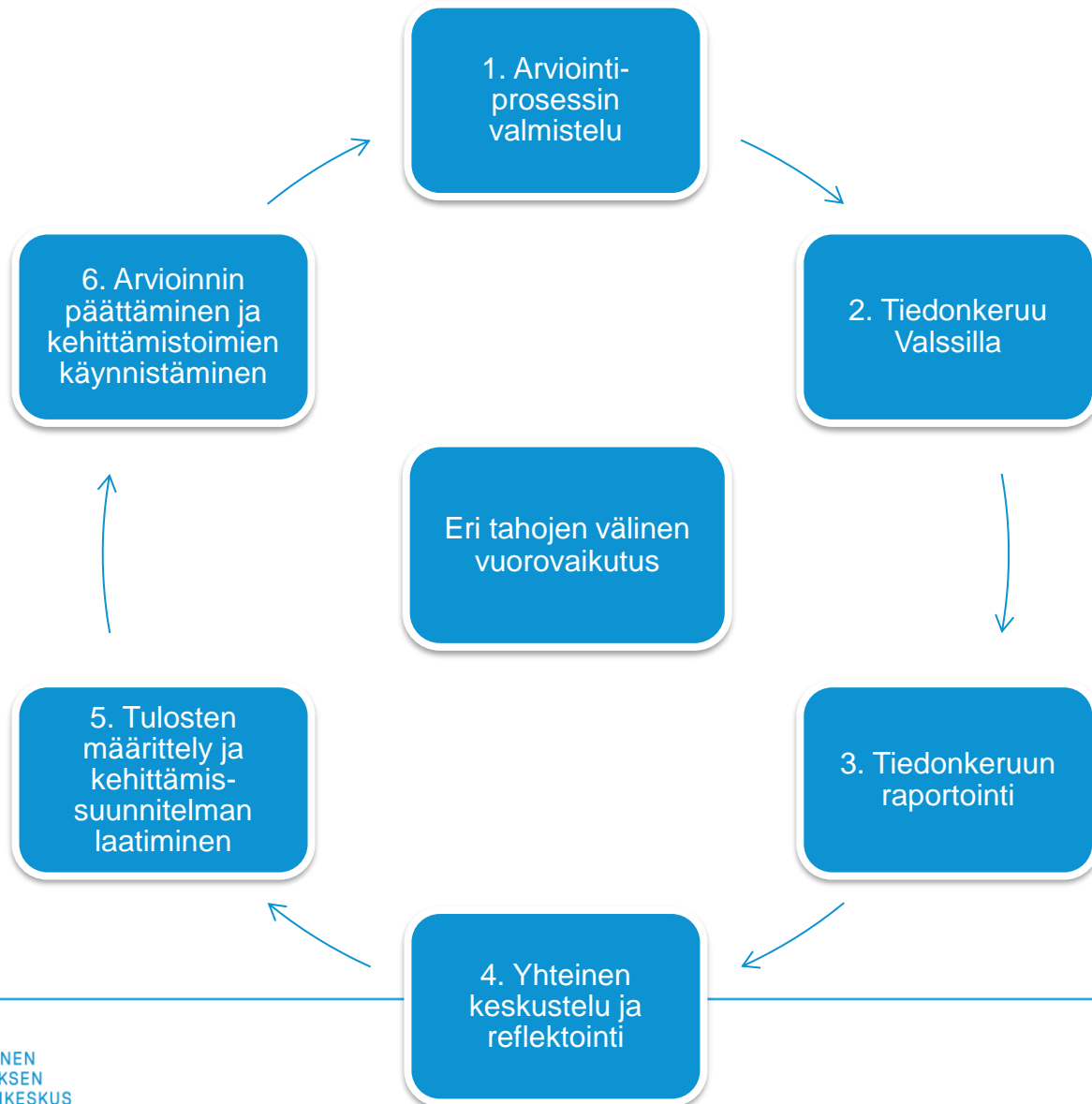
SÄÄNNÖLLISYYS Ota Varda-tietojen tiedonlaadun tarkistaminen osaksi prosessia. Virheiden korjaaminen on hyvä tehdä mahdollisimman ajantasaisesti, jotta tietojen korjausvelkaa ei pääse syntymään. Näin minimoidaan se mahdollisuus, ettei varhaiskasvatustoimija pääsekään käsiksi syntyneisiin virheisiin enää myöhemmässä vaiheessa (esim. jos kyseessä on jo lähdejärjestelmässä suljettu tieto tai muuttunut lähdejärjestelmä). Integraatitilanteessa mahdollisista tiedonsiirron ongelmista tulee olla omaan järjestelmätoimittajaan yhteydessä heti, kun virhe huomataan.



