



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



VALSSI – KVALITETSUTVÄRDERINGSSYSTEM  
FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

**Informationsmöten om Valssi  
Våren 2024**

**Janniina Vlasov, utvärderingsråd**

**Obs! Evenemanget spelas in**

# Under informationsmötet

- presenterar jag utgångspunkterna för kvalitetshanteringen inom småbarnspedagogiken
- förklarar jag vilken nytta kvalitetsutvärderingssystemet Valssi har för kvalitetsarbetet och dess ledning samt för utvecklingen av småbarnspedagogiken
- presenterar jag Valssis användargränssnitt och utvärderingsverktyg
- berättar jag hur en utvärderingsprocess där man använder Valssi framskrider
- visar jag hur du ansöker om användarnamn till Valssi
- informerar jag om hur du förbereder ibruktagandet och om Varda-uppgifternas betydelse för Valssi
- Dessutom påminner jag dig om att bekanta dig med våra senaste utvärderingsrapporter!



# Vad är Valssi och vad erbjuder Valssi sina användare?

**Ett digitalt system för kvalitetsutvärdering som regleras av lagen om NCU**

**Effektiv utvärderingsinformation som stöd för ledningen och beslutsfattandet**

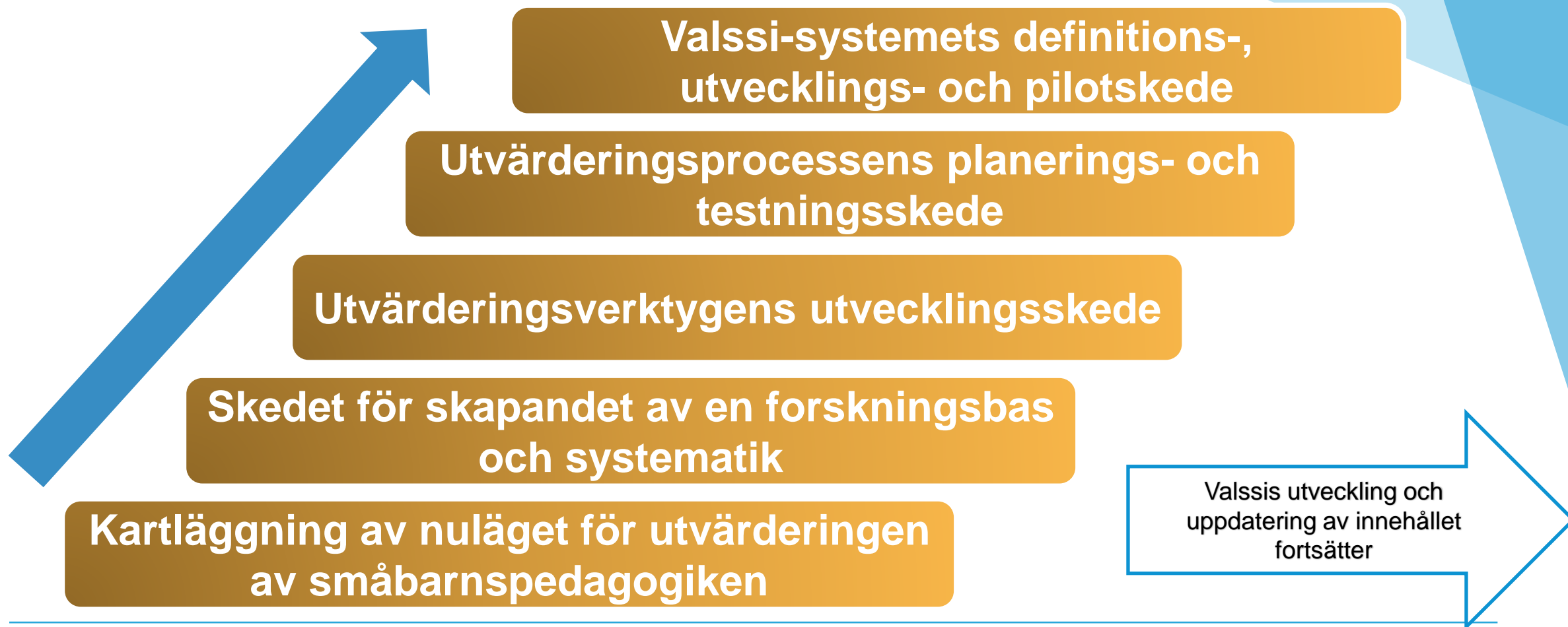


**Utvecklande och inkluderande utvärdering**

**En stödtjänst för kvalitetshantering och ledarskap**  
(Avgiftsfri, frivillig och webbläsarbaserad)

**Nationellt enhetliga, forskningsbaserade utvärderingsverktyg**

# Stödet för kvalitetshanteringen inom småbarnspedagogiken har utvecklats systematiskt



Valssi är avsett att vara en del av helheten för kvalitetshantering hos en aktör inom småbarnspedagogik.

Fungerande kvalitetshantering gör det lättare att förenhetliga verksamhetsmodellerna och fördela ansvaret inom en organisation. Systemet stöder byggandet av en verksamhetskultur som uppmuntrar till interaktion inom organisationen.



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



NATIONELLA CENTRET FÖR  
UTBILDNINGSAUTVÄRDERING

## CENTRALA ELEMENT I KVALITETSHANTERINGEN INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET



SAMMANFATTNINGAR 11:2023

# Vem använder Valssi?

**Administratören = NCU** ansvarar för att administrera och vidareutveckla Valssi. Uppdaterar utvärderingsverktygen och utvecklar nya.

**Huvudanvändaren = anordnarens/serviceproducentens representant** tar i bruk utvärderingsblanketterna för verksamhetsställena och skickar blanketterna för utvärdering av strukturerna till ledningen/experterna. Följer insamlingen av information, granskar den aktörsspecifika rapporten och registrerar till slut organisationens utvärderingsresultat.

**Ansvarspersonen vid daghemmet = daghemmets föreståndare** ansvarar för resurstilldelningen för och genomförandet av verksamhetsställets utvärderingsprocess. Skickar enkäten till personalen per e-post, följer insamlingen av information och presenterar efteråt de aktörsspecifika resultaten för personalen. Utarbetar en sammanfattning av verksamhetsställets utvärdering.

**Respondenterna = personalen** använder inte Valssis användargränssnitt. De svarar på en utvärderingsenkät som de får per e-post. **För föreståndarna och experterna** finns verktyg för utvärdering av strukturerna. **För familjedagvårdare** skapas anpassade verktyg utifrån verktygen för daghem.

**För vårdnadshavare** planeras utvärderingsenkäter i ett senare skede. Förutsätter både utvärderingsetiska reflektioner och vidareutveckling i fråga om bland annat språkversioner.

# Hur inkluderas barnen i utvärderingen?

- Barnen använder inte Valssi.
- Personalen säkerställer att barnens delaktighet förverkligas i verksamheten och utvärderingen av den.
- Till stöd för personalen har NCU utarbetat en forskningsbaserad publikation, som presenterar mångsidiga och barnvänliga metoder.
- Det viktigaste är att fundera på *vad delaktighet innebär* och *hur barnens påverkningsmöjligheter kan ökas*.



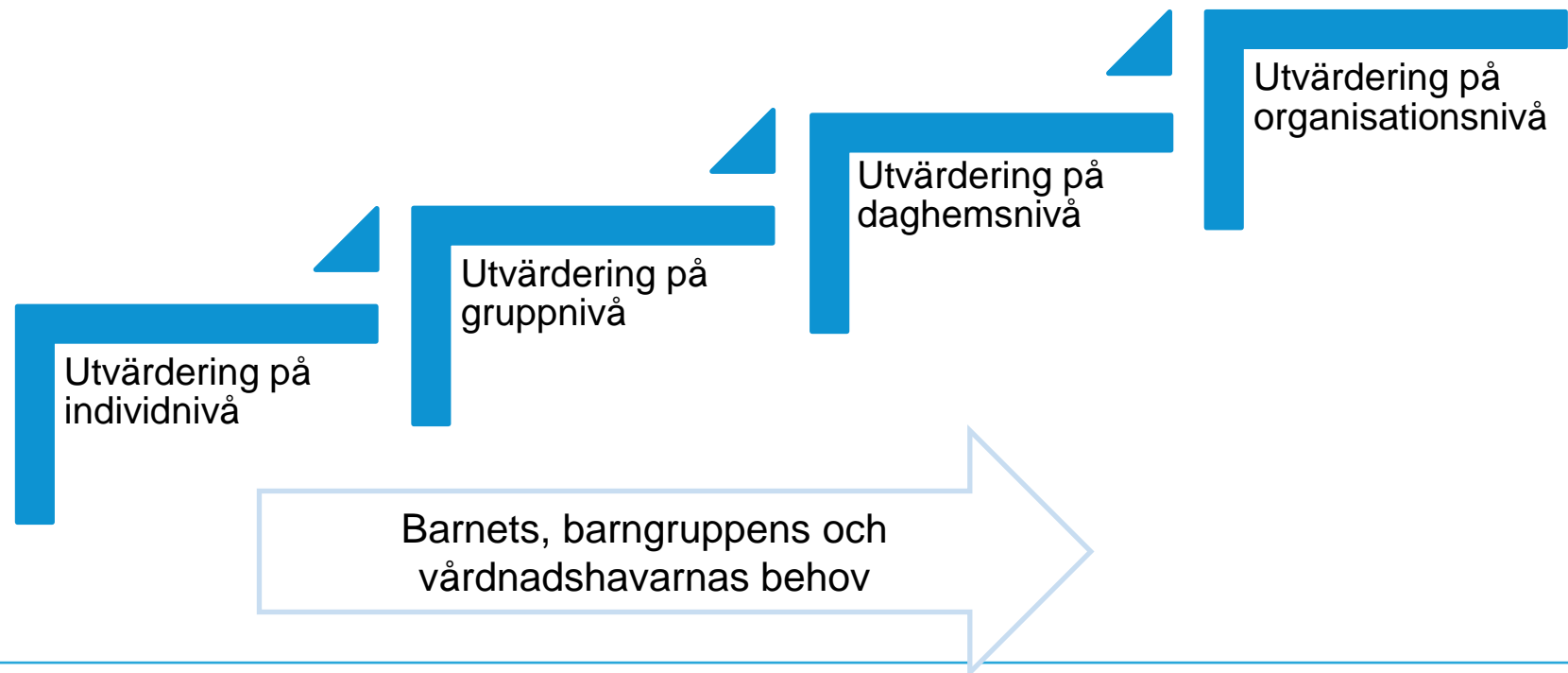
NATIONELLA CENTRET FÖR  
UTBILDNINGSAUTVÄRDERING

**BARNENS DELAKTIGHET  
I PLANERINGEN OCH  
UTVÄRDERINGEN AV  
SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**



# Utvärderingsnivåer som kompletterar varandra

Att stärka personalens och daghemsföreståndarnas delaktighet främjar utvärderingens betydelse och stöder hela organisationens engagemang i utvecklingen. (se [NCU 2023](#))







KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Utvärderingsverktyg som kopplas till Valssi

Beskrivningar av utvärderingsverktygen  
hittas [via denna länk](#)

# Självvärdering i centrum för utveckling av verksamheten

- **Materialinsamlingen med Valssi baserar sig på självvärdering, det vill säga synpunkter från småbarnspedagogikens ledning och personal på den pedagogiska verksamheten och de strukturer som stöder den.**
- **Självvärderingsinformationen kan användas för utveckling av verksamheten då de aktörer som deltar i utvärderingen har möjlighet att använda informationen i diskussioner och skapa en gemensam förståelse.**
  - Självvärderingen ger deltagarna möjlighet att påverka de utvecklingsåtgärder som följer av utvärderingen, som kan riktas enligt olika parterers behov.
- **Information som tagits fram genom självvärdering lämpar sig dock inte för jämförelser av olika aktörer eller daghem eller för att rangordna dem.**
  - Utvärderingens tillförlitlighet försvagas om informationen används för någonting annat än utveckling av verksamheten och strukturerna.

## Verktyg för utvärdering av processfaktorer

- Sensitivitet i interaktionen och sätt att uttrycka sig
- Ömsesidig och språklig interaktion
  - Den pedagogiska processen
    - Lek
- Miljö- och hållbarhetsfostran
  - Teknikfostran
  - Matematiskt tänkande
  - Fysisk fostran
- Multilitteracitet, digital kompetens och mediefostran
  - Basfunktioner
  - Matfostran
  - Stöd för barnet
- Den fysiska lärmiljön
- Interaktion mellan barnen, gemenskap och stämningen i gruppen
  - Stöd för barnets emotionella välbefinnande och delaktighet
- Interaktionen bland personalen
- Sektorsövergripande samarbete
  - Samarbete kring fostran och vårdnadshavarnas delaktighet

Ansvarspersonen vid daghemmet skickar

Personalen som respondenter

Den högre ledningen, daghemsföreståndarna, experterna som respondenter

Huvudanvändaren skickar

## Verktyg för utvärdering av strukturella faktorer

- Strukturer som stöder barnens inledande av småbarnspedagogik
  - Fortbildning och utveckling av yrkeskompetensen
- Utarbetande, upprätthållande, utvärdering och uppdatering av en lokal plan för småbarnspedagogik
  - Lokala riktlinjer för stöd till barnen
- Handledning, rådgivning och tillsyn av privat småbarnspedagogik
  - Kvalitetshantering och systematisk utvärdering av verksamheten
  - Handledning och rådgivning om småbarnspedagogiken för vårdnadshavare