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS

Arviointiprosessi ja kyselykierroksen toteuttaminen

Miten Valssia hyödyntävä arviointiprosessi etenee?



- Kaikki käyttäjäryhmät ovat mukana kaikissa vaiheissa omalla tavallaan.
- Toimijat päättävät itse tarkemmin, miten prosessin vaiheet toteutetaan.
- Karvi on laatinut ohjeita ja esimerkkejä vaiheiden toteutuksen tueksi.
- Pilotissa arviointiprosessille oli varattu aikaa noin 3-4 kuukautta.
- Karvin suositus on, että arviointeja toteutetaan 1-2 vuosittain.

KOULUTUS- JA KASVATUSALAN LAADUNHALLINNAN KESKEISET ELEMENTIT



TIIVISTELMÄT 10:2023

VALSSI-KÄSIKIRJA

Tietoa varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmästä
Valssista ja sen hyödyntämisestä arvioinnissa

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus
Sivi Harkoma | Tuomas Sarkkinen | Jannina Vlasov

Päivittyvä dokumentti
Viimeinen päivitys 25.7.2023

Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi (asiantuntijalomake, pääkäyttäjät lähettää)

Tällä työkalulla arvioidaan seuraavan laatuindikaattorin toteutumista:

25. Varhaiskasvatuksen järjestäjillä ja yksityisillä palveluntuottajilla on arviointijärjestelmä, jonka avulla varhaiskasvatuspalveluita ja pedagogiikkaa voidaan kehittää.

Toimintansa laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on tärkeää huolehtia laadunhallinnastaan. Toimiva laadunhallinta auttaa yhtenäistämään toimintatapoja ja jakamaan vastuuta organisaation sisällä sekä tukee organisaation avoimeen vuorovaikutukseen kannustavan toimintakulttuurin rakentumista. Kun laatutyö on hyvin suunniteltua ja toteutettua, se tukee varhaiskasvatuksen perustehtävän toteutumista ja vapauttaa voimavaroja uuteen. Laadunhallintansa kehittämisessä toimija voi hyödyntää esimerkiksi Karvin laatimaa Koulutus ja kasvatusalan laadunhallinnan elementit - julkaisua (2023).

Tällä lomakkeella varhaiskasvatuksen järjestäjät ja palveluntuottajat voivat arvioida organisaationsa laadunhallinnan kokonaisuutta ja toimivuutta.

Millä perusteella arviointityökalu valitaan?

- Arvioinnin aiheen tulisi olla organisaation tavoitteisiin pohjautuva, ajankohtainen ja mielekäs.
 - Millaisia toimintaa ja siten arviointia ohjaavia tavoitteita tunnistamme kuntastrategiasta, paikallinen varhaiskasvatussuunnitelmasta?
 - Millaisia ovat henkilöstön taholta, huoltajien palautekyselyistä tai lasten vasuista nousseet tarpeet ja toiveet?
- Arvioinnin aiheen tulisi olla yhteydessä aikaisempaan tietoon.
 - Mitä on aikaisemmin arvioitu ja mitä jo tiedämme?
 - Nousiko edellisestä arvioinnista teemoja, joita tulisi tarkastella?
- Arvioinnin tulisi olla suunnitelmallista.
 - Kaikkea ei voi arvioida kerralla. Karvi suosittaa 1-2 Valssilla toteutettavaa arviointia vuosittain, jotta arviointi ei kuormita liikaa ja kehittämiselle jää aikaa. Toinen arvioinneista olisi prosesseihin, toinen rakenteisiin.
 - Onko tarpeen laatia pidemmän aikavälin suunnitelma? Mistä on tärkeää saada tietoa nyt, mistä myöhemmin, ja miten tietoa yhdistetään?