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Principer för en utvärderingsprocess som använder Valssi och processens framskridande

# Målet är en mångsidig och slagkraftig utvärdering

1. Valssi är en del av kvalitetshanteringen inom småbarnspedagogiken
2. Utvärderingsverktygen är avsedda för informationsinsamling, reflektion och utveckling av verksamheten
3. Information som produceras med Valssi kan utnyttjas på organisationens olika nivåer
4. Diskussioner är en del av utvecklande och interaktiv utvärdering
5. Utvärderingsresultaten fastställs både på verksamhetsställets och aktörens nivåer
6. Utvärderingsinformationen används som stöd för utvecklingen



# 1. Förberedelser inför utvärderingsprocessen



- Innan man inleder utvärderingen som genomförs med Valssi behöver man planera kvalitetshanteringen som helhet och fastställa uppgifter och ansvar i anslutning till den.
- En viktig del av utvärderingsprocessen är att noggrant planera den och vara förutseende.
  - Tidtabellen för utvärderingsprocessen ska vara flexibel och gles för att det ska finnas tillräckligt med tid för att genomföra de olika skedena. Tidtabellen ska också klara av eventuella utmaningar (såsom brister i Varda-uppgifterna eller tekniska problem).
  - Tidpunkterna för diskussionerna på daghemmen ska anpassas till årsklockan, så att personalen engageras bättre i dem.
  - Utvärderingen bör inte ta för mycket resurser från annat viktigt arbete.
- NCU:s anvisningar för genomförandet av utvärderingsprocessen är riktgivande.
  - Det är viktigt att varje organisation genomför utvärderingen på det sätt som bäst stöder utvecklingen av den egna verksamheten och de strukturer som stöder verksamheten.

## 2. Datainsamling med Valssi



- Huvudanvändaren tar utvärderingsblanketten i bruk i Valssi. I utvärderingen av strukturfaktorer för kvaliteten finns blanketter för såväl personalen som ledningen och sakkunniga.
  - Om blanketten är avsedd för personalen i barngrupper, tar huvudanvändaren blanketten i bruk för daghemmen. Därefter skickar ansvarspersonerna vid daghemmen blanketten vidare till personalen på sina daghem.
  - Om andra aktörer är respondenter (ledningen för daghemmet eller hela organisationen, medlemmar i kvalitetsgruppen) skickar huvudanvändaren blanketten till dessa respondenter.
- Alla respondenter har en viss tid på sig att besvara blanketterna.
  - Respondenten får en sammanfattning av sina svar per e-post.
  - E-postadressen kopplas inte ihop med svaret. Det är inte möjligt att få ett sammandrag i ett senare skede.

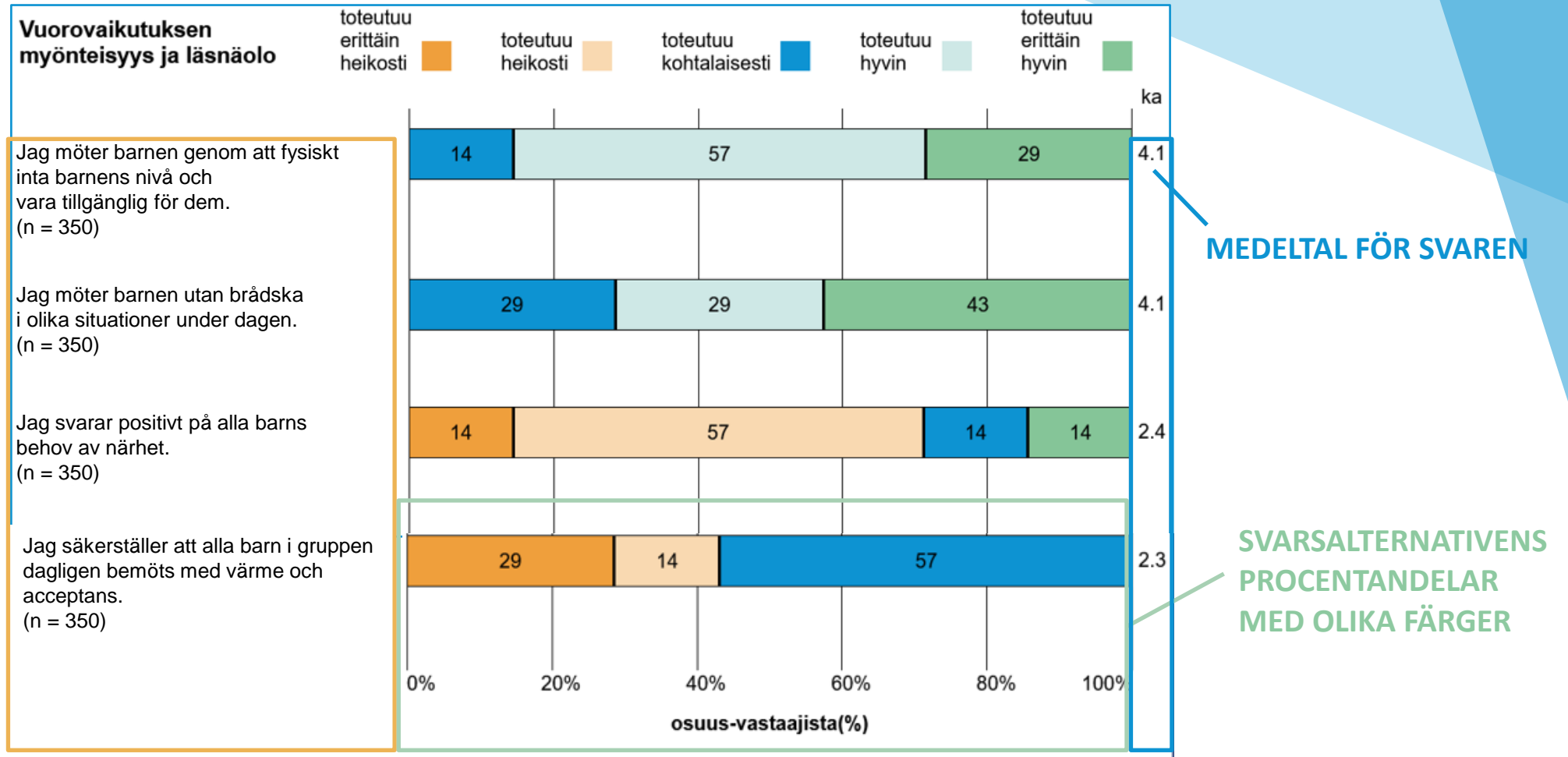
# 3. Rapportering av datainsamlingen

- Dagen efter att datainsamlingen avslutats skapas en aktörsspecifik utvärderingsrapport av svaren i Valssi.
- Den kvantitativa insamlingen av information i Valssi görs med utvärderingsblanketter, och svaren från blanketterna sammanställs till en aktörsspecifik utvärderingsrapport.
- Rapporten innehåller diagram som illustrerar hur svaren fördelat sig för olika påståenden.
- Den kvantitativa rapporten är inte samma sak som de färdiga utvärderingsresultaten.
- Den kvantitativa rapporten är tänkt att fungera som en grund för den gemensamma utvärderingsdiskussionen och ge en riktning för utvecklingsarbetet.
- Kvalitetsgruppen granskar och diskuterar rapporten, och kommer därefter överens om hur och enligt vilken tidtabell rapporten ska delas och gås igenom i organisationen (barngruppens personal, föreståndare, sakkunniga inom organisationen).
- Små kommuner eller privata daghem får inte nödvändigtvis en kvantitativ utvärderingsrapport från Valssi, men kan ändå i sin kvalitetshantering ha stor nytta av systemet, utvärderingsverktygen och de utvärderingsprocesser som utvecklats till stöd för dem.

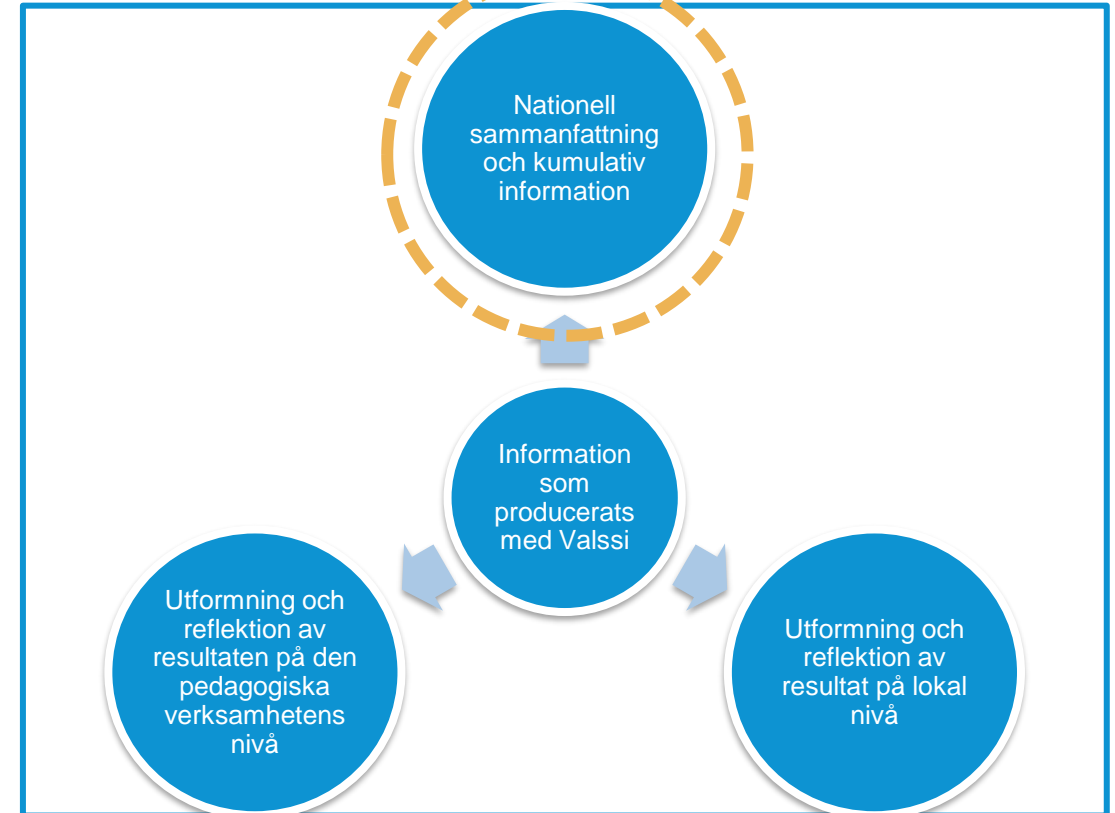
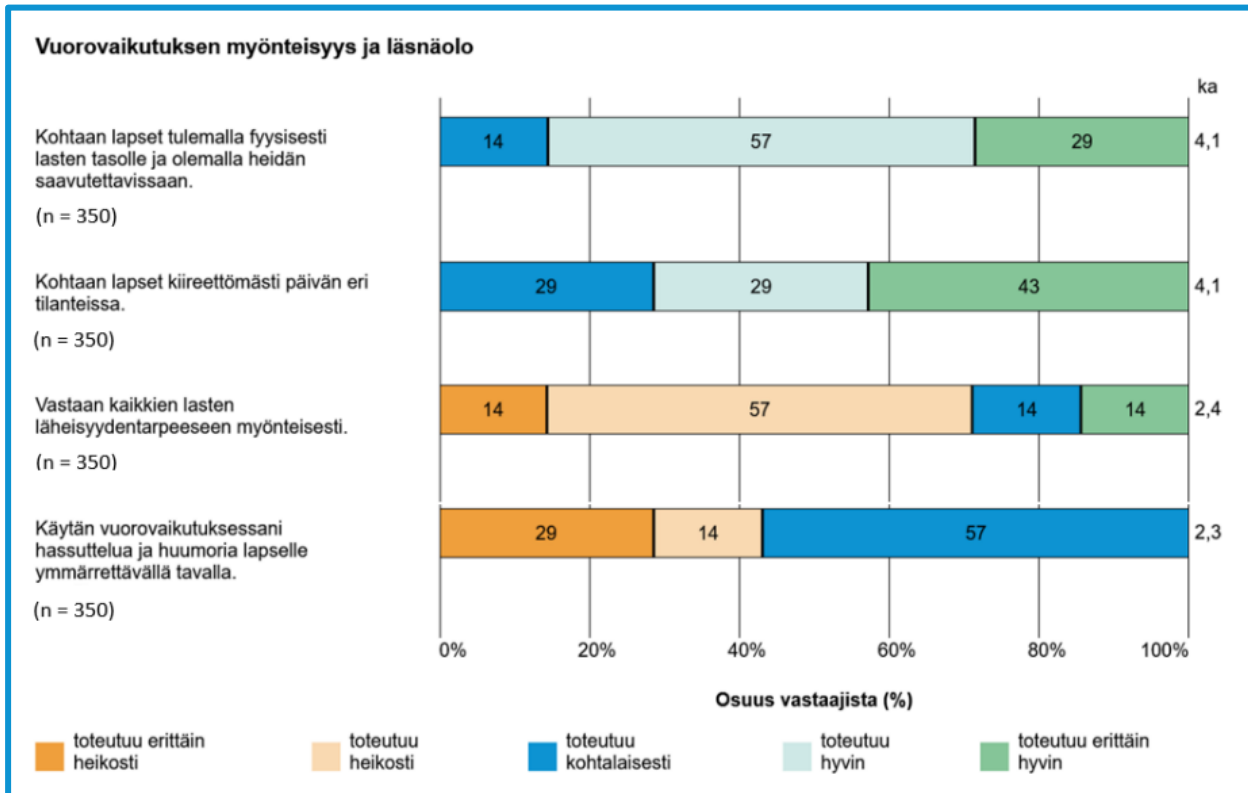


# Tolkning av diagrammet i utvärderingsrapporten

## PÅSTÄENDETS NAMN OCH ANTALET RESPONDENTER PER PÅSTÄENDE



# Information som produceras med Valssi utnyttjas på många olika nivåer



## 4. Gemensamma diskussioner är en viktig del av utvecklande och interaktiv utvärdering



När alla i barngruppens personal har besvarat utvärderingsblanketten håller de en gemensam reflekterande diskussion.