Valssiin kirjautuminen ja käyttöliittymän esittely

- **Valssiin kirjautuminen**
 - Valssin käyttöliittymään kirjaudutaan aiemmin määrittelemälläsi tai olemassa olevalla käyttäjätunnuksella
 - Valssiin kirjautuminen: <https://valssi.karvi.fi>
- **Valssin käyttöliittymän rakenne**
 - Valssin etusivun ja toimintosivujen esittely
 - Pääkäyttäjän / toteuttajan näkymät ja mahdollinen roolin vaihto
 - Kielen vaihto
 - Linkit järjestelmän ulkoisille sivuille (mm. käyttöohjeet, tietosuojaseloste, saavutettavuusseloste ym.)
- **Valssin käyttöohjeet löytyvät täältä → [Linkki](#)**

Kirjaudu sisään

hdellä tunnuksella kirjaudut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

L • AITU • Arvo • ePerusteet • Koski • Oikeustulkikirekisteri • Olva • Opintopolku • Valtion

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu

Haka-kirjautuminen on tarkoitettu Haka-luottamusverkostoon kuuluville jäsenille.

haka Login

Käyttäjät joiden henkilötunnus löytyy virkallijätunnukselta järjestelmästä voivat käyttää suomi.fi tunnistusta.

Suomi.fi

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

VALSSI

Etusivu Arviointiyökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

Etusivu

Luonnokset

Lapsen tuki (henkilöstölomake)

Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus (henkilöstölomake)

Leikki (henkilöstölomake)

Perustoiminnot (henkilöstölomake)

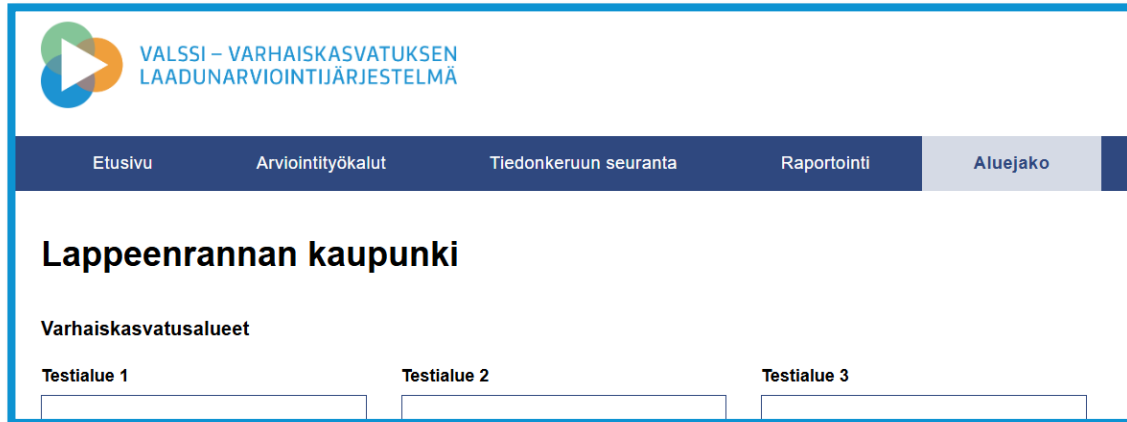
Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake)

Valmiit

Ei julkaistuja arviointiyökaluja

12.2.2025

Valssissa uusi ominaisuus: Aluejako toimipaikoille



- Pääkäyttäjä voi jatkossa luoda aluejaon toimipaikoille.
- Pääkäyttäjä voi suodattaa arviointiraportin tuloksia varhaiskasvatusalueittain.
- Suodatin toimii aina sillä hetkellä Valssiin luodun aluejaon mukaan, eikä esimerkiksi kyselyn lähetyshetken aluejaon mukaan.
- Suodatin toimii myös jo aiemmin tehdyille kyselyille.
- Uudistuksen tavoitteena on parantaa tiedolla johtamista ja tarkoituksena on, että hyödynnätte toiminnallisuutta oman organisaationne varhaiskasvatusalueiden jaon mukaisesti.

Linkit:

- Valssi-käyttöjärjestelmä: [Linkki](#)
- Valssin wikisivusto: [Linkki](#)
- Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Valssi-UKK: [Linkki](#)
- Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit) [Linkki](#)
- Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

Kiitos!

**Yhteydenotot:
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN
KOULUTUKSEN
ARVIOINTIKESKUS