Daghemmets gemensamma utvärderingsdiskussion ordnas när de reflekterande diskussionerna har förts.



# De reflekterande diskussionerna gör utvärderingen betydelsefull för barngruppen

- **Gemensam reflektion över gruppens verksamhet**
  - Bidrar till att skapa en gemensam förståelse för värderingar och verksamhetssätt i personalens arbete i gruppen och stöder att en enhetlig praxis skapas.
  - Bidrar till att identifiera styrkor och utvecklingsområden i gruppens verksamhet.
  - Bidrar till att rikta gruppens verksamhet och dess utveckling till frågor som är viktiga ur barnens, barngruppens och vårdnadshavarnas synvinkel.
- **Att granska saker tillsammans utvecklar redan i sig deltagarnas förståelse för verksamhetens mål och utvecklingsmöjligheter.**
- **Reflektion på gruppnivå förutsätter att personalen engagerar sig och att varje anställd blir hörd och respekterad.**
- **Daghemsföreståndaren och personalen kommer tillsammans överens om hur den reflekterande diskussionen ska genomföras och resurserna fördelas.**
  
- **Som avslutning på diskussionen formulerar man gruppens egna styrkor och utvecklingsområden, som delas med daghemsföreståndaren på ett överenskommet sätt.**



# De reflekterande diskussionerna bland barngruppens personal är en viktig del av utvärderingsprocessen

- Innan rapporten delas ut till personalen är det viktigt att personalen får diskutera temat som utvärderas från sina egna utgångspunkter. På så sätt säkerställer man att man kan beakta barngruppens personals, barnens och vårdnadshavarnas perspektiv.
- Daghemmens föreståndare kommer överens om den reflekterande diskussionen och hur den ska ordnas. Barngruppens personal kan hålla en reflekterande diskussion genast när alla har besvarat utvärderingsblanketten.
- I diskussionen reflekterar barngruppens personal gemensamt över utvärderingsblankettens centrala innehåll och frågor att fundera på. I diskussionen kan man använda sig av annan information som anknyter till temat, såsom tidigare utvärderingsinformation, mål som lyfts fram genom barnens planer för småbarnspedagogik eller diskussioner med vårdnadshavare.
- Som avslutning på diskussionen formulerar man gruppens styrkor och utvecklingsområden, som delas med daghemsföreståndaren på överenskommet sätt.

# Daghemmets utvärderingsdiskussion engagerar personalen i utvärderingen och utvecklingen

- En gemensam utvärderingsdiskussion för hela personalen ordnas på daghemmet. I utvärderingsdiskussionen läser man tillsammans igenom den ansvarspersonsspecifika kvantitativa rapporten och resultaten från gruppernas reflekterande diskussioner.
- I utvärderingsdiskussionen är tanken att man ska förädla det kvalitativa materialet genom gemensam diskussion. Personalen får möjlighet att lyfta fram observationer och tankar som kommit fram i gruppdiskussionerna.
- Som avslutning på diskussionen identifierar man viktiga och gemensamma teman för det egna daghemmet och beslutar om gemensamma styrkor, utvecklingsområden och mål som anknyter till temat för utvärderingen.



# Daghemmets sammanfattning

- Utgående från diskussionen bildas en sammanfattning av utvärderingen, som beskriver styrkorna och utvecklingsområdena i daghemmets verksamhet samt planen för utveckling och uppföljning av verksamheten.
  - Sammanfattningen samlar olika synpunkter på den pedagogiska verksamheten och engagerar personalen för gemensamt överenskomna utvecklingsåtgärder.
  - Genom att gå igenom sammanfattningen efteråt kan man identifiera god praxis och dela den mellan grupperna.
  - Man kan presentera sammanfattningen för vårdnadshavarna och ge dem möjlighet att påverka daghemmets verksamhet.
  - Sammanfattningarna av utvärderingen bör göras så att enskilda personer inte kan identifieras.
  - Sammanfattningarna är synliga för huvudanvändarna i Valssi och används för att skapa utvärderingsresultaten.

The screenshot shows the Valssi web application interface. At the top left is the Valssi logo and the text 'Kvalitetsutvärderingssystem för småbarnspedagogiken'. At the top right is a user profile for 'Teemu Testaja' and a 'Bruksanvisning' link. Below this is a navigation bar with tabs: 'Ingångssidan', 'Utvärderingsverktyg', 'Uppföljning av datainsamlingen', 'Rapportering', and 'Sammanfattningar'. The 'Rapportering' tab is active. Below the navigation bar is a section titled 'Rapportering' with two sub-sections: 'Rapporter' and 'Sammanfattningar'. Under 'Rapporter', there are two entries: 'Den fysiska lärmiljön (blankett för personalen) PK Aapiskukka' with a status 'Under 5 svar, rapporten är inte tillgänglig' and a 'FYLL I SAMMANFATTNING' button; and 'Matfostran (blankett för personalen) PK Aapiskukka' with a 'FYLL I SAMMANFATTNING' button.

# 5. Resultaten sammanställs och utvecklingsplaner utarbetas



Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toni Testaaja

valsai-kirkkonummi-toleuttaja | toteuttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

## Yhteenvetodon luominen

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

### Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake) 3/2023 Jokirinteen päiväkoti

Pääsändikaaktori: 13. Henkilöstön ja lasten yhdessä suunnittelema ja rakentama pedagoginen oppimisympäristö kannustaa lapsia leikkimään, liikkumaan, tuihtimaan, luomaan ja ilmaisemaan. Oppimisympäristöä arvioidaan ja muutetaan säännöllisesti lasten tarpeiden ja mielenkiinnonkohteiden mukaisesti siten, että se haastaa ja innostaa lapsia oppimaan.

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Päiväkoti tai päiväkodit, joita yhteenveto koskee

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Käyttöohjeet

VALSSI – VARHAISKASVATUKSEN LAADUNARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Tea Testaaja

valsai-kirkkonummi-paakayttaja | paakayttaja | Kirkkonummen kunta

Etusivu Arviointityökalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

## Arviointitulokset

KANSALLINEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteuttamisesta

Arvioinnissa hyödynnetyt aineisto

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet)

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet)

Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden seurantasuunnitelma

Peruuta Tallenna ja jatka myöhemmin Valmis



# I daghemmets sammanfattning antecknas till exempel:

## Kort beskrivning av genomförandet av utvärderingen

- Hur genomfördes daghemmets utvärderingsprocess och de tillhörande diskussionerna?
- Vad fungerade, vad lönar det sig att göra annorlunda i fortsättningen?

## Material som utnyttjades i utvärderingen

- Hur utnyttjades det reflektionsmaterial som personalen producerat?
- Hur inkluderades barnens och vårdnadshavarnas åsikter i utvärderingen?

## De viktigaste resultaten av utvärderingen (styrkor)

- **Tillsammans definierar vi verksamhetens centrala styrkor → Antecknas kortfattat och tydligt**
- En kort beskrivning av hur styrkorna visade sig i den pedagogiska verksamheten och de styrande strukturerna?

## De viktigaste resultaten av utvärderingen (utvecklingsområden)

- **Tillsammans fastställer vi verksamhetens centrala utvecklingsområden → Antecknas kortfattat och tydligt**
- En kort beskrivning av hur utvecklingsområdena syntes i den pedagogiska verksamheten och de styrande strukturerna.

## Utvecklingsplan och åtgärder

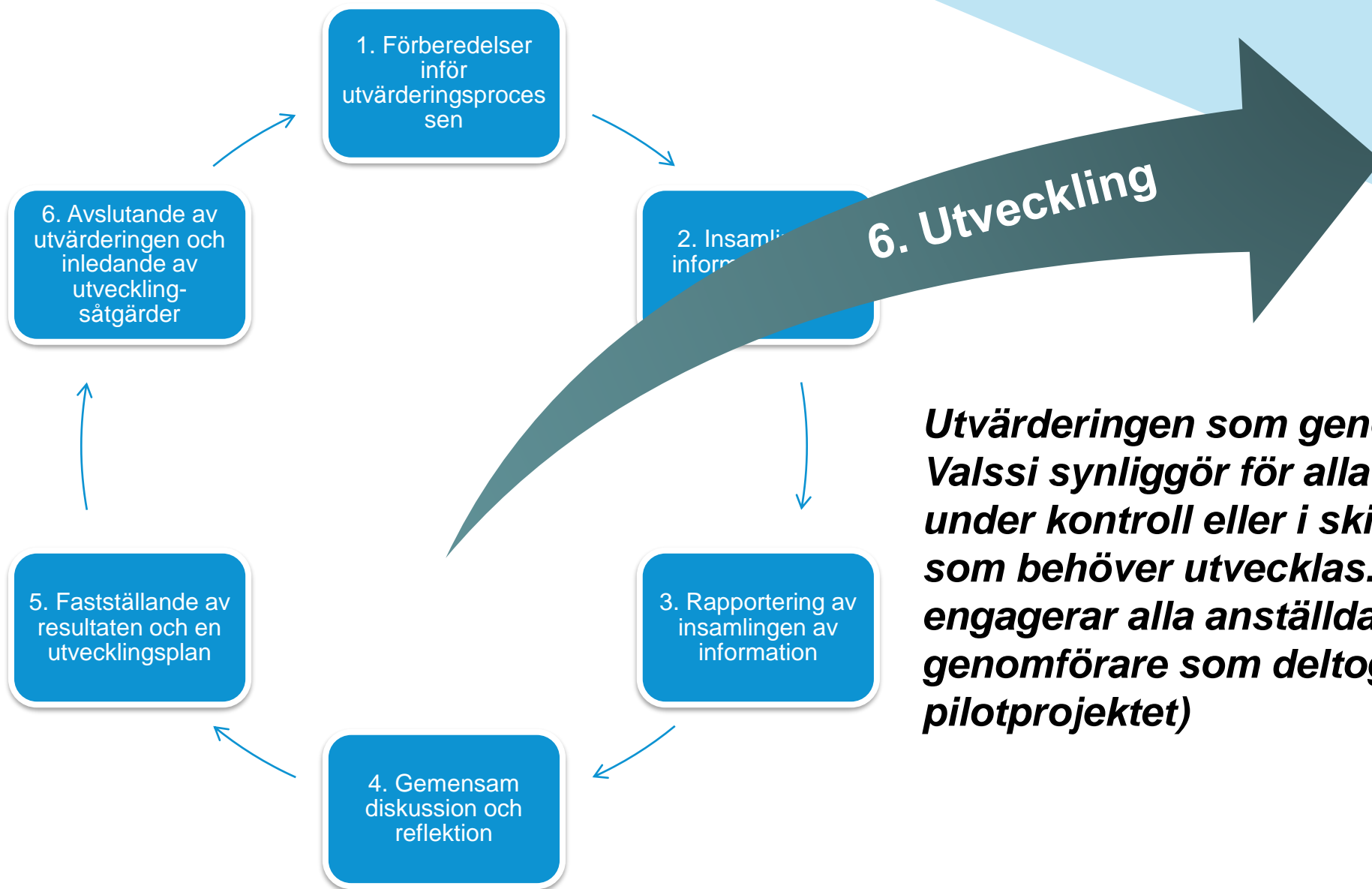
- Vilka konkreta utvecklingsåtgärder tänker vi vidta? → **Antecknas kortfattat och tydligt**
- Hur möjliggör vi genomförandet av utvecklingsåtgärderna både i den pedagogiska verksamheten och i strukturerna?

## Uppföljningsplan för utvecklingsåtgärderna

- Hur följer vi upp och utvärderar genomförandet av de gemensamt överenskomna utvecklingsåtgärderna?

# Aktörens lagstadgade utvärderingsresultat utarbetas och avslutar utvärderingen

- **Den aktör som ansvarar för utvärderingen och organisationens ledning utarbetar aktörens utvärderingsresultat och registrerar dem i Valssi.**
- Utvärderingsresultaten innehåller en kortfattad beskrivning av utvärderingens skeden, det material som använts, centrala resultat och konkreta utvecklingsåtgärder.
- I utvärderingsresultaten kan man mångsidigt använda olika material.
  - Utöver det material som samlats in med Valssi även aktörens tidigare utvärderingar, såsom kundnöjdhetsundersökningar, personalenkäter etc.
- Utvärderingsresultaten kan behandlas exempelvis i ledningsgruppen, bland personalen eller med vårdnadshavarna eller andra berörda parter.
- Utvärderingsresultaten eller ett meddelande som baserar sig på dem kan publiceras exempelvis på aktörens webbplats.
- **Efter att utvärderingsresultaten sammanställts fortsätter arbetet med uppföljning av utvecklingsåtgärderna och andra gemensamt överenskomna åtgärder.**



***Utvärderingen som genomförs med Valssi synliggör för alla vad som är under kontroll eller i skick och vad som behöver utvecklas. Processen engagerar alla anställda. (Valssi-genomförare som deltog i pilotprojektet)***



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

# Förberedelser inför ibruktagandet av Valssi Varda-uppgifternas betydelse och ansökan om inloggningsuppgifter

# Lagstiftning om Valssi och de personuppgiftsansvarigas skyldigheter

- **Valssi regleras i lagen om Nationella centret för utbildningsutvärdering (1295/2013)**
  - NCU och aktören inom småbarnspedagogik som använder Valssi är gemensamt personuppgiftsansvariga för självvärderingarnas del.
- NCU:s skyldigheter: registrets användbarhet, integritet och oföränderlighet samt skydd och bevarande av information.
- Aktören inom småbarnspedagogik ansvarar för den personuppgiftsansvarigas skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen gällande innehållet i och felfriheten hos (Varda)uppgifter.
- **Användningsvillkor för Valssi → finns här.**
- **NCU har utarbetat en dataskyddsbeskrivning som → finns här.**
- **Som stöd för aktörerna har NCU utarbetat ett modellmeddelande för information till registrerade, → som finns här.**

# Varda-uppgifterna ska vara uppdaterade innan Valssi tas i bruk

- **Till Valssi bifogas uppgifter från informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda.**
  - Systemet hämtar bakgrundsinformation om organisationen och personuppgifter om den personal som besvarar utvärderingen från Varda.
  - Användning av Valssi förutsätter att personalens och verksamhetsställets uppgifter är korrekt sparade i Varda och uppdaterade.
- **De anställda som deltar i utvärderingen ska få egna personliga arbets-e-postadresser.**
  - Arbets-e-postadresserna behövs för att daghemsföreståndaren ska kunna skicka utvärderingsblanketterna till sin personal.
  - E-postadressen sparas i Varda på samma sätt som övriga uppgifter om arbetstagaren.
  - Det är förbjudet att spara en e-postadress för verksamhetsstället eller gruppen i en anställds Varda-uppgifter.
  - För att uppgifterna ska kunna sparas krävs att integreringen av fältet för arbets-e-post har gjorts.
- **Ifall uppgifterna om verksamhetsställen eller personalen inte syns korrekt i Valssi**
  - Det lönar sig att kontrollera om ansvarspersonen vid daghemmet har beviljats Valssi-rättigheter till alla verksamhetsställen som hen leder.
  - Är uppgifterna om den anställda korrekta, anställningsförhållandet i kraft och uppgifterna om respektive verksamhetsställe korrekta?

**Man bör granska och uppdatera Varda-uppgifterna i god tid tillsammans med Valssi-huvudanvändaren, Varda-huvudanvändaren och systemleverantören, så att insamlingen av information med Valssi fungerar utan problem.**

# Ansökan om och beviljande av inloggningsuppgifter för huvudanvändare i kommuner

- **De ansvariga användarna i Studieinfo har rätt att bevilja Valssi-huvudanvändarrättigheter till kommunala aktörer inom småbarnspedagogik.**
- Varje aktör inom småbarnspedagogik beslutar själv vilka i organisationen som ska beviljas användarrättigheter. Aktören ansvarar också för de användarrättigheter som beviljats i organisationen och för att spärra sådana som inte behövs.
- **Om användaren redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman i Studieinfo, t.ex. Varda-rättigheter**
  - Användaren kan ansöka om rättigheter för huvudanvändare i Valssi via Studieinfo och den ansvariga användaren i Studieinfo beviljar användarrättigheten
- **Om användaren inte redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman, t.ex. Varda-rättigheter**
  - Användaren tar reda på vem som är ansvarig användare i Studieinfo i kommunen.
  - Användaren skickar e-post till den ansvariga användaren.
  - Den ansvariga användaren bjuder in personen till Studieinfo och beviljar Valssi-huvudanvändarrättigheter.
- **Användaren får ett e-postmeddelande när rättigheten har lagts till.**
- **Beviljande av andra rättigheter för huvudanvändare och ansvarsperson vid daghem**
  - Om kommunen redan har minst en Valssi-huvudanvändare kan hen bjuda in en annan person i kommunen till Studieinfo och bevilja Valssi-huvudanvändarrättigheter till personen.
- **Varje kommun ska ha minst två huvudanvändare, så att de kan administrera varandras (och ansvarspersonernas) rättigheter.**
- **För projektkoordinatorer: Samma person kan beviljas rättigheter för huvudanvändare för fler än en kommun eller organisation!**

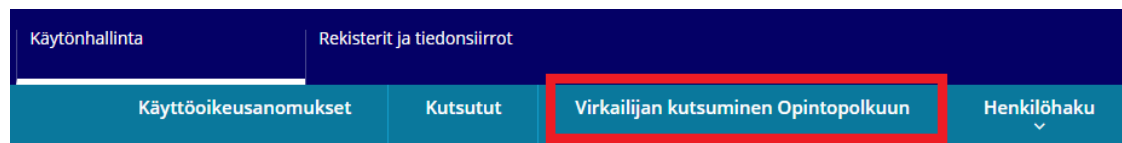
# Ansökan om och beviljande av inloggningsuppgifter för huvudanvändare hos privata serviceproducenter

- **Användning av Valssi förutsätter att serviceproducenten har gällande användarrättigheter i Varda**
  - Om man saknar användarrättigheter eller om de har blivit föråldrade ska man först ansöka om nya.
- **Serviceproducentens huvudanvändare i Varda kontrollerar att organisationens Varda-uppgifter är korrekta.**
- **Varda-huvudanvändaren anholder om Valssi-huvudanvändarrättigheter i Studieinfo via sina egna uppgifter.**
  - Om samma person behöver rättigheter för ansvarsperson vid daghemmet anholder hen samtidigt om dem, genom att skriva in förfrågan i fältet "mer information".
  - Utbildningsstyrelsen beviljar rättigheterna (för NCU:s räkning).
  - Användaren får ett e-postmeddelande när rättigheten har lagts till.
- **När utbildningsstyrelsen har beviljat inloggningsuppgifterna beviljar huvudanvändaren rättigheten till organisationens andra Valssi-huvudanvändare och ansvarsperson (en person kan ha båda rättigheterna).**
- **Varje serviceproducent ska ha minst två huvudanvändare, så att de kan administrera varandras (och ansvarspersonernas) rättigheter.**
- **Observera kedjorna: Samma person kan beviljas rättigheter för huvudanvändare för flera organisationer på FO-nummernivå.**



# Ansökan om och beviljande av rättigheter för ansvarsperson vid daghem i Valssi

- Om användaren redan har inloggningsuppgifter för tjänsteman i Studieinfo, t.ex. Varda-rättigheter
  - Användaren kan ansöka om rättigheter för huvudanvändare i Valssi via Studieinfo och aktörens huvudanvändare beviljar användarrättigheten
- Om daghemsföreståndaren saknar Varda-rättigheter bjuder Valssi-huvudanvändaren in hen som ansvarsperson vid daghemmet
  - Inbjudan av tjänsteman sker i Studieinfo
  - Ansvarspersonen vid daghemmet får huvudanvändarens inbjudan per e-post och registrerar sig som användare i Valssi
  - Anvisningar för inbjudan av ansvarspersoner vid daghem finns här:  
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Virkailijan+kutsuminen>



OBS! Föreståndaren behöver separata rättigheter för ansvarsperson för varje verksamhetsställe som hen leder!

Virkailijan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Kieli

Kutsu Opintopolkuun lähtee valitsemallasi kielellä

Lisää virkailija organisaatioon

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti

! Valitse organisaatio sekä vähintään yksi käyttöoikeusryhmä

# Att lägga till ansvarspersonsrättigheter för daghemsföreståndare som leder flera verksamhetsställen

- När du väljer organisation, välj först ett verksamhetsställe som föreståndaren leder.
- Välj därefter den ansvarspersonsrättighet som beviljas för det verksamhetsstället.
- På sidan finns länken "Lägg till organisation" där samma fält öppnas på nytt. Då kan du lägga till verksamhetsställen för daghemsföreståndaren på en gång och du behöver skicka inbjudan endast en gång.
- Skicka slutligen en inbjudan till ansvarspersonen för självregistrering.

Lisää virkailija organisaatioon

Organisaatio tai ryhmä  
PK Aada Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia  
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy  
1.3.2024

Organisaatio tai ryhmä  
PK Aalto Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia  
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy  
1.3.2024

Lisää organisaatio...

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti ! Täytä kaikki kentät

# Information och utbildningar våren 2024

## Informationsmöten

- on 24 april kl. 12.30–14
- to 25 april kl. 12.30–14 (Särskilt avsett för privata serviceproducenter)

## Valssis användarutbildningar

Under våren ordnar vi dessutom två praktiska utbildningar där vi handleder användarna i genomförandet av utvärderingsprocessen och användningen av Valssi.

- on 21 mars kl. 12.30–14 – *DEL 1: Ibruktagande av Valssi och användarnamn, principerna för utvärderingsprocessen samt genomförandet av enkätundan.*
- on 18 april kl. 12.30–14 – *DEL 2: Granskning av utvärderingsrapporten, utvärderingsdiskussioner, att utarbeta sammandrag och resultat.*

## En eftermiddag med Valssi – save the date!

- För 14 juni kl. 12–14 planeras ett webinarium där Valssis respons och användarstatistik för 2024 publiceras.

# Respons på pilotprojektet med Valssi 2023: Vilken nytta gav utvärderingarna med Valssi?

- **Den utvärderingsprocess med diskussioner som planerats till stöd för Valssi ökade allas delaktighet och den interna interaktionen enligt både ledningens och personalens bedömningar.** Delaktighet stärker engagemanget för utvecklingen, när uppmärksamheten riktas mot den egna verksamheten. Enligt personalen lyfte besvarandet av verktygens påståenden, reflektionerna kring den egna verksamheten och diskussionerna om påståendena fram nya perspektiv och utmanade dem att tänka.
- **Valssi och den tydliga utvärderingsprocess som utvecklats till stöd för Valssi är bra verktyg för det pedagogiska ledarskapet.** Utvärderingen blev mer systematisk och utmanade till att utveckla verksamheten och studera de befintliga utvärderingsprocesserna.
- **Utvecklingen av småbarnspedagogikens kvalitet bör förenhetligas** utgående från indikatorerna. Med tanke på framtiden finns många utvärderingsverktyg.

*Självvärderingarna och resultaten gav upphov till många diskussioner i vår arbetsgemenskap. I och med Valssi ordnade vi mer tid för gemensamma diskussioner inom teamet och diskuterade pedagogiska frågor djupare än tidigare. (Valssi-ansvarsperson som deltog i pilotprojektet)*

*Pedagogiska diskussioner om sådant som inte annars skulle ha diskuterats. (Föreståndare för pilotdaghem)*

# Respons på pilotprojektet med Valssi 2023: Vad bör man tänka på när man tar Valssi i bruk?

- **Det är viktigt att vara förutseende.** Man måste reservera ordentligt med tid för att lära sig använda Valssi och för att kontrollera Varda-uppgifterna. Utvärderingsprocessen bör vävas samman med vardagen på daghemmen.
- **Tidtabellen för utvärderingsprocessen ska vara flexibel och gles.** Man ska reservera tillräckligt med tid för genomförandet av utvärderingsprocessen, så att man även klarar av eventuella utmaningar (såsom brister i Varda-uppgifterna eller tekniska problem). Tidpunkterna för diskussionerna på daghemmen ska anpassas till årsklockan, så att personalen engageras bättre i dem. (I maj har de för mycket annat att göra.)
- **God information och tydliga anvisningar gör det lättare att genomföra utvärderingsprocessen.** Man bör satsa på inskolningen av personalen, och man ska gärna bekanta sig med utvärderingsblanketterna i förväg. Det är också viktigt att utbilda huvudanvändarna och ansvarspersonerna.

*Den här processen är inte kort, och man måste ge den tid. Kanske lönar det sig att utvärdera ett delområde om året vid sidan av allt annat, och börja utveckla verksamheten genom det. (Valssi-ansvarsperson som deltog i pilotprojektet)*

*Lätta och korta instruktioner. Tydlig och visuell processbeskrivning, med tydlig tidtabell och vad som förväntas. Pedagogisk processbeskrivning, där personalen snabbt kan se vad som förväntas. (Föreståndare för pilotdaghem)*

# Nyttiga länkar till material och anvisningar som berör Valssi

Valssis wikisidor: [Länk](#)

Kundtjänstadresser: [Länk](#)

Bruksanvisning för Valssi [Länk](#)

Bruksanvisning för Studieinfo: [Länk](#)

Vanliga frågor om Valssi: [Länk](#)

NCU:s sidor om Valssi (bl.a. utbildningsmaterial, beskrivningar av utvärderingsverktygen) [Länk](#)

Information om utvärderingsnätverket: [Länk](#)

Inloggning i Valssi-systemet: [Länk](#)

---

Valssis kundtjänst:

I första hand är det den egna organisationens Valssi-huvudanvändare som ger råd.

NCU svarar på frågor om användningen av Valssi på [valssi@karvi.fi](mailto:valssi@karvi.fi)

Om det uppstår tekniska problem med Valssi svarar CSC på frågor på adressen [valssi@csc.fi](mailto:valssi@csc.fi)

I frågor som gäller uppgifter i Varda kan man kontakta Vardas kundtjänst på [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS

**Tack!